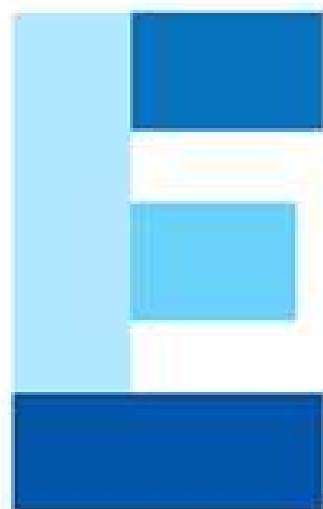




KOREA ELECTRONICS SHOW

한국전자전

2023.10.24 Tue - 27 Fri
COEX, SEOUL



참가업체 운영 매뉴얼



주최  산업통상자원부

주관  KEA Korea Electronics Association
한국전자산업진흥회

KES 2023 준수사항 안내

모든 참가업체와 장치업체는 **KES 2023(한국전자전)** 준수사항을 반드시 숙지해야 하며, 준수사항을 위반할 시 그에 대한 불이익은 참가업체와 장치업체가 감수해야 합니다.

또한 규정에 어긋난 행위로 피해가 발생한 경우 참가업체와 장치업체는 KES 사무국에 손해배상 또는 손실보상을 청구할 수 없습니다.

KES 2023 주요추진 일정

》》》 사전

구분	점검사항	제출기한
필수사항	참가비 잔금 납부(미납업체)	8/31(목)
	독립부스 설치(변경) 신청	10/6(금)
	조립부스 상호 간판 변경 및 로고 제출	9/27(수)
	참가업체 출입증 신청 및 변경(온라인)	10/13(금)
	참가업체 출입증 수령	10/22(일)~10/23(월)
	장치시공(독립부스)	(A홀) 10/21(토)~10/23(월) (B홀) 10/22(일)~10/23(월)
	조립부스 물품 반입 및 준비	10/23(월)
	위험물 반입(반출) 허가신청	10/6(금)
	초·중량물 반입(반출) 신청	10/6(금)
	부대시설 사용신청	10/6(금)
	부대시설 사용료 납부	10/13(금)
선택사항	가구 등 비품 사용신청	협력업체에 개별 신청
	참가업체 스폰서십 광고 신청	10/6(금) *선착순 마감

》》》 현장

구분	점검사항	제출기한
선택사항	시간 외 전시장 사용 신청	해당일 16:00까지
	전시품 반출신청	해당일 16:00까지
	KES 2024 현장 신청 (20%할인)	10/24(화)~10/27(금)

》》》 사후

구분	점검사항	제출기한
선택사항	KES 2023 출품 확인	11/6(월) 이후

주요 연락처

》》》 KES(한국전자전) 사무국

서울시 마포구 월드컵북로 54길 11 전자회관 11층 한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실
Tel : 02-6388-6063~6 / E-mail : kes@kes.org

※ 전시회 기간 중 전시장 내 주최자 사무국 운영예정(연락처 추후 공지)

》》》 KES(한국전자전) 지정 협력업체

구분		업체명	담당자	전화번호	E-mail
장 치	기본 부스	(주)나라디자인	유승준 팀장	02-557-0481 (#2015)	kes@inaradesign.co.kr
	프리미엄		전유희 사원	02-557-4081 (#2019)	
해외 바이어상담회		(주)플랜엑스	이현실 대리	02-6962-3706	lemon@plan-ex.co.kr
내수 구매상담회		마이비트	박상철 차장	02-6487-8135	biz@mybit.kr
SNS홍보		앤돌핀	김소미 주임	070-4896-1128	ksm@andorphine.kr
전기/급배수/압축공기		(주)삼전전기	김주환 과장	031-750-9222	samjeon7@hanmail.net
출입증 발급 참관객관리 시스템 운영		시스포유	안병훈 과장	070-4351-6365	abh@sysforu.co.kr

》》》 유선전화 및 무선인터넷

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
무선인터넷	SK 브로드밴드	-	02-6000-1588	-	-
유선전화					

※ 상기 서비스는 COEX 지정 서비스 통신사로 참가업체에서 직접문의 및 신청가능

목 차

》 KES 2023 주요 추진 일정	3
》 주요 연락처	4

I. 준수사항 및 전시운영 안내

1. 전시회 개요	9
2. 참가업체 준수사항	
1) 전시준비 및 철수기간 중 준수사항	10
2) 전시기간 중 준수사항	13
3) 전시회 장치 세부일정	17
4) 전시기간	18
5) 철거기간	18
3. 전시운영 안내	
1) 전시장 시간외 사용	19
2) 전시기간 주차 이용	19
3) 참가업체 출입증 신청 및 배포	20
4) 무료초청장 제공	20
5) 참가업체 작업차량 반입	21

II. 장치공사

1. 독립부스	
1) 독립부스 설치 및 철거	24
2) 독립부스 설계도 제출	24
3) 장치업체 선정 시 유의사항	25

4) 참가업체 직접시공 시 유의사항	25
5) 부스 높이 제한	25
6) 복층 전시부스 제한사항	25
7) 리깅(포인트 호이스트) 기본사항	26

2. 조립부스

1) 설치 일정	28
2) 시공 내역	28
3) 시공 내역 추가 및 변경	29
4) 가구 및 비품임대	29

3. 전시품 선적 및 통관

1) 보세구역	32
2) 운송지침	32
3) 선적서류	33
4) 선적서류 기재방법	33
5) 통 관	33

4. 부대시설 안내

1-1) 전력	35
1-2) 압축공기 및 급배수	36
2) 유선 인터넷 전용선	37
3) 고객관리시스템	37
4) 유선전화 및 무선인터넷	38

Ⅲ. KES 2023(한국전자전) 신청양식

Form 1 독립부스 설치(변경) 신청서	40
Form 2 전시장 시간 외 사용 신청서	41
Form 3 전시품 반출 신청서	42

KES 2023

www.KES.org

I. 준수사항 및 전시운영 안내



1. 전시회 개요

□ 행사명 : KES 2023(한국전자전)

□ 기간 : 2023. 10. 24(화) ~ 27(금), 4일간

· 개장시간

- 참가업체 : 08:00 ~ 18:00

- 참 관 객 : 10.24(화)~26(목) 10:00 ~ 17:00/ 10.27(금) 10:00 ~ 16:00

□ 장소 : COEX 1층 A, B홀

□ 규모

· 면적 : 18,378m² (Hall A : 10,368m², Hall B : 8,010m²)

· 참가업체 : 450개사 1,200부스

□ 동시개최 행사

· SEDEX 2023(반도체대전)

· 제3회 메타버스코리아

· 스마트비즈엑스포

□ 입장료

· 현장등록 : 10,000원(1인)

· 사전등록 : 2023년 9월 4일(월) (예정) ~ 10월 20일(금)까지 (무료참관)

□ 행사기관

· 주최 : 산업통상자원부

· 주관 : 한국전자정보통신산업진흥회

2. 참가업체 준수사항

1) 전시준비 및 철수기간 중 준수사항

가. 장치물 및 전시품 설치에 대한 제한

전시장 내 기존 시설물(천장 및 벽면)에는 일체의 장치물 및 전시품을 매달거나 부착할 수 없으며, 벽면에 도배 또는 페인팅, 스프레이 작업 등을 하지 못합니다. 또한 목재를 사용할 경우 반드시 방염시공을 해야 합니다.

전시장내에서는 전기기기나 전열기구의 사용을 제한하며, 바닥카펫 또는 파이텍스 등은 철거가 용이한 제품을 사용해야 합니다.

아래 전기기기 및 전열기기, 가스 등 위험물을 부득이하게 사용해야 할 경우 **[온라인-서식3] 위험물 반입(반출) 허가 신청서**를 작성, 반입 전에 주최자 사무국의 승인을 받아야 합니다.

전기기기 사용제한	- 전시장내에서는 전기톱, 전기대패, 용접기, 전기그라인더 등 전동공구 및 산소절단기는 사용할 수 없습니다.(단, 전시장내 컴프레서는 단상 2kw 이하인 경우 사용이 가능, 단상 2kw 이상 시에는 작업전원을 별도 신청해야 사용할 수 있습니다.) - 보일러, 용광로, 스토브, 에어컨 실외기 등 위험성이 높은 전시품은 작동할 수 없습니다. - 부득이한 경우, 사전에 사무국의 승인을 득한 후 제한적으로 사용할 수 있습니다.
전열기기 사용제한	- 전열기구 작동 시 표면온도 70℃ 이상인 경우 안전 철책을 설치하여야 합니다. - 전시작동용 전열기구는 목재로 된 진열대에 설치할 수 없으며, 바닥으로부터 20cm 이상 높이의 불연성 진열대에 설치해야 합니다. - 전기 취사 기구, 다리미 등 전열 제품 등에 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호하여야 합니다. - 전열기구 사용 전시부스에는 카펫을 설치할 수 없습니다. - 전열기구 전원선은 내열전선을 반드시 사용해야 합니다. - 모든 전열기구는 안전 스위치가 설치된 제품에 한하여 사용하여야 합니다.
가스기구 사용제한	- 전시장 내부에 휴대용 부탄가스의 반입을 금지하며, 참가업체는 LPG가스 이용이 부득이하게 필요할 경우 정해진 구역 내에서 코엑스의 설비를 이용하여 서비스를 받을 수 있습니다. - 전시부스 내에서 전기조리기구(인덕션 등) 사용 가능하나 10월 13일(금)까지 코엑스와 사전 협의하여 승인을 얻어야 합니다.

나. 위험물 반입 및 취급제한

위험물을 전시장에 반입 또는 반출코자 할 때에는 **[온라인-서식3] 위험물 반입(반출) 허가 신청서**를 제출(10월 6일까지)하여 사무국의 승인을 받아야 하며, 사무국의 승인을 받은 물품 이외의 위험물을 전시장 내에 반입할 수 없습니다.

위험물 반입으로 인하여 발생하는 사고는 사용자의 책임으로 합니다.
위험물 취급에 관한 제반사항은 “소방관계법령 및 고압가스안전관리법”에 따라야 합니다.

전시장 내에서는 사무국의 승인 없이 화기를 취급할 수 없습니다.
위험물의 취급, 보관은 사무국의 지시에 따라야 합니다.

다. 중량 전시품 반입 제한

상면하중(정지하중)을 초과하는 중량전시품에 대해서는 전시장내에 반입하거나 전시할 수 없으며, 1.5톤 이상 전시품에 대해서는 반입 전에 **[온라인-서식4] 초·중량물 반입(반출)신청서**를 작성, 반입 전에 주최자 사무국에 제출(10월 6일까지), 승인을 받아야 합니다.

라. 통로규정

전시부스 간 통로 폭은 **3m 이상(갑열증 등 비상시 4m 확보)**을 원칙으로 하여야 하며, 통로에는 긴급 피난 시 방해가 되는 설비 또는 전시품을 방치할 수 없습니다.

비상구, EPS출입문, 소화전설비 및 화장실 입구 부분에는 전시부스나 부대시설을 설치할 수 없습니다. 단, 부스배정 시 상기 사항이 장애가 될 경우 전시장 사용개시 **20일전(9월 27일까지)** 코엑스/사무국과 협의를 거쳐 승인 받은 후 시공할 수 있습니다.

전시부스 설치 시에는 기존 시설물 벽면이나 이동식 칸막이에서 **30cm** 이상 떨어지게 하여 설치하여야 하며, 기존 시설물에 고정하여 설치할 수 없습니다.

마. 기둥 활용 유의사항

(소화전 기둥) 할당된 면적 내에 소화전이 위치한 경우 비상시 작동할 수 있는 조치를 반드시 마련해야 하고 소화전 안내사인 및 소화전 은색 도어가 완전히 노출되어 있어야 합니다. (※ 전시장내 소화전 기둥 총 4개)

(일반 기둥) 코엑스 협의를 거쳐 승인 후 시공할 수 있으며, 시공 시 기둥 벽면으로부터 10~20cm 여유를 두고 높이는 3m 이하로 부스시공이 가능합니다. (목재마감 가능)



바. 시공자재

자재는 방염처리 되었거나 불연성 자재를 사용함을 원칙으로 합니다.
현장에서는 자재 표면에 페인트 작업을 할 수 없습니다. 단, 부득이한 경우 친환경 수성 페인트에 한하여 사무국의 승인을 득한 후 작업할 수 있습니다.

사. 폐자재 회수 및 쓰레기 처리

참가업체 및 장치업체는 부스 시공 및 철거 시에 발생하는 각종 쓰레기를 재활용 쓰레기와 산업폐기물(각목, 비닐 등)로 분리해야 하며, 산업폐기물은 반드시 자체 수거, 반출해야 합니다. 만약 이를 이행하지 않을 경우 제3자 수거에 따른 비용은 참가업체 혹은 장치업체가 부담해야 합니다.

(※ 독립부스 시공업체의 경우 개별처리 준수)

업체명	녹색사람들
담당자	이정재 본부장
연락처	010-7731-6393 / 02-6000-3565
처리비용	1루베(m²)당 70,000원/VAT별도

부스내부의 청소는 참가업체가 직접 하며 전시장 내에 쓰레기통은 전시 종료(17:00시) 후 통로에 내어 두시면 됩니다.

아. 원상복구

참가업체 및 장치업체는 전시장 내 모든 시설물에 손상을 가하지 않도록 주의해야 하며, 이를 파손·변형·망실 등의 경우 원상복구 비용 일체를 부담해야 합니다.

자. 운영 규정 준수

부스 설치 및 철거 시 모든 참가업체와 장치업체는 이 운영규정을 반드시 준수해야 하며, 운영규정을 위반할 시 그에 대한 불이익은 참가업체와 장치업체가 감수해야 합니다.

또한 규정에 어긋난 행위로 피해가 발생한 경우 참가업체와 장치업체는 KES 사무국에 손해배상 또는 손실보상을 청구할 수 없습니다.

2) 전시기간 중 준수사항

가. 전시장 보안 및 전시품 관리

① 전시장 출입 통제

전시회 기간 동안 전시장 출입 시간은 전시품의 도난 방지와 안전을 위하여 아래와 같이 모든 참가업체에게 일률적으로 적용합니다.

참가업체 준비시간	전 일정	08:00~10:00
참관객 관람시간	10/24(화)~26(목)	10:00~17:00
	10/27(금)	10:00~16:00
폐관 후 점검시간	10/24(화)~27(금)	17:00~17:30
운영요원 퇴장시간	전 일정	17:30

》》 개관 전 준비시간 / 폐관 후 점검시간

참가업체 상주요원은 전시품 도난 방지를 위해 전시기간의 행사시간 (10:00~17:00) 뿐만 아니라 다음에 명시된 '**개관 전 준비시간**'과 '**폐관 후 점검시간**'에도 전시품 관리에 만전을 기해주시기 바랍니다.

》》 전시품 반출

전시기간 중 전시품 반출이 필요한 업체는 **[Form 3] 전시품 반출 신청서**를 주최자 사무국에 제출하고 승인을 받아야 전시품 반출이 가능합니다. 신청서는 전시 기간 중 주최자 사무국에 비치되어 있습니다.

(※ 전시 기간 중 전시품 반출에 대해 엄격히 통제할 예정)

② 전시장 경비

참가업체의 부스 및 전시품 보호를 위해 주최자 사무국은 전시 준비기간, 전시기간, 철거기간 동안 24시간 경비 활동을 합니다.

전시장 출입을 위해 참가업체 및 장치업체 관계자들은 주최자 사무국이 발급한 출입증을 반드시 패용해야 합니다.

③ 전시품 관리

주최자 사무국이 참가업체 전시품의 도난, 파손, 화재 예방을 위해 24시간 경비 서비스를 제공하지만, 전시품에 대한 **최종적인 책임은 참가업체**에 있으므로 참가업체들은 전시품 관리에 만전을 기해야 합니다.

특히, 고가의 전시품 및 장비에 대해서는 개별적으로 보험에 가입할 것을 권합니다.

나. 시간 외 전시장 사용

전시회 기간 동안 전시장치의 보수 등 전시준비를 위해 상기에 명시된 시간 외에 전시장 사용이 불가피한 참가업체는 **[Form 2] 전시장 시간 외 사용신청서**를 주최자 사무국에 제출한 뒤 승인을 받아야 하며, **8시 이전 혹은 20시 이후 사용에 대해서는 소정의 추가 사용료를 납부**해야 합니다.

다. 음향통제

영상·음향기기 시연 및 이벤트 행사 시 발생하는 음향 방출은 인접부스

상단에 방해가 되지 않도록 자사 부스 내로 향하게 설치해야 합니다.
참가업체의 과도한 **음향방출(1M 거리에서 측정 시 주간 75dB, 야간 65dB을 기준으로 최대 80dB)**로 인하여 전시운영에 방해가 될 경우 주최자 사무국은 해당부스의 전력차단 및 부스폐쇄 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이로 인한 손해에 대한 책임은 전적으로 참가업체에 있습니다. **(특정시간 동안 소음이 발생하는 행사개최 시 주위 참가업체의 동의를 구해야함)**

라. 통로 이벤트 제한

전시장 통로 혹은 통로에 인접한 곳에서는 공연 또는 이벤트를 할 수 없습니다.

주최자 사무국은 각 참가업체들의 부스 설계도면을 살펴보고 공연 또는 이벤트 무대가 인접부스의 거래 상담에 방해가 될 수 있다고 판단될 경우 해당업체의 부스 시공을 허가하지 않을 수도 있습니다.

마. 현장판매 금지

전시장 내에서는 지정된 곳 이외에 판매행위를 할 수 없으며, 참가업체가 이를 위반 할 시 주최자 사무국은 전시기간 중이라도 해당 업체의 부스를 철거시킬 수 있으며 이로 인한 손해에 대하여 일체 책임을 지지 않습니다. **(단, 주최자 사무국과 사전 협의된 기획행사는 허용)**

바. 지식재산권 보호

전시회 기간 중 모든 참가업체는 타인의 지식재산권(특허/실용신안/디자인/상표) 등을 침해하는 제품이나 서비스를 전시할 수 없습니다.

전시한 제품 및 서비스가 타인의 지식재산권 침해가 명백하여 주최자 사무국으로 신고될 경우 해당 업체는 지식재산권 위반 품목을 즉시 반출하고 이에 따른 책임은 전적으로 참가업체가 집니다.

사. 금연

전시 기간은 물론 준비, 철거 작업 시에도 전시장 내 모든 구역에서 금연입니다.

아. 화환/화분 반입 금지

전시장 내에는 전시 진행 및 참관에 방해가 될 수 있는 대형 화환 및 대형 화분을 반입할 수 없습니다.

자. 전시품 포장박스 보관

전시품을 포장(운반)한 빈 박스 등 포장재는 무단방치할 수 없으며, 자체 보관한 후 재사용하여야 합니다.

3) 전시회 장치 세부일정

구분			시기	내용	비고
부스 설치	설치공사	Hall A	10.21(토)~10.23(월) (08:00~20:00)	독립·조립 부스설치, 바닥파이텍스 시공	시공업체
		Hall B	10.22(일)~10.23(월) (08:00~20:00)		
	전시품 반입·진열		10.23(월) (08:00~20:00)	내부 장치물 부착	참가업체
전기	메인 간선공사		10.22(일) (08:00~20:00)	부스까지 간선 설치	시공업체
	부스 내부공사	조립식	10.21(토)~23(월) (08:00~20:00)	내부배선 및 조명공사	시공업체
		독립식			참가업체
	전력 공급		10.23(월) (10:00~)	10.3(월) 10:00 예정 ※ 전기공사 완료 여부에 따라 지연 될 수 있음	시공업체
인터넷	배선 공사		10.22(일)~23(일) (08:00~20:00)	선로공사	시공업체
	개통		10.23(월) (16:00 이후)	고정 IP ※ 유선 인터넷의 경우, 사무국에 사전 신청 요망	
급배수 압축공기	배선공사 및 부스내부공사		10.23(월) (08:00~20:00)		시공업체
전시품 반입			10.23(월) (08:00~20:00)	10.23(월) 15:00 이후부터는 전시장내 차량진입 불가	참가업체
출입증 배포			10.22(일)~23(월) (10:00~18:00) * B2는 23(월)만 운영	참가업체 출입증	A1,2 입구 B2 입구
최종점검			10.23(월) (15:00~20:00)	전시품 작동점검 부스내부 청소	참가업체
				통로청소	용역업체

4) 전시기간 : 10월 24일(화) ~ 27일(금), 4일간

구분		시기	내용	비고
개막일 (10.24)	전시장 개방	08:00	-	사무국
	전시 준비	08:00~09:30	부스 내부청소 및 전시품 정리	참가업체
	개막 행사	10:30~12:00	개막식, 개막리셉션, 전시장투어	사무국
	전시 및 관람	10:00~17:00	-	
전시기간 (10.24~27)	전시장 개방	08:00	부스 내부청소 및 준비	참가업체
	전시 및 관람	10:00~17:00	전시 마지막 날(10.7) 10:00~16:00까지	참가업체
폐막일 (10.27)	전시 및 관람	10:00~16:00	-	
	전시회 폐막	16:00	조기 철수 불가	참가업체
	전시품 포장·반출	16:00~20:00	전시품 반출	참가업체

5) 철거기간 : 10월 27일(금) 오후 5시 ~ 28일(토), 2일간

구분	시기	내용	비고
전시품 포장 및 경량전시품 반출	10.27(금) 17:00~20:00	이 시간 이후부터는 반출증 불필요	참가업체
전시품 반출 및 장치물 철거	10.28(토) 08:00~20:00	"	"

3. 전시회 운영안내

1) 전시장 시간외 사용

위의 장치, 전시 및 철거기간 중 전시장 사용 시간은 **08:00 ~ 20:00(12시간)**으로 하며, 참가업체는 이를 반드시 준수해야 합니다.

단, 위 지정된 시간 외 사용이 불가피한 경우, 현장 주최자 사무국에 **[Form 2] 전시장 시간 외 사용신청서**를 제출해야 하며 해당하는 사용료를 납부하여야 합니다.

2) 전시기간 주차안내 (준비/전시/철거기간 : 화물·일반차량)

① 주차요금

구분	주차요금
승용차	- 최초 30분 3,000원/ 15분 1,500원/ 1일 주차시 60,000원 * 단, 카카오T 주차로 모바일 결제 시, 기존 요금 그대로 1시간 4,800원으로 이용 가능
화물차(2.5t이상)	승용차 주차요금의 2배
대형버스	코엑스 주차장 이용 불가
장애인/국가유공자	50% 할인
Grace Time	- 입차 후 20분 이내 출차 차량 : 주차료 면제 - 입차 후 20분 초과 출차 차량 : 정상요금(20분 포함) - 무인요금정산기 정산 후 출차 시 Grace Time 20분 인정

※ 주차 요금 문의처 : 02-6002-7130

② 작업차량 주차권 발급

차량 종류	지원내용	주차권 발급처
화물차량(일반 트럭) 승합차량(9인승 이상)	- 행사준비/철거기간 작업차량 - 무료 3시간(1일/1회/1대) ※ 준비·철수 작업중(주차출입관리소)	홀별 화물게이트 QR코드촬영

③ 화물차량 출입구 위치

(현대백화점 → 봉은사로 → 오크우드호텔 → 코엑스 서문 주차장)



3) 참가업체 출입증 신청 및 배포

① 참가업체 출입증 신청

주최자는 전시기간 참가업체의 상주요원에 대하여 출입증을 발급하여 드립니다. 단, 참가업체는 **10월 13일(금)까지 참가업체 출입증 온라인 신청을 완료**해야 합니다.

》 온라인 신청

KES홈페이지 → 로그인 → 참가안내 → 온라인 참가신청 → 부대정보 → 참가업체 출입증 신청

② 참가업체 출입증 배포

》 배포기간 및 장소 : '23년 10월 22일(일)~23일(월) 10:00~18:00 코엑스 A1, 2홀 입구 / 23일(월) 10:00~18:00 B2홀 입구

》 전시면적에 따른 참가업체 출입증 발급수량 기준은 아래와 같습니다.

부스규모	수량	부스 규모	수량
1부스~3부스	5매	11부스~20부스	25매
4부스~7부스	10매	21부스~30부스	35매
8부스~10부스	15매	31부스~50부스	45매

※ 출입증 수량이 부족한 업체는 무료초청장을 활용해 주시길 부탁드립니다.

》 문의

KES 사무국 김선영 대리/ 연락처 : 02-6388-6065, 이메일 : syoung@kes.org

4) 무료초청장 제공

- 참가업체의 고객 초청용으로 무료 초청장을 제공합니다.
- 참관 사전등록 (무료참관)
 - 등록기간 : 2023년 9월 4일(월) ~ 10월 23일(월)까지
 - 등록방법 : KES 홈페이지(www.kes.org) 사전등록

》 문의

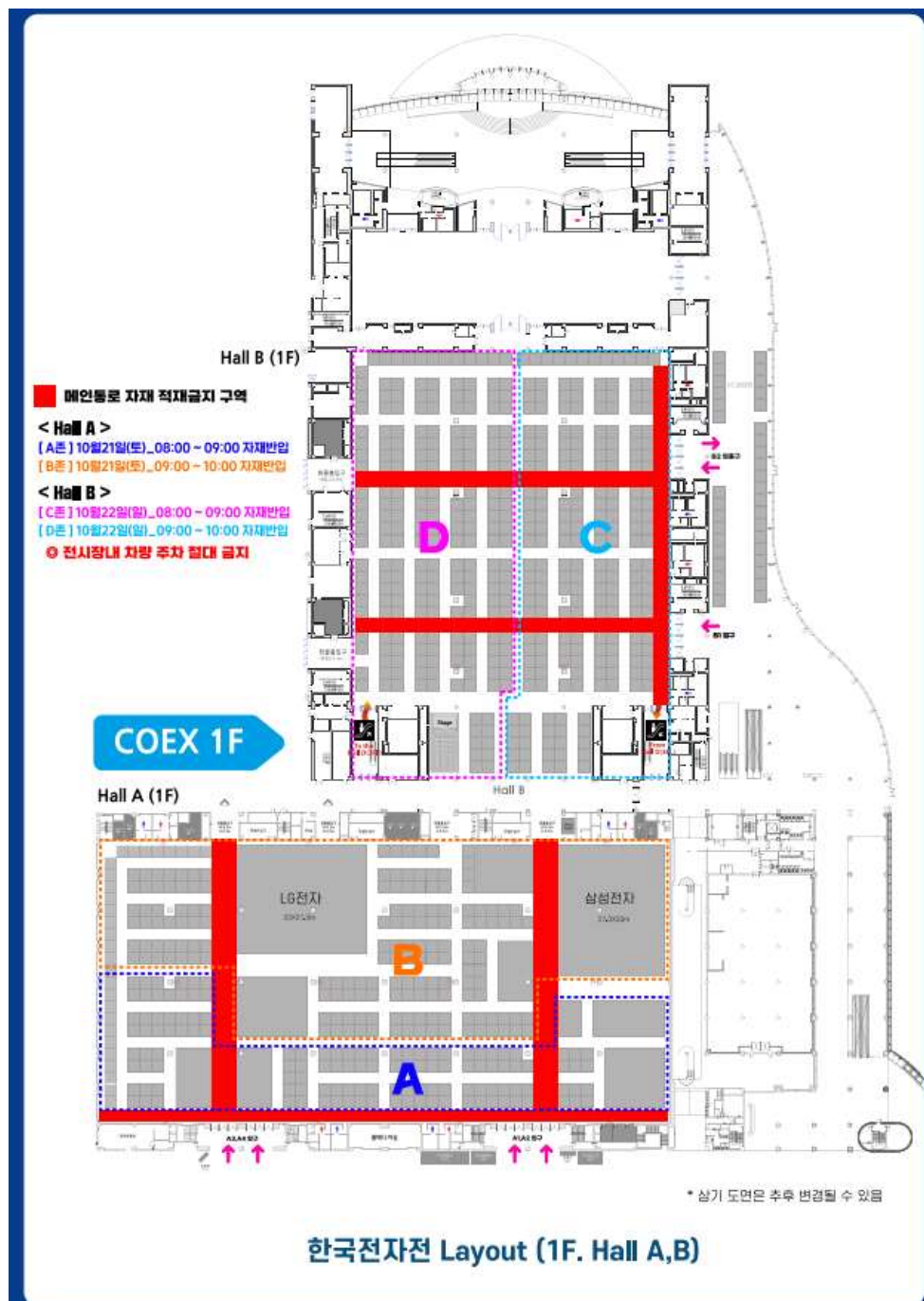
KES 사무국 전수빈 주임/ 연락처 : 02-6388-6066, 이메일 : white@kes.org

5) 참가업체 작업차량 반입

코엑스 주차장 입·출구 및 통로가 좁아 시공 준비 차량의 진출입 시간을 구역별로 제한합니다.

※ 메인통로 자재 적재금지(시공기간 포함)

전시홀	구역	날짜	자재 반입 시간
Hall A	A존	10월 21일(토)	08:00 ~ 09:00
	B존		09:00 ~ 10:00
Hall B	A존	10월 22일(일)	08:00 ~ 09:00
	B존		09:00 ~ 10:00



KES 2023

www.KES.org

II. 장치공사



1. 독립부스

1) 독립부스 설치 및 철거

독립부스 설치 일정		
작업 내역	기간	비고
독립부스 설계도안 제출	10월 6일(금)	- 독립부스 설치(변경) 신청서 및 평 면도, 입면도 각 2부씩 제출 ※ 이메일 제출 후 반드시 수신 확인 전시마케팅실 강보미 과장 bonnie@gokea.org/02-6388-6064
독립부스 설치공사	A홀 10월 21일(토)~10월 23일(월) B홀 10월 22일(일)~10월 23일(월)	08:00 ~ 20:00
전시품 반입 및 진열	10월 23일(월)	08:00 ~ 20:00

배정된 부스 평면도에 의거하여 참가업체가 **COEX 2023 등록 장치업체**를 통해 개별 시공 및 철거하는 것을 원칙으로 합니다.

모든 장치물은 사전에 제작하여 준비 기간 내에 조립 시공되어야 합니다. 또한 반드시 방염시공을 해야 합니다.

》》 전시 종료 전 부스철거 금지

공식적인 폐막일의 폐막시간(10월 27일, 16:00)전에는 **주최자 사무국의 사전 승인 없이 부스 및 전시품을 철거할 수 없으며, 조기 철거 적발 시 50만원(해외: 500달러(USD))의 벌금이 부과되며, 해당업체는 차기 전시회 참가에 제약을 받을 수 있습니다.**

2) 독립부스 설계도 제출

참가업체 혹은 장치업체는 **10월 6일(금)까지 [Form 1] 독립부스 설치(변경) 신청서와 함께 1)독립부스 평면도와 2)입면도를 각 1부씩 제출**하여 부스시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다. 이를 확인 치 않고 시공할 경우, 전시 현장에서 발생하는 모든 불이익은 참가업체가 감수해야 합니다.

※ 제출방법 : 이메일 강보미 과장(bonnie@kes.org)

3) 장치업체 선정 시 유의사항

장치 업체는 **COEX 2023 지정 서비스 등록업체** 이어야 하며, 참가업체는 지정 협력업체가 아닌 장치업체를 선정함으로써 발생하는 전시장 출입통제 등 공사 진행에 따른 제반 불이익에 대하여 주최자 사무국은 책임지지 않습니다.

4) 참가업체 직접 시공 시 유의사항

장치 업체를 선정하지 않고 참가업체가 직접 시공하는 경우, **자체시공 서약서 및 작업신고서를 10월 6일(금)까지** 사무국에 제출하여 자체시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.

※ 제출방법 : 이메일 (bonnie@kes.org)

5) 부스 높이 제한

참가업체는 다음 각 호의 높이를 초과하는 전시부스 및 구조물을 전시장 내에 설치할 수 없습니다.

구분		높이제한
조립부스	기본	3.0m
	프리미엄	4.0m
독립부스	50부스 미만	4.5m
	50부스 이상	5.0m
스윙스페이스 (A,B홀 사이)		4.0m
전시장 로비		3.0m

주1. 사무국의 승인을 득하는 경우 제한높이를 조정하여 설치할 수 있음

주2. 구조물의 안전과 관련하여 사무국의 요청이 있을 경우 구조 계산서를 제출해야함

6) 복층 전시부스 제한 사항

- 전시부스 설치 신청서와 구조계산서를 **10월 6일(금)까지** 제출해야 합니다.
- 복층면적이 전시부스 구조물 바닥면적의 1/2를 초과할 수 없습니다.
- 전시부스 복층 벽면은 2면 이상 시야가 확보될 수 있도록 시공되어야 합니다.
- 복층계단의 폭은 1.2m 이상으로 해야 합니다.

- 천장 부분이 마감되는 경우에는 천장에 10m²당 1개 이상의 자동 확산 소화기를 설치해야 하며, 2층 천장은 반드시 개방되어야 합니다.
- 복층 출입구는 넓이 0.9m 이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞
- 상단에는 충전식 비상 조명등을 설치해야 합니다.

7) 리깅(포인트 호이스트) 기본사항

- 리깅 작업 시에는 1point당 제한 중량을 초과하여서는 안 되며 사전에 구조검토계산서를 코엑스에 제출해야 합니다.
- 리깅에 매달리는 트러스 재질은 원칙적으로 알루미늄 소재 계열로 제작, 설치해야 합니다.
- 트러스에 라이트 및 무빙라이트 등 액세서리를 부착할 때에도 고정 볼트 외에 안전 고리를 추가로 설치하여 이중으로 안전을 확보하여야 합니다.
- 리깅 작업 시 작업 반경 내 하단에서 일체의 다른 작업을 하여서는 안 되며 반드시 안전요원(현장대리인)이 상주하여야 합니다.
- 구조물 작동에 필요한 전기공사는 코엑스에 등록된 전기업체를 통해 시공해야 합니다.

전시홀	리깅 설치 수량	중량하중/1기당
Hall A	12EA (1기당 4 point)	600kg(150kg / 1 point)

》》 리깅업체

업체명	담당자	직위	이메일	전화번호
ITTC	이기명	대표	ittcorp@hanmail.net	031-908-7202
글로벌트러스	김현준	실장	globaltruss21@hanmail.net	031-949-8845
더스테이지	김용수	부장	info@thestage.co.kr	1522-9221
메가스틸	한주민	과장	hanjumin1@naver.com	031-977-1246
모리아	김상기	사원	moria15@daum.net	031-527-5304
소나무	안영돈	대표	wipung@naver.com	053-383-9867
스파이더	조영은	대리	yeong3605@naver.com	02-421-9225
앤서	김민정	실장	answercorp1@gmail.com	070-4109-1111
에스앤티	서승주	팀장	hime2000@naver.com	070-7677-3327
우일시스템	박주희	대리	wooiloffice@hanmail.net	031-793-8020

인터넷서늘서비스 비즈니스	유미정	차장	ymj@e-isb.com	02-525-3711
지포조명	김우신	대표	g4lighting@hanmail.net	02-479-4383
코리아트러스	설정혜	사원	fizgig1004@naver.com	02-3158-1717
티케이트러스	장지훈	실장	julyriver@hanmail.net	010-2532-1690
프레임컴퍼니	김미혜	과장	frtax@frame.kr	02-418-6870
한국레이어시스템	이성숙	부장	hklayer9@hanmail.net	010-3303-8188
한솔광고	배현식	과장	chch5545@hanmail.net	053-322-5545

2. 조립부스

1) 설치 일정

작업내역	전시홀	기간
조립부스 설치 공사	Hall A	10월 22일(일)~23일(월) / 2일간
	Hall B	
내부 장치물 및 전시품 반입, 진열	Hall A	10월 23일(월) 08:00~20:00
	Hall B	10월 23일(월) 13:00~20:00

※ 조립 부스 장치 공사는 주최자 사무국이 시공업체를 선정, 일괄 시공, 철거합니다.

2-1) 시공 내역_조립부스(기본형)

시공내역	크기 및 구성	개수
1. 기본부스 구조물	W(3m)×D(2.5m)×H(3m) / 우드월	1식
2. 상호간판	W(1.8m)×H(0.4m) / LED 라이팅박스	1개
3. 측면 사인기둥	업체당(백릿출력 / LED 라이팅박스)	1식
4. 안내데스크+의자	블록테이블+Bar Stool	1식
5. 조명	암스포트 (10W)	4개
6. 콘센트	220V / 2구(부스당)	1개
7. 바닥재(파이텍스)	방염A급 / W(3m)×D(3m)	9m ²
8. 전력	220V, 단상	1Kw

2-2) 시공 내역_조립부스(프리미엄형)

시공내역	크기 및 구성	개수
1. 구조물	블럭시스템	1식
2. 상호간판	시트컷팅	2벌
3. 부스번호	시트컷팅	1벌
4. 안내데스크	블럭시스템 / 0.9m×0.5m×0.95m(H)	1식
5. 의자	Bar Stool	1식
6. 테이블Set	유리테이블(1)+땅콩의자(4)	1식
7. 전시대(블럭시스템)	1.8m×0.5m×0.9m(H)	1식
8. 조명	매입등/암스포트(10W)/형광등	6/2/42개
9. 콘센트	220V/2구	1개
10. 바닥 : 파이텍스	방염A급 6m×3m	18m ²
11. 접이식카다로그대		1개
12. 전력	220V/단상	2kw

3) 시공 내역 추가 및 변경

상기 언급된 시공 내역 외에 미팅룸 설치, 부스 색상 변경 등의 설계 변경이 필요한 경우 참가업체는 선정된 조립부스 장치업체에 직접 의뢰해야 하며, 참가업체의 심벌마크나 로고 장식을 원하는 경우에는 **9월 27일(수) 까지 조립부스 시공업체에 직접 제출**해야 합니다.

또한 제출 로고의 변경 또는 추가적인 서비스에 대한 비용은 참가업체가 부담해야 하며, 이에 대한 자세한 내용은 해당 장치업체와 협의 바랍니다.

》》 KES 2023 공식 기본부스 시공업체

구분	업체명	담당자	연락처	E-mail
기본형	(주)라디디자인	유승준 팀장	02-557-0481 (#2015)	kes@inaradesign.co.kr
프리미엄형		전유희 사원	02-557-0481 (#2019)	

4) 가구 및 비품 임대

기본 제공 내역 외 추가 가구 및 비품 등 내부 장치물은 사전에 자체 제작하거나 가구/비품 렌탈업체(**COEX 2023 등록 협력업체**)로부터 임대하여 조립 부스가 완공된 후 부스 내에 반입하여 설치해야 합니다.

》》 가구·비품 임대업체 현황

회사명	성명	직위	이메일	전화
가구이슈	편준성	부장	gaguissue@naver.com	02-595-9166
가야디엔에스	정미선	대표	gayadns@hanmail.net	031-559-9756
더퍼스트	서선혜	팀장	thefirst@thefirstpro.co.kr	031-918-5320
디자인팩토리	이용래	과장	order@defactory.co.kr	031-913-1159
라플람	강나경	실장	nakyung9003@gmail.com	031-791-5178
렌탈서브	최장한	이사	cjh9875@rentalservice.co.kr	02-409-4747
렌탈솔루션	홍수한	실장	rsolution@naver.com	010-9209-5404
렌탈시티	박현수	실장	eventopen@naver.com	031-792-9986

회사명	성명	직위	이메일	전화
모듈	신재영	과장	modul82@naver.com	02-6000-7560
미디어자키	최형준	대표	mediajockey@daum.net	02-464-3877
본컴퍼니	이부호	대표	leebh832@naver.com	031-234-4696
브이아이피(VIP))렌탈	하미선	차장	lisa_redsun@naver.com	031-795-2763
성흥티에스	배은경	과장	pk44299@gmail.com	031-620-5881
세종이엔알	김세미	과장	info@sejongenr.com	031-916-3330
아트존	박소영	주임	artzonestaff@gmail.com	02-858-1880
에스에스공감	조미진	과장	sskm2017@naver.com	031-595-8300
에스티렌탈	박채원	실장	4006677@daum.net	02-400-6677
엑스코프로모 션(주)	권은서	과장	excopr7718@naver.com	051-740-7718
엘리트렌탈	김희균	전무이사	elite1@eliterental.co.kr	02-867-9007
엠빅 주식회사	문희	차장	mbig@mbig1998.com	02-553-3552
엠프로	김금선	사원	mprook@naver.com	02-556-6019
원프로모션	신근호	실장	wonpromotion@gmail.com	053-986-1122
유메이 주식회사	오상용	대표이사	yes@umayz.com	02-6394-1004
이레렌탈	이지연	실장	eraerent@daum.net	02-551-6890
이렌컴더마이스	김리나	대리	erenwewxxx@daum.net	02-466-7051
이렌컴서비스	이찬욱	본부장	esvbs@naver.com	051-740-8119
이룸렌탈	양현철	부장	eloom1@e-loom.co.kr	02-867-8674
이벤트렌탈	이승준	이사	a1enc1@naver.com	031-793-1149
이엑스렌트	김태형	대표	exrent@naver.com	031-985-1112
이해라이프스타일	맹경	팀장	mk1012@2hae.net	02-2135-1580
전시렌탈일일구	이서윤	사원	exrenal119@hanmail.net	031-528-3119
제이엘컴퍼니	정창경	차장	rental119@hanmail.net	031-528-1190
중앙렌탈	이민자	대리	jrso1@naver.com	031-595-5825
케이디알에스	이성수	대리	kdrs2@daum.net	02-2038-5903

회사명	성명	직위	이메일	전화
코리아렌탈	한장현	영업대표	hanjangh@naver.com	1566-3747
티알에스	최은성	대표이사	cesfine@naver.com	02-6326-6872
티알에스렌탈	한승용	팀장	trscs@naver.com	02-551-6783
티에스엠	최은미	과장	em890@tsm.asia	02-455-3700
파인렌트	정은영	과장	finerent@naver.com	02-6000-2660
한국종합렌탈	김혜림	차장	krs@krsmall.com	051-782-0001
한국탑렌탈	최한희	팀장	k-top@naver.com	1577-6718

3. 전시품 선적 및 통관

1) 보세구역

전시장에 반입되는 전시품은 **10월 21일(토)부터 10월 28일(토)까지** 보세 구역으로 지정을 받게 됩니다. 보세구역에 반입된 전시품은 세관원의 사전 승낙 없이는 일체 다른 장소로 이동시킬 수 없습니다.

2) 운송지침 (Transport Guidelines)

하기 지정된 날짜는 전시품이 정해진 시간 안에 도착할 수 있도록 선정 일정이며, 실질적인 도착 기한은 지정된 국내 운송사의 기준에 맞춰 진행 하시기 바랍니다.

- **해상화물** : 부산항 도착 기준
 - LCL shipment : 10월 11일
 - FCL shipment : 10월 11일
- **항공화물** : 인천공항 도착 기준
 - AIR shipment : 10월 13일
 - 조작지연 및 할증료를 피하기 위해 AWB 상의 최종 도착지(FINAL DESTINATION)에 "SEOUL KOREA" 대신에 "INCHEON, KOREA"로 기재 하시기 바랍니다.
- **해상/항공화물 선적 운임 조건** : CIF Busan port or CIF Incheon airport(Freight must be prepaid)

3) 선적서류

- **항공화물** : 1 copy of invoice/packing list
 - * 모든 서류의 사본을 선적품이 인천공항에 도착하기 전에 E-MAIL로 보내주시기 바랍니다.
- **해상화물** : 1 set Original BL or Surrendered BL, 1 copy of invoice/packing list
 - * 선적서류의 원본 또는 Surrender 된 BL 사본을 선적품이 부산항 도착 **3일전까지** 보내 주시기 바랍니다.

4) 선적서류 기재방법

- 선적서류 상 수하인 및 도착 통지처(해상/해상 화물의 경우)

CONSIGNEE	EXHIBITOR'S AGENT IN KOREA (IF ANY) OR EXHIBITOR C/O BOOTH No. AND HALL A/B, KES 2023 COEX, 513, YEONGDONG-DAERO, GANGNAM-GU SEOUL, 06164, KOREA
NOTIFY	지정용역(운수통관)업체, 담당자 및 연락처

※ 항공운송장(AWB) 상에 "Exhibitor name" "Exhibition name & goods"과 같은 문구 표기 자제

- ① 선명 / 항차
- ② 비엘 Number(B/L) / 항공비엘 Number (MAWB / HAWB)
- ③ 수량, 용적, 무게
- ④ 부산항 또는 인천공항 도착일

5) 통관(Customs Clearance)

- 일시 수입 통관

- 전시장이 보세 설명 구역으로 설정 되었을 경우

- ① 특별한 서류나 절차가 필요 없음
- ② Copy of AWB, commercial invoice & packing list 필요
- ③ Duty & Taxes 유보 조건 하에 일시 수입 되어 전시회 사용 가능

- 전시장이 보세구역으로 설명 되지 않았을 경우

- ① 원활한 통관 진행을 위해 ATA carnet 발행 권고(Duty & Taxes 유보 등)
- ② 재수출증권 또는 현금 담보 진행 후 일시 수입 통관 진행
(증권발행수수료 및 세관 담보금 소요)

- 완전 수입 통관

- INVOICE & PACKING LIST상에 모델명, 제품 제조번호(serial no.), 수량, 단가, 총액, 중량 및 용적을 정확하게 표기 요망, 카탈로그(무료배포 가능) 및 선물용품 등 소모품도 수량, 단가, 총액, 중량 및 용적을 정확하게 표기하며 Free of charge 인정되지 않습니다.

"CIGARETTES, ALCOHOLICS, FOOD & BEVERAGE" 등 수입통관 불허

· **판매된 물품**

- 전시 기간 중 판매된 물품은 전시 종료 후 보세창고로 이관하여 완전 수입 통관 진행. Duty & Taxes 납부 완료 후 Buyer에게 운송될 수 있습니다.

· **PLEASE NOTICE**

- 한국에 수입되는 모든 전시 물품은 국내 관세법에 따라 세관의 통제를 받으며 무료 배포가 가능한 카탈로그 브로셔, 전단지, 선물용품(과세) 등은 반드시 세관에 사전승인을 획득한 후 무료 배포할 수 있습니다.

· **적하보험**

- 모든 전시 참여자는 전시품 파손, 분실 등 예기치 않은 사고에 대비하여 출발지에서 전시 후 최종 목적지까지의 "ALL RISK"를 포함하는 왕복 적하보험을 부보하여 주시기 바랍니다.

· **전시종료 후 물품처리**

- ① 전시종료 후 원활한 재수출 통관 진행을 위해 전시 기간 중 폐사 담당자가 부스 방문하여 사전 반송 계획 논의
- ② 전시품 반송 요청서 작성
- ③ 참가사의 요청에 따라 원 수입국 혹은 제3국으로 재수출 진행
- ④ 전시 기간 중 판매 완료된 물품은 보세 창고로 이관 후 완전 수입 통관 진행

· **기타**

- ① 선적서류 상에 모든 물품의 용도를 다음과 같이 구분하여 주시기 바랍니다.
(A- 전시 후 재반출 될 물건, B- 팔릴 물품, C- 전시장에서 소모될 물품) 이는 전시장 반입 전 통관 시 필요한 사항입니다.

· **BOX/CASE Marking**

- 전시품의 포장 외부에는 다음과 같이 표기하시기 바랍니다.

Exhibition	KES 2023
Exhibitor	(Your company name)
Hall / Booth No.	
Package No.	
Dimensions / Weights	L x W x H (cm) / KGS

1-1) 전력

- 기본(조립)부스 참가업체에게는 전시기간 동안 부스당 1KW의 기본전력이 무료 제공됩니다. (단상, 삼상 220V 60Hz, 삼상 380V/60Hz)
- 단, 독립부스 참가업체는 전력을 개별적으로 신청해야 합니다. (무료 제공 기본전력 없음)

전시 기간 동안 무료로 제공되는 기본전력 이상으로 필요한 추가 전력은 사용업체가 다음의 사용료를 납부해야 합니다.

구분	전기방식/전압	용도	단가(사용료 포함) (VAT별도)	
전력 (Electricity) 사용료	220V 단상	조명 및 전열용	주간	50,000원/KW
			24시간	70,000원/KW
	220V 삼상	동력설비 및 기계장비 가동	주간	50,000원/KW
			24시간	70,000원/KW
	380V 삼상	조명, 전열, 동력설비, 기계설비 등	주간	50,000원/KW
			24시간	70,000원/KW
신청기한	2023년 10월 6일(금)			
신청방법	[온라인-서식1] 부대시설 사용 신청(전력, 급배수, 압축공기 등) 온라인 신청 (www.kes.org) 참가업체 로그인 → “부대정보” 탭 이동 → 부대시설 신청			
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : (주)삼전전기 담당자 : 김주환 과장 전 화 : 031-750-9222 팩 스 : 031-750-9224 이메일 : samjeon7@hanmail.net			

》》 기타 유의사항

부스 내 전력 공급시간	10월 23일(월)	14:00 이후 공급 (17페이지와 상이, 확인요망) (현장 상황에 따라 홀별로 전력공급 시간은 달라질 수 있음)
	10월 24일(화)~28일(토)	09:00 ~ 17:00 ※ 10.27(금) 09:00~16:00까지
유의사항	전시 장비의 특성상 24시간 전력 공급이 필요한 참가업체는 반드시 사전에 주최자 사무국에 신청해야 합니다. 110V 사용업체는 자체적으로 변압기를 설치하여 사용해야 합니다.	

》》 작업 전력 신청

부스 설치 기간 및 철거 기간 동안 필요한 임시 작업 전력을 공급받고자 하는 참가업체 혹은 장치 업체는 주최자 사무국에 사용 신청을 하고 상기의 사용료를 납부해야 합니다.

1-2) 압축공기 및 급배수

구분	세부사양	단가(개소) (VAT별도)
압축공기 사용료	사용압력 : 6kg/㎠, 공기관 규격 : 8mm	200,000원
급배수	사용압력 : 3~4kg/㎠, 급수관 규격 : 13mm, 배수관규격 : 20mm	200,000원
신청기한	2023년 10월 6일(금)	
신청방법	[온라인-서식1] 부대시설 사용 신청(전력, 급배수, 압축공기 등) 온라인 신청 (www.kes.org) 참가업체 로그인 → “부대정보” 탭 이동 → 부대시설 신청	
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : (주)삼전전기 담당자 : 김주환 과장 전 화 : 031-750-9222 팩 스 : 031-750-9224 이메일 : samjeon7@hanmail.net	

》》 기타 유의사항

부스 내 압축공기 및 급배수 공급시간	10월 23일(월)	13:00 이후 공급 (현장 상황에 따라 홀별로 공급시간은 달라질 수 있음)
	10월 24일(화)~28일(토)	09:00 ~ 17:00 ※ 10.27(금) 09:00~16:00까지
압축공기 및 급배수 시설사양	압축공기	사용압력 : 6kg/㎠ 압축공기관지름 : 8mm
	급배수	급수사용압력 : 3kg/㎠(A홀), 4kg/㎠(B홀) 급수관지름 : 내경 13mm(20kg 이상 내압 제품) 배수관지름 : 내경 20mm(5kg 압력 견디는 제품)

2) 유선 인터넷 전용선

구분	내용
유선 인터넷 회선 사용료	100,000원 (VAT별도)
신청기한	2023년 10월 6일(금)
신청방법	[온라인-서식1] 부대시설 사용 신청(전력, 급배수, 압축공기 등) 온라인 신청 (www.kes.org) 참가업체 로그인 → "부대정보" 탭 이동 → 부대시설 신청
공식 협력 업체 및 관련 문의	코엑스 베뉴마케팅팀 (1661-9001) 한국무역정보통신(KTNET) TEL : 02-6000-2356 / E-mail : mice@ktnet.co.kr

- 유선공유기는 원칙적으로 사용 불가
- 전시장 내 Coex Free WiFi 제공(단, 사용자 많을 시 접속이 원활하지 못할 경우가 있음)

3) 고객관리 시스템

회사, 성명, 부서, 직책, 주소, 전화, 팩스, E-MAIL, 종사 분야, 직종, 관심 분야 및 관람목적 등의 정보를 전산화하여 DATA로 제공합니다.

구분	내용
고객관리 시스템 사용료	200,000원 (VAT별도)
신청기한	2023년 10월 6일(금)
신청방법	[자체신청] 공식 협력업체(시스포유)를 통한 신청 협력업체 담당자에게 개별 문의 및 신청
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : 시스포유 담당자 : 안병훈 과장 전 화 : 070-4351-6365 이메일 : abh@sysforu.co.kr

4) 유선전화 및 무선인터넷

유선전화 및 무선인터넷 신청은 코엑스 지정 서비스 협력업체인 **“SK브로드밴드”**에 직접 요청하셔야 합니다.

구분	내용
유선전화 사용료	- 기본요금 : 6,000원/회선당 - 설치비 : 27,000원/회선당 - 전화기 임대비 : 5,000원/대당 - 사용료 및 부가세별도 부과
무선인터넷 사용료 (ID 1개당) *부가세 포함가	- 4시간 이용권 : 10,000원 - 1일 이용권 : 16,500원 - 2일 이용권 : 30,800원 - 3일 이용권 : 44,000원 - 4일 이용권 : 55,000원 - 5일 이용권 : 66,000원
신청기한	2023년 10월 20일(금)_신청기한 엄수
문의 및 접수처	SK 브로드밴드 / TEL : 02-6000-1588

※ 전시 참가업체에서 COEX 지정 서비스 통신사로 직접 신청을 해야합니다.

KES 2023

www.KES.org

Ⅲ. 신청양식



Form 1 해당업체(필수)	신청기한 2023.10.6	독립부스 설치(변경) 신청서
---------------------------	--------------------------	------------------------

회 사 명		Booth No.	
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	Email	
	(사무실)		
	(휴대폰)		

※ 독립부스 설치(변경) 신청서와 함께 **평면도와 입면도를 각 1부씩 제출**하여 부스시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.

※ 부스설계도 제출 시 이벤트 무대 등 내부 장치물의 위치를 정확히 표시하여야 하며, 이벤트 무대가 통로에 인접해 있어 인접부스의 전시운영에 방해가 된다고 판단될 경우 부스시공이 승인되지 않을 수도 있습니다.

독립부스 시공사 정보		
업 체 명		
이 메 일		
전화번호		
담당자	성 명	반드시 현장 연락 가능번호 기재
	휴대폰	

※ 별첨 : 독립부스 평면도 및 입면도 각 1부

본사는 상기와 같이 독립부스 설치(변경) 신청서를 제출합니다.

2023. . .

회사명 :

대표자 :

(인)

KES 사무국 귀중

제출처	(KES 사무국) 전시마케팅실 강보미 과장 Tel. 02-6388-6064 E-mail. bonnie@kes.org
-----	---

Form 2	해당일 제출	시간 외 전시장 사용 신청
해당업체(필수)	사무국	

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

※ 전시장 시간외 사용은 소정의 사용료가 부과되며, 신청서는 사용일마다 제출해야 합니다.

■ 시간외 사용 전시 홀

Hall A []	Hall B []
------------	------------

■ 시간외 사용 신청 시간

일자	시작시간	종료시간	총 시간	비고
10월 일	:	:		

본사는 KES 2023 운영규정을 준수하며, 상기와 같이 시간외 사용을 신청합니다.

2023. . .

회사명 :

제출자 : (인)

KES 사무국 귀중

■ 실제 사용 시간 확인

일자	시작시간	종료시간	총 시간	비고
10월 일	:	:		

본사는 상기와 같이 실제 사용시간을 확인 합니다.

2023. . .

제출자 : (인)

사무국 : (인)

Form 3	해당일 제출	전시품 반출 신고서
참가업체(필수)	사무국	

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

- 사무국 승인을 받은 이외의 전시품은 반출할 수 없으며, 출구에서 경비요원들에 의해 반출품의 확인을 시행하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 본 신청서는 전시회 기간 중 사무국에 비치되어 있습니다.

- 》 반출목적 :
- 》 반출일시 : 2023년 10월 일 시 분
- 》 반출품 내역

No.	품명	수량	비고
1			
2			
3			
4			
5			

사무국 확인 : _____ (인)

본사는 KES 2023 운영규정을 준수하며, 상기 물품의 반출 허가를 신청합니다.

2023. . .

회사명 : _____
제출자 : _____ (인)

KES 사무국 귀중