



한국전자전을  
보는 순간 당신이  
외칠 한마디

**WOW**

세상을 더 넓게, 미래를 더 크게 열어줄 IT 축제

Korea Electronics Show 2016 10. 26(Wed) - 29(Sat) **coex**

창조적 사물이 탄생하는 곳!

Where the **Creative Things** are!

Since 1969

**KES 2016**

10. 26(Wed) ▶ 29(Sat)

국내 최대 · 최고의 전자IT 전문 종합전시회,

**한국전자전**

Korea  
Electronics  
Show

10월 26일(수) ▶ 29일(토) **coex**

**꿈의 기술, 미래를 품다!**

쉐보레, 아시아 대표 ICT 전문전시 최초 참가, 전기차와 IT 융합기술 공개!!

「대·중소기업 상생 협력」 “SMART FACTORY & BIZ EXPO” 개최



한국전자전(KES)은 반도체대전(SEDEX), 한국디스플레이산업전(IMID)과 동시개최 됩니다.

**한국전자산업대전 (Korea Electronics Grand Fair)**



한국전자전 운영 규정 준수

모든 참가업체와 장치업체는 2016 한국전자전 운영규정을 반드시 준수해야 하며, 운영규정을 위반 할 시 그에 대한 불이익은 참가업체와 장치업체가 감수해야 합니다.  
또한 규정에 의하여 조치를 취한 경우 참가업체와 장치업체는 사무국에 그로 인한 손해배상 또는 손실보상을 청구 할 수 없습니다.

주요 일정 및 참가업체 점검 사항

점검사항		Deadline	체크해 보세요!
전 시 회 前	<필수> 참가비 잔금 납부	8/31(수)	✓
	<필수> 부스배정(참가업체 설명회)	9/7(수)	✓
	<필수> 독립부스 설치(변경) 신청	9/30(금)	✓
	<필수> 조립부스 상호 간판 변경 및 로고 제출	9/30(금)	✓
	<필수> 참가업체 출입증 신청 및 변경(온라인)	10/14(금)	✓
	<필수> 참가업체 출입증 수령	10/24(월)~25(화)	✓
	<필수> 장치시공(독립부스)	10/23(일)~25(화)	✓
	<필수> 조립부스 물품 반입 및 준비	10/25(화)	✓
	<선택> 부대시설 사용신청	9/30(금)	✓
	<선택> 부대시설 사용료 납부	10/14(금)	✓
	<선택> 가구 등 비품 사용신청	개별 협력업체 신청	✓
	<선택> 위험물 반입(반출) 허가 신청	9/30(금)	✓
	<선택> 초중량물 반입(반출) 신청	9/30(금)	✓
	<선택> 디렉토리, 쇼가이드 등 광고게재 신청	선착순 마감 (9/30(금))	✓
	전 시 中	<선택> 시간외 전시장 사용 신청	당일, 16:00까지
<선택> 전시품 반출신청		당일, 16:00까지	✓
<선택> 2017 한국전자전 현장 신청(20%할인)		10/26(수)~29(토)	✓
폐막後	<선택> 2016 한국전자전 출품확인	10/29(토) 이후	✓

주요 연락처

»»» 한국전자전 사무국

서울시 마포구 월드컵북로 54길 전자회관 11층 한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀  
 Tel : 02-6388-6062~7 / Fax : 02-6388-6069 / Email : kes@kes.org

※ 전시회 운영기간(10/26~10/29)에는 전시장 내 별도의 주최자 사무국이 운영되며 연락처는 추후 공지 드립니다.

»»» 한국전자전 지정 협력업체

구분	업체명	담당자	Tel.	Fax.	E-mail	
					URL	
조립부스 장치	기본	(주)나라디자인	정혜인 과장	02-557-0481 (2502)	02-557-0136	jhi04@inaradesign.co.kr www.jhi04@inaradesign.co.kr
	프리미엄	(주)나라디자인	주민선 주임	02-557-0481 (2403)	02-557-0136	jms11@inaradesign.co.kr www.jhi04@inaradesign.co.kr
부대시설 (전기 등)	(주)삼전전기	김 석 과장	031-750-9222	031-750-9224	samjeon7@hanmail.net	
경비	(주)만정안전기획	홍희철 팀장	02-3442-6220	02-3442-6250	mjsm6220@dreamwiz.com	
파이텍스	하나데코	박준호 대리	02-887-1418	02-887-1429	hanadeco1418@hanmail.net	
참관객관리 시스템	(주)시스포유	권병준 팀장	02-539-3816	02-539-0899	eric@sysforu.co.kr	
홍보물	(주)엑스컴인터 내셔널	최정훈 팀장	02-551-4900	02-6000-4905	planning@excom.co.kr	
셔틀버스 (탄천주차장)	(주)리키항공	최정심 팀장	02-722-2119	02-6000-4905	sim3507@hanmail.net	

》》》 한국전자전 공식 지정 호텔

구분	업체명	담당자	Tel.	Fax.	E-mail
					URL
호텔	서울 파르나스 (인터콘티넨탈 그랜드)	이호향 지배인	02-559-7777 (통합객실 예약팀)	-	hohyang.lee@ihg.com
					www.grandicparnas.com
	호텔 리츠칼튼	송하원 지배인	02-3451-8201	-	hw.song@ritzcarlton.com
					www.ritzcarltonseoul.com
	인터콘티넨탈 서울 코엑스	이호향 지배인	02-559-7777 (통합객실 예약팀)	-	hohyang.lee@ihg.com
					www.iccoex.com
	더팔래스 호텔	주성호 지배인	02-2186-6797	-	shjoo@thepalaceseoul.co.kr
					www.sheratonseoulpalace.com

》》》 기타 협력업체

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
비품임대	파인렌트(주)	김연화 대리	02-6000-2660~1	02-6000-2662	finerent@naver.com
	(주)이레렌탈	이지연 차장	02-551-6893 02-551-6890	02-551-6894	eraerent@daum.net
	(주)모듈	한영호 팀장	02-6000-7560	02-6000-7566	modul82@naver.com

※ 위 비품임대 3개사는 코엑스 소재 업체이며, 이외 다른 업체를 이용해도 무방함

》》》 유선전화 및 무선인터넷 신청

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
유선전화 무선인터넷	SK 브로드밴드	-	02-6000-1588	-	-

※ 전시 참가업체 직접 서비스 요청 해야함

## | 목 차 |

》 한국전자전 운영 규정 준수 .....	3
》 주요 일정 및 참가업체 점검사항 .....	3
》 주요 연락처 .....	4

**I. 참가개요 및 규정**

1. 전시회 개요 .....	11
2. 전시 준비 및 철수기간 중 준수사항 .....	12
3. 전시 기간 중 준수사항 .....	14

**II. 전시회 운영 요령**

1. 전시회 운영요령	
1) 전시회 장치 세부일정 .....	18
2) 전시기간 .....	19
3) 철거기간 .....	19
4) 시간외 사용 .....	19
5) 전시기간 주차 안내 .....	20
6) 참가업체 출입증 배포 안내 .....	21
7) 참가업체 작업차량 반입 안내 .....	22

**III. 장치공사 안내**

1. 독립부스	
1) 독립부스 설치 및 철거 .....	24
2) 장치업체 선정 시 유의사항 .....	24
3) 독립부스 설계도 제출 .....	24
4) 부스 높이 제한 .....	25
5) 복층 전시부스 제한사항 .....	25
6) 리깅(포인트 호이스트) 기본사항 .....	25

2. 조립부스	
1) 설치 일정 .....	26
2) 시공 내역 .....	26
3) 시공 내역 추가 및 변경 .....	27
4) 규모별 조립부스 설계도면 .....	28
5) 가구 및 비품임대 .....	29
3. 전시품 선적 및 통관 .....	33
4. 부대시설 안내	
1-1) 전력 .....	35
1-2) 압축공기 및 급배수 .....	36
1-3) 디지털방송 수신 안테나 .....	37
2) 유선 인터넷 전용선 .....	37
3) 고객관리시스템(Bar Code System) .....	38
4) 유선전화 및 무선인터넷 .....	38

#### IV. 홍보 및 마케팅

1. 참가업체 마케팅 지원 서비스	
1) 초청장 .....	37
2) 참가업체 VIP Client 및 Buyer 초청프로그램 .....	40
3) 참가업체 참관객 유치 인센티브제도 운영 .....	40
2. 참가업체 홍보를 위한 유료 광고	
1) 디렉토리 광고 .....	41
2) 출입증 및 목걸이 광고 .....	42
3) 뉴스레터 웹진광고 .....	43
4) 쇼가이드(Show Guide) 광고 .....	44

**V. 기타**

1. 전시장 정보	
1) 전시장 평면도 .....	46
2) 전시장 시설안내 .....	47
3) 편의시설 안내 .....	48
4) 식음시설 안내 .....	49
5) 위치 및 교통안내 .....	51
2. 주차 안내	
1) 일반 주차안내 .....	54
2) 참가업체 주차안내 .....	55
3. 숙박안내	
1) KES 공식호텔 .....	56
2) Coex 제휴 특2급 호텔 .....	57
3) Coex 제휴 관광 1~2급 호텔 .....	57
4) Coex 제휴 비즈니스 호텔 .....	58
5) Coex 제휴 레지던스 .....	58
4. 기타	
1) 각종 편의 시설 안내 .....	59
2) 기타 .....	59

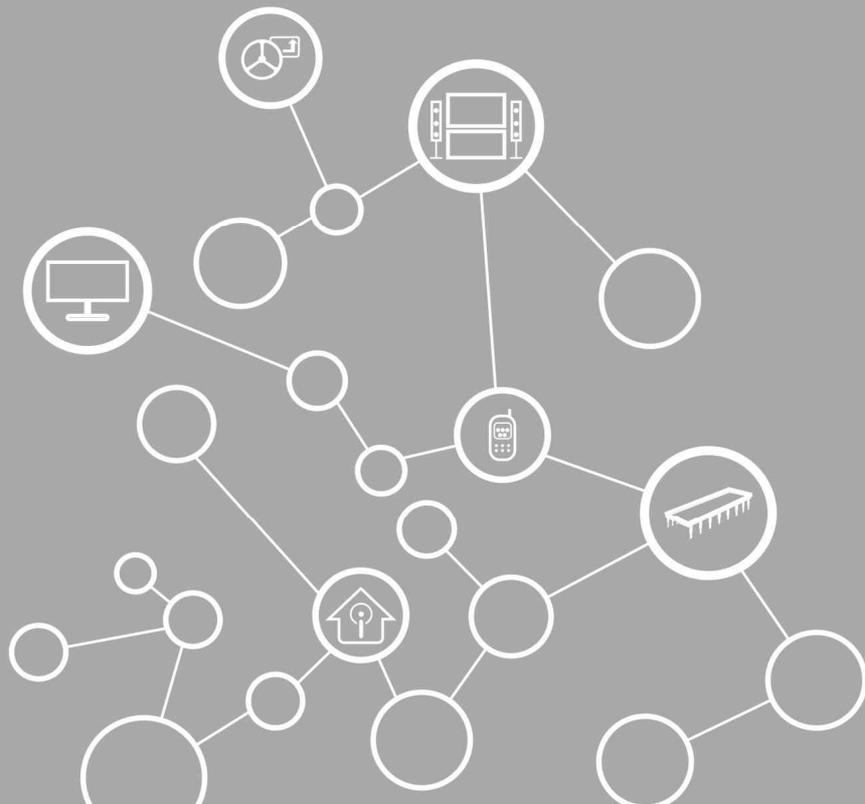
**VI. 한국전자전 신청양식**

Form 1 부대시설 사용신청서(전력, 급배수, 압축공기, 유선인터넷, 고객관리시스템) .....	59
Form 2 독립부스 설치(변경) 신청서 .....	60
Form 3-1 위험물 반입(반출) 허가 신청서 .....	61
Form 3-2 초중량물 반입(반출) 신청서 .....	62
Form 4-1 전시장 시간외 사용 신청서 .....	63
Form 4-2 전시품 반출 신고서 .....	64
Form 5-1 디렉토리 광고 게재 신청서 .....	65
Form 5-2 각종 광고 게재 신청서 .....	66
Form 6-1 2017 한국전자전 참가 예약 신청서 .....	67
Form 6-2 2016 한국전자전 출품 확인서 .....	68
Form 7 2016 조립부스 상호간판 신청서 .....	72

Korea Electronics Show 2016

[www.kes.org](http://www.kes.org)

# I. 참가개요 및 규정



## 1. 전시회 개요

### 1) 행사명

- 제47회 2016 한국전자전  
Korea Electronics Show (KES 2016)

### 2) 주 제

- Where the Creative Things are! (창조적 사물이 탄생하는 곳!)

### 3) 기 간

- 2016. 10. 26(수) ~ 29(토), 4일간
- 개장시간
  - 참가업체 : 08:00~
  - 참 관 객 : (10.26~28) 10:00 ~ 17:00 / (10.29) 10:00~16:00

### 4) 장 소

- Coex 1층(Hall A, B), Grand Ballroom

### 5) 규 모

- 면 적 : 총19,597㎡ (A홀 10,368㎡/B홀 8,010㎡/그랜드볼룸 1,219㎡)
- 참가업체 : 500개사 1,500부스 (국내 400개사/해외 100개사)
- 참 관 객 : 60,000명 이상

### 6) 한국전자산업대전 개최

- 반도체대전(SEDEX) / Coex Hall C (10,348㎡)
- 디스플레이산업전시회(IMID) / Coex Hall D (7,281㎡)

### 7) 입장료

- 개인 : 10,000원
- 단체(20인 이상) : 일반 5,000원 / 학생 3,000원
- 사전등록(무료) : 9월 1일 ~ 10월 23일까지 신청자
- 비즈니스 Day(일반참관) : 10.26(수)~28(금)
- 퍼블릭 Day(학생참관) : 10.28(금)~29(토)
  - ※ 무료참관일 10월 29일(토) / 개인·단체

### 8) 행사기관

- 주최 : 산업통상자원부(MOTIE)
- 주관 : 한국전자정보통신산업진흥회(KEA)
- 해외협력기관 : CTA(미국), CEAC, CCPIT, CECC, HQEW(중국), TEEMA(대만), JESA, JMA(일본), HKTDC, Global Sources(홍콩), AEECC(아시아 전자전협력회의), Messe Berlin

## 2. 전시준비 및 철수기간 중 준수사항

### 1) 장치물 및 전시품 설치에 대한 제한

전시장 내 기존 시설물(천장 및 벽면)에는 일체의 장치물 및 전시품을 매달거나 부착할 수 없으며, 벽면에 도배 또는 페인팅, 스프레이 작업등을 하지 못합니다. 또한 목재를 사용할 경우 반드시 방염시공을 해야 합니다.

전시장내에서는 전기기기나 전열기구의 사용을 제한하며, 바닥카펫이나 파이텍스는 철거가 용이한 제품을 사용해야 합니다.

아래의 전기기기, 전열기기 및 가스등의 위험물을 부득이하게 사용해야 할 경우 **[Form 3-1] 위험물 반입(반출) 허가 신청서**를 작성, 반입 전에 주최자 사무국의 승인을 받아야 합니다.

전기기기 사용제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시장내에서는 전기톱, 전기대패, 용접기, 전기그라인더 등 전동공구 및 산소절단기는 사용할 수 없습니다.(단, 전시장내 콤프레서는 단상 2kw 이하인 경우 사용이 가능, 단상 2kw 이상시에는 작업전원을 별도 신청해야 사용할 수 있습니다.)</li> <li>- 보일러, 용광로, 스토브, 에어컨 실외기 등 위험성이 높은 전시품은 작동할 수 없습니다.</li> <li>- 부득이한 경우, 사전에 사무국의 승인을 득한 후 제한적으로 사용할 수 있습니다.</li> </ul>
전열기기 사용제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전열기구 작동시 표면온도 70°C 이상인 때에는 안전철책을 설치하여야 합니다.</li> <li>- 전시작동용 전열기구는 목재로 된 진열대에 설치할 수 없으며, 바닥으로부터 20cm 이상 높이의 불연성 진열대에 설치해야 합니다.</li> <li>- 전기취사기구, 다리미 등 전열 제품 등에 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호하여야 합니다.</li> <li>- 전열기구 사용 전시부스에는 카펫을 설치할 수 없습니다.</li> <li>- 전열기구 전원선은 내열전선을 반드시 사용해야 합니다.</li> <li>- 모든 전열기구는 안전 스위치가 설치된 제품에 한하여 사용하여야 합니다.</li> </ul>
가스기구 사용제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시장 내부에 휴대용 부탄가스의 반입을 금지하며, 참가업체는 LPG가스 이용이 부득이하게 필요할 경우 정해진 구역내에서 코엑스의 설비를 이용하여 서비스를 받을 수 있습니다.</li> <li>- 전시부스내에서 전기조리기구(인덕션 등) 사용 가능하나 9월 30일까지 코엑스에 사용에 관한 승인요청을 해야 합니다.</li> </ul>

### 2) 위험물 반입 및 취급제한

위험물을 전시장에 반입 또는 반출코자 할 때에는 **[Form 3-1] 위험물 반입(반출) 허가 신청서**를 제출하여 사무국의 승인을 받아야 하며, 사무국의 승인을 받은 물품 이외의 위험물을 전시장내에 반입할 수 없습니다.

위험물 반입으로 인하여 발생하는 사고는 사용자의 책임으로 합니다.  
위험물 취급에 관한 제반사항은 "소방관계법령 및 고압가스안전관리법"에 따라야 한다.  
전시장 내에서는 사무국의 승인 없이 화기를 취급할 수 없습니다.  
위험물의 취급, 보관은 사무국의 지시에 따라야 합니다.

### 3) 중량 전시품 반입 제한

상면하중(정지하중)을 초과하는 중량전시품에 대해서는 전시장내에 반입하거나 전시할 수 없으며, 1.5톤 이상 전시품에 대해서는 반입 전에 **[Form 3-2] 초중량물 반입(반출)신청서**를 작성, 반입 전에 주최자 사무국에 제출(9월 30일까지), 승인을 받아야 합니다.

### 4) 통로규정

전시부스간 통로 폭은 반드시 3m 이상을 원칙으로 하여야 합니다.  
통로에는 긴급 피난시 방해가 되는 설비 또는 전시품을 방치할 수 없습니다.  
비상구, EPS출입문, 소화전설비 및 화장실 입구 부분에는 전시부스나 부대시설을 설치할 수 없습니다. 단, 부스배정시 상기 사항이 장애가 될 경우 전시장 사용개시 20일전(10월 7일까지) 코엑스/사무국과 협의를 거쳐 승인 받은 후 시공할 수 있습니다.  
전시부스 설치 시에는 기존 시설물 벽면이나 이동식 칸막이에서 30cm 이상 떨어지게 하여 설치하여야 하며, 기존 시설물에 고정하여 설치할 수 없습니다.

### 5) 기둥 활용 유의사항

(소화전 기둥) 할당된 면적 내에 소화전이 위치한 경우 비상시 작동할 수 있는 조치를 반드시 마련해야하고 소화전 안내 사인 및 소화전 은색 도어가 완전히 노출되어 있어야 합니다. (※전시장내 소화전 기둥 총 4개)  
(일반 기둥) 코엑스 협의를 거쳐 승인후 시공할 수 있으며, 시공시 기둥 벽면으로부터 10~20cm 여유를 두고 높이는 3m높이 이하로 부스시공이 가능 합니다.(목재마감 가능)



### 6) 시공자재

자재는 방염처리 되었거나 불연성 자재를 사용함을 원칙으로 합니다.  
현장에서는 자재 표면에 페인트 작업을 할 수 없습니다. 단, 부득이한 경우 친환경 수성 페인트에 한하여 사무국의 승인을 득한 후 작업할 수 있습니다.

**7) 폐자재 회수 및 쓰레기 처리**

참가업체 및 장치업체는 부스 시공 및 철거 시에 발생하는 각종 쓰레기를 재활용 쓰레기와 산업폐기물(각목, 비닐 등)로 분리해야 하며, 산업폐기물은 반드시 자체 수거, 반출해야 합니다. 만약 이를 이행치 않을 경우 제 3자 수거에 따른 비용은 참가업체 혹은 장치업체가 부담해야 합니다.(잔존물 처리시 1루베(m<sup>2</sup>)당 300,000원 청구)

부스내부의 청소는 참가업체가 직접 해야 하며 전시장 내에 있는 쓰레기통은 전시 종료(17:00시) 후 통로에 내어 놓으시면 됩니다.

**8) 원상복구**

참가업체 및 장치업체는 전시장내 모든 시설물에 손상을 가하지 않도록 주의해야 하며, 이를 파손, 변형, 망실 등을 할 경우 원상 복구비용 일체를 부담해야 합니다.

**9) 운영 규정 준수**

부스 설치 및 철거 시 모든 참가업체와 장치업체는 이 운영규정을 반드시 준수해야 하며, 운영규정을 위반 할 시 그에 대한 불이익은 참가업체와 장치업체가 감수해야 합니다.

또한 규정에 의하여 조치를 취한 경우 참가업체와 장치업체는 사무국에 그로 인한 손해배상 또는 손실보상을 청구 할 수 없습니다.

**3. 전시기간 중 준수사항****1) 전시장 보안 및 전시품 관리****① 전시장 출입 통제**

전시회 기간 동안 전시장 출입 시간은 전시품의 도난 방지와 안전을 위하여 아래와 같이 모든 참가업체에게 일률적으로 적용 합니다.

개관 전 준비시간	전일정	08:00~10:00
참관객 관람시간	10/26(수)~28(금)	10:00~17:00
	10/29(토)	10:00~16:00
폐관 후 점검시간	10/26(수)~28(금)	17:00~17:30
운영요원 퇴장시간	전일정	17:30

**》》 개관 전 준비시간 / 폐관 후 점검시간**

참가업체 상주요원은 전시품 도난 방지를 위해 전시기간의 행사시간(10:00~17:00) 뿐만 아니라 다음에 명시된 '개관 전 준비시간'과 '폐관 후 점검시간'에도 전시품 관리에 만전을 기해주시기 바랍니다.

## 》》 전시품 반출

전시기간 중 전시품 반출이 필요한 업체는 **[Form 4-2] 전시품 반출 신청서**를 주최자 사무국에 제출하고 승인을 받아야 전시품 반출이 가능합니다. 신청서는 전시 기간 중 주최자 사무국에 비치되어 있습니다.

### ② 전시장 경비

참가업체의 부스 및 전시품 보호를 위해 주최자 사무국은 전시 준비기간, 전시기간, 철거기간 동안 24시간 경비 활동을 합니다.

전시장 출입을 위해 참가업체 및 장치업체 관계자들은 주최자 사무국이 발급한 출입증을 반드시 패용해야 합니다.

### ③ 전시품 관리

주최자 사무국이 참가업체 전시품의 도난, 파손, 화재 예방을 위해 24시간 경비 서비스를 제공하지만, 전시품에 대한 최종적인 책임은 참가업체에 있으므로 참가업체들은 전시품 관리에 만전을 기해야 합니다.

특히, 고가의 전시품 및 장비에 대해서는 개별적으로 보험에 가입할 것을 권합니다.

## 2) 시간외 전시장 사용

전시회 기간 동안 전시장치의 보수 등 전시준비를 위해 상기에 명시된 시간외에 전시장 사용이 불가피한 참가업체는 **[Form 4-2] 전시장 시간 외 사용신청서**를 주최자 사무국에 제출한 뒤 승인을 받아야 하며, 8시 이전 혹은 20시 이후 사용에 대해서는 소정의 추가 사용료를 사전에 납부해야 합니다.

## 3) 음향통제

영상/음향기기 시연 및 이벤트 행사시 발생하는 음향 방출은 인접부스 상담에 방해가 되지 않도록 자사부스내로 향하게 설치해야 합니다. 참가업체의 과도한 **음향방출(1M 거리에서 측정 시 주간 75dB, 야간 65dB을 기준으로 최대 80dB)**로 인하여 전시운영에 방해가 될 경우 주최자 사무국은 해당부스의 전력차단, 부스폐쇄 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이로 인한 손해에 대한 책임은 전적으로 참가업체에 있습니다.

## 4) 통로 이벤트 제한

전시장 통로 혹은 통로에 인접한 곳에서는 공연 또는 이벤트를 할 수 없습니다.

주최자 사무국은 각 참가업체들의 부스 설계도면을 살펴보고 공연 또는 이벤트 무대가 인접부스의 거래 상담에 방해가 될 수 있다고 판단될 경우 해당업체의 부스 시공을 허가하지 않을 수도 있습니다.

## 5) 현장판매 금지

전시장 내에서는 지정된 곳 이외에 판매행위를 할 수 없으며, 참가업체가 이를 위반할 시

주최자사무국은 전시기간 중이라도 해당업체의 부스를 철거 시킬 수 있으며 이로 인한 손해에 대하여 일체 책임을 지지 않습니다.(단, 주관기관과 사전 협의된 기획행사 허용)

#### 6) 지식재산권 보호

전시회 기간 중 모든 참가업체는 타인의 산업재산권 등 지식재산권을 침해하는 제품이나 서비스를 전시할 수 없습니다.

만약 2016 한국전자전에 전시한 제품이나 서비스가 타인의 지식재산권 침해가 명백하고 이에 대하여 주최자 사무국으로 신고 될 경우 해당업체는 지식재산권 위반 품목을 즉시 반출하고 이에 따른 책임은 전적으로 참가업체가 집니다.

#### 7) 금연

전시기간은 물론 준비, 철거 작업 시에도 전시장내 모든 구역에서 금연입니다.

#### 8) 화환/화분 반입 금지

전시장 내에는 전시진행 및 참관에 방해가 될 수 있는 대형화환 및 대형화분을 반입할 수 없습니다.

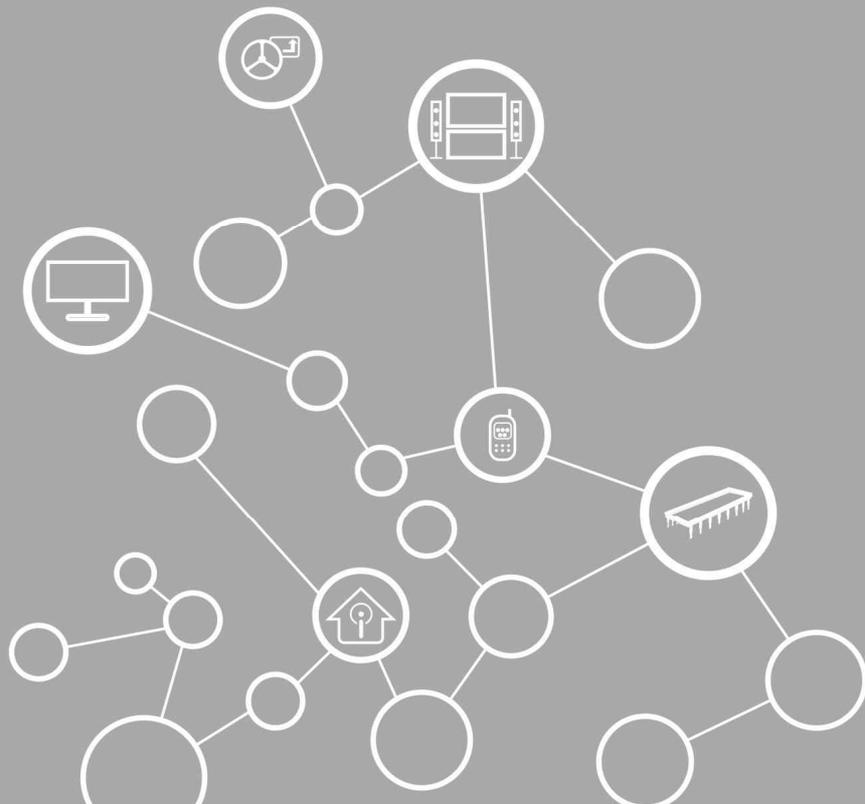
#### 9) 전시품 포장박스 보관

전시품을 포장(운반)한 빈 박스 등 포장재는 무단방치 할 수 없으며, 자체적 별도 보관한 후 재사용하여야 합니다.

Korea Electronics Show 2016

[www.kes.org](http://www.kes.org)

## II. 전시회 운영 요령



## 1. 전시회 운영요령

### 1) 전시회 장치 세부일정

구 분		시 기	내 용	비 고
부스 설치	설치공사	10.23(일)~25(화) (08:00~20:00)	독립, 조립 부스설치, 바닥파이텍스시공	시공업체
	전시품 반입 및 진열	10.25(화) (08:00~20:00)	내부 장치물 부착	참가업체
전 기	메인간선공사	10.23(일)~25(화) (08:00~20:00)	부스까지 간선 설치	시공업체
	부스 내부공사	10.23(일)~25(화) (08:00~20:00)	조립식	시공업체
			독립식	참가업체
	전력공급	10.25(화) (14:00~)	10.25(화) 14:00 예정 ※ 전기공사 완료여부에 따라 지연될 수 있음	시공업체
인 터 넷	배선공사	10.24(월)~25(화) (08:00~20:00)	선로공사	시공업체
	개 통	10.25(화) (16:00 이후)	고정 IP	
급배수 압축공기	배선공사 및 부스내부공사	10.24(월)~25(화) (08:00~20:00)		시공업체
전시품반입		10.24(월)~25(화) (08:00~20:00)	10.25(화) 15:00 이후부터는 전시장내 차량진입 불가	참가업체
출입증 배포		10.24(월)~25(화) (09:00~18:00)	출입증	1층 Hall A1, A2 입구
최 종 점 검		10.25(화) (14:00~20:00)	전시품 작동점검 부스내부 청소	참가업체
			통로청소	용역업체

2) 전시기간 : 10월 26일(수) ~ 29일(토), 4일간

구 분	시 기	내 용	비 고	
개막일 (10.26)	전시장 개방	08:00	-	사무국
	전 시 준 비	08:00~09:30	부스 내부청소 및 전시품 정리	참가업체
	개 막 행 사	10:30~12:00	개막식, 개막리셉션, 전시장투어	사무국
	전시 및 관람	10:00~17:00	-	
전시기간 (10.26~29)	전시장 개방	08:00	부스 내부청소 및 준비	참가업체
	전시 및 관람	10:00~17:00	-	참가업체
	상담실적표 배포·작성	11:00~16:00	상담 실적 및 계약 예상액 작성	사무국 참가업체
폐막일 (10.29)	설문서 배포·접수	11:00~16:00	전시종합평가, 참가예약	사무국 참가업체
	전시회 폐막	16:00	조기 철수 불가	참가업체
	전시품 포장 및 반출	16:00~20:00	전시품 반출	참가업체

3) 철거기간 : 10월 29일(토) 오후 4시 ~ 30일(일), 2일간

구 분	시 기	내 용	비 고
전시품 포장 및 경량전시품 반출	10.29(토) 16:00~20:00	이 시간 이후부터는 반출증 불필요	참가업체
전시품 반출 및 장치물 철거	10.30(일) 08:00~20:00	"	"

4) 시간의 사용

위의 장치, 전시 및 철거기간 중 전시장 사용 시간은 08:00 ~ 20:00(12시간)으로 하며, 참가업체는 이를 반드시 준수해야 합니다.

단, 위 지정된 시간 외 사용이 불가피한 경우, 현장 주최자 사무국에 **[FORM 4-1] 전시장 시간외 사용신청서**를 제출해야 하며 해당하는 사용료를 납부 하여야 합니다.

5) 전시기간 주차안내 (준비/전시/철거기간 화물/일반차량)

① 주차요금

구 분		주차요금
일반요금 (전용주차장)	승용차(승합차) 화물차(2.5톤 미만)	최초 30분 : 2,400원 15분당 : 1,200원
	대형화물(2.5톤 이상)	기본 30분 : 4,800원 15분당 : 2,400원
	대형버스	코엑스 주차장 이용불가(탄천 주차장 이용)
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	· 승용차(승합차)/화물차(2.5톤미만) : 48,000원 · 화물차(2.5톤이상) : 96,000원
할인대상	장애인/국가유공자	50% 할인
Grace Time		· 입차 후 15분 이내 출차 차량 : 주차료 면제 · 입차 후 15분 초과 출차 차량 : 정상요금(15분포함) · 무인요금계산기 정산후 출차시 Grace Time 15분 인정

② 작업차량 주차권 발급

차량 종류	지원내용	주차권 발급처
화물차량(일반 트럭) 승합차량(9인승이상)	· 행사-작업차량 50% 할인 · 행사준비/철거기간 작업차량 - 무료 3시간(1일/1회/1대) ※ 준비/철수 작업증(주차출입관리소)	주차관리사무소 (주)글로벌피엠코 02-6002-7130

③ 탄천 주차장 안내

주차장 관리	강남구 도시관리공단	송파구 시설관리공단
주차요금	매 5분당 100원	최초 7시간 2,500원 / 초과 시 시간당 1,200원(소형기준)
주차대수	996대	900 ~ 1,000대
전화번호	02-2176-0900	02-417-0739
주소	강남구 삼성동 171번지	송파구 잠실동 1082번지

※ 무료셔틀버스 이용안내

운행시간	운행간격	소요시간	승하차장
09:00~17:45	15~30분	약 10분	· (송파탄천주차장) 잠심야구장 탄천주차장 출구 요금소 · (코엑스) 봉은사로 코엑스 북문 그랜드볼룸 앞

④ 화물차량 출입구 위치



6) 참가업체 출입증 배포 안내

① 참가업체 출입증

주최자는 전시기간 참가업체의 상주요원에 대하여 출입증을 발급하여 드립니다. 단, 참가업체는 10월 14일(금)까지 참가업체 출입증 온라인 신청을 완료해야 합니다.

**온라인 신청: <http://pass.sysforu.co.kr> (시스포유 권병준 팀장)**

※ 참가업체 관계자 및 작업자는 전시장 내에서 항상 출입증을 패용하여야 합니다.

》》 배포기간 및 장소 : 2016년 10월 24일(월) ~ 25일(화), 전시장 1층 A홀 입구

》》 전시면적에 따른 참가업체 출입증 발급수량 기준은 아래와 같습니다.

부스규모	수 량	부스규모	수 량
1부스~3부스	5매	11부스~20부스	25매
4부스~7부스	10매	21부스~30부스	35매
8부스~10부스	15매	31부스~50부스	45매

7) 참가업체 작업차량 반입 안내

코엑스 주차장 입출구 및 통로가 좁아 시공준비 차량의 진출입 시간을 구역별로 제한 합니다.

※ 메인통로 자재 적재금지(시공기간 포함)

구 분	반입시간
A구역	07:00~10:00
B구역	10:00~12:00



Korea Electronics Show 2016

[www.kes.org](http://www.kes.org)

### Ⅲ. 장치공사 안내



## 1. 독립부스

### 1) 독립부스 설치 및 철거

독립부스 설치 일정		
작업 내역	기간	비고
독립부스 설계도안 제출	9월 30일(금)	독립부스 설치(변경) 신청서와 함께 평면도와 입면도를 각 2부씩 제출 ※ 이메일 제출 후 반드시 담당자 확인 (담당자 : 변현주 차장 julie@gokea.org, 02-6388-6062)
독립부스 설치공사	10월 23일(일)~ 25일(화)	08:00 ~ 20:00
전시품 반입 및 진열기간	10월 25일(화)	08:00 ~ 20:00

배정된 부스 평면도에 의거하여 참가업체가 2016 한국전자전에 등록된 장치업체를 통해 개별 시공, 철거하는 것을 원칙으로 합니다.

모든 장치물은 사전에 제작하여 준비 기간 내에 조립 시공되어야 합니다. 또한 반드시 방염시공을 해야 합니다.

#### »» 전시 종료 전 부스철거 금지

공식적인 폐막일의 폐막시간(10월29일, 16:00)전에는 **주최자 사무국의 사전승인 없이 부스 및 전시품을 철거할 수 없으며**, 이를 위반할 시 해당업체는 차기 전시회 참가에 제약을 받을 수 있습니다.

### 2) 장치업체 선정 시 유의사항

장치 업체는 2016년 Coex 등록업체 이어야 하며, 참가업체가 지정 협력업체가 아닌 장치업체를 선정함으로써 발생하는 전시장 출입통제 등 공사 진행에 따른 제반 불이익에 대하여 주최자 사무국은 책임지지 않습니다.

### 3) 독립부스 설계도 제출

참가업체 혹은 장치업체는 9월 30일(금)까지 **[Form 2] 독립부스 설치(변경) 신청서**와 함께 1)독립부스 평면도와 2)입면도를 각각 2부씩 제출하여 부스시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.

제출방법 : 이메일(julie@gokea.org)

이를 확인 치 않고 시공 할 경우, 전시현장에서 발생하는 모든 불이익은 참가업체가 감수해야 합니다.

#### 4) 부스 높이 제한

참가업체는 다음 각 호의 높이를 초과하는 전시부스 및 구조물을 전시장 내에 설치할 수 없습니다.

구분	높이제한
조립부스(기본)	3m
조립부스(프리미엄)	4m
50부스 미만	4m
50부스 이상	5m
Grand Ball Room(내부)	4m
Grand Ball Room(로비)	3m

- 주1. 사무국의 승인을 득하는 경우 제한높이를 조정하여 설치할 수 있음
- 주2. 구조물의 안전과 관련하여 사무국의 요청이 있을 경우 구조 계산서를 제출해야함
- 주3. 그랜드볼룸 로비 부스시공은 야간(18시 이후부터)만 가능

#### 5) 복층 전시부스 제한 사항

- 전시부스 설치 신청서와 구조계산서를 전시장 사용개시일 20일전까지 제출해야 합니다.
- 복층면적이 전시부스 구조물 바닥면적의 1/2를 초과할 수 없습니다.
- 전시부스 복층 벽면은 2면 이상 시야가 확보될 수 있도록 시공되어야 합니다.
- 복층계단의 폭은 1.2m 이상으로 해야 합니다.
- 복층 내부에는 보행거리 10m마다 소화기를 배치해야 합니다.
- 천장부분이 마감되는 경우에는 천장에 10㎡당 1개 이상의 자동확산소화기를 설치해야 합니다.
- 복층 부분의 천장은 반드시 개방되어야 합니다.
- 복층 출입구는 넓이 0.9m 이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상 조명등을 설치해야 합니다.

#### 6) 리깅(포인트 호이스트) 기본사항

- 리깅 작업 시에는 1point당 제한 중량을 초과하여서는 안 되며 사전에 구조검토계산서를 코엑스에 제출해야 합니다.
- 리깅에 매달리는 트러스 재질은 원칙적으로 알루미늄 소재 계열로 제작, 설치해야 합니다.
- 트러스에 라이트 및 무빙라이트 등 액세서리를 부착할 때에도 고정 볼트 외에 안전 고리를 추가로 설치하여 이중으로 안전을 확보하여야 합니다.
- 리깅 작업 시 작업 반경 내 하단에서 일체의 다른 작업을 하여서는 안 되며 반드시 안전 요원(현장대리인)이 상주하여야 합니다.
- 구조물 작동에 필요한 전기공사는 코엑스에 등록된 전기업체를 통해 시공하여야 한다.

호 별	리깅 설치 수량	중량하중/1기당
A홀	12EA (1기당 4point)	500kg(125kg/1 point)
C홀	12EA (1기당 4point)	600kg(150kg/1 point)

» 리깅업체(코엑스 등록업체)

No.	업체명	대표	주소	담당자	전화번호
1	모리아	강성호	경기 고양시 일산서구 송파로 190, 제1동	강성호	010-2532-1690
2	우일시스템	박우성	경기 하남시 샘재로73번길 35	권희욱	031-793-8020
3	인터내셔널서비스비즈니스	안상영	서울 서초구 논현로 87 B동 1305호	유미정	02-525-1995
4	지포조명	김우신	경기 하남시 서하남로 43번길 108	김우신	02-479-4383
5	코리아트러스	배남석	경기 고양시 덕양구 화랑로165번길 66	김진국	02-3158-1717
6	토탈코리아	신 재	경기 고양시 일산동구 고봉로 702번길 125-21	김민상	031-479-4383
7	프레임컴퍼니	이영찬	서울 송파구 백제고분로 113, 501호	이영찬	070-4044-0135

## 2. 조립부스

### 1) 설치 일정

작업내역	기간
조립부스 설치 공사	10월 23일(일)~25일(화)/(3일간)
내부 장치물 및 전시품 반입, 진열	10월 25일(화) / (08:00~20:00)

※ 조립 부스 장치공사는 주최자 사무국이 시공업체를 선정, 일괄 시공, 철거합니다.

### 2-1) 조립부스(기본형) 시공 내역

No.	시공내역	개수	Unit
1	바닥파이텍스 (방염 A급)	9	m <sup>2</sup>
2	상호간판 (켈지출력)	1	식
3	LED사각 간판 (1,800×400)	1	식
4	LED 기둥	1	식
5	스포트라이트 (100W)	4	개
6	콘센트 (220V, 2구)	1	개
7	인포메이션세트 (블랙테이블+의자1개)	1	식
8	전력	1	Kw

※ 1부스 기준 시공내역이며, 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

**2-2) 조립부스(프리미엄형) 시공 내역**

No.	시공내역	개수	Unit
1	구조물 (우드월+목공)	1	식
2	상호간판(Lighting Box) 2550×710(형광등 포함)	1	ea
3	부스번호/회사명/URL (시트컷팅)	1	벌
4	안내데스크+의자(목공: 1,600×500×900(H))+Bar Stool	1	식
5	테이블set (유리테이블(1)+땅콩의자(4))	1	식
6	전시대 (목공: 2,500×500×800(H))	1	식
7	조명(매입등)	5	개
8	콘센트 (2구/220V)	1	개
9	바닥재: 파이텍스 3,000×6,000	18	m <sup>2</sup>
10	접이식 카다로그대	1	개

※ 2부스 기준 시공내역이며, 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

**3) 시공 내역 추가 및 변경**

상기 언급된 시공 내역 외에 미팅룸 설치, 부스 색상 변경 등의 설계변경이 필요한 경우 참가업체는 선정된 조립부스 장치업체에 직접 의뢰해야 하며, 참가업체의 심벌마크나 로고 (Logo) 장식을 원하는 경우에는 10월 14일(금)까지 조립부스 시공업체에 직접 제출해야 합니다.

또한 10월 14일(금) 이후 제출 로고의 변경 또는 추가적인 서비스에 대한 비용은 참가업체가 부담해야 하며, 이에 대한 자세한 내용은 해당 장치업체와 협의바랍니다.

»» 2016 한국전자전 공식 조립부스 제작업체

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
기본	나라디자인	정혜인 과장	02-557-0481 (#2502)	02-557-0136	jhi04@inaradesign.co.kr
프리미엄	나라디자인	주민선 주임	02-557-0481 (#2403)	02-557-0136	jms11@inaradesign.co.kr

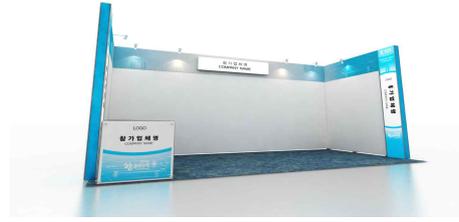
4-1) 규모별 조립부스(기본형) 설계도면

» 1 BOOTH TYPE (3M×3M)



명 칭	개수	Unit
바닥파이텍스(방염A급)	9	m <sup>2</sup>
상호간판(켈지출력)	1	식
LED사각 간판(1,800×400)	1	식
LED기둥	1	식
스포츠라이트(100W)	4	개
콘센트(220V, 2구)	1	개
블록테이블+의자	1	식
전력	1	kw

» 2 BOOTH TYPE (3M×6M)



명 칭	개수	Unit
바닥파이텍스(방염A급)	18	m <sup>2</sup>
상호간판(켈지출력)	1	식
LED사각 간판(1,800×400)	1	식
LED기둥	1	식
스포츠라이트(100W)	6	개
콘센트(220V, 2구)	1	개
블록테이블+의자	1	식
전력	1	kw

» 3 BOOTH TYPE (3M×9M)



명 칭	개수	Unit
바닥파이텍스(방염A급)	27	m <sup>2</sup>
상호간판(켈지출력)	1	식
LED사각 간판(1,800×400)	2	식
LED기둥	1	식
스포츠라이트(100W)	7	개
콘센트(220V, 2구)	1	개
블록테이블+의자	1	식
전력	1	kw

» 4 BOOTH TYPE (6M×6M)



명 칭	개수	Unit
바닥파이텍스(방염A급)	36	m <sup>2</sup>
상호간판(켈지출력)	1	식
LED사각 간판(1,800×400)	1	식
LED기둥	1	식
스포츠라이트(100W)	4	개
천정형 방등(150W)	2	개
콘센트(220V, 2구)	2	개
블록테이블+의자	1	식
전력		kw

4-2) 규모별 조립부스(프리미엄형) 설계도면

» 2 BOOTH Red-TYPE (3M×6M)



명 칭	세부내용	개수
구조물	우드월+목공	1식
상호간판	2550×710(형광등)	1ea
부스번호/회사명URL	시트컷팅	1벌
안내데스크+의자	1,600×500×900(H)	1식
테이블Set	유리테이블(1)+ 땅콩의자(4)	1식
전시대	2,500×500×800(H)	1식
조명	매입등	5개
콘센트	2구/220V	1개
바닥재(파이텍스)	3,000×6,000	18m <sup>2</sup>
접이식 카다로그대		1개

» 4 BOOTH Blue-TYPE (6M×6M)



명 칭	세부내용	개수
구조물	우드월+목공	1식
구조물	우드월+목공	1ea
상호간판	2550×710(형광등)	1벌
부스번호/회사명URL	시트컷팅	1식
안내데스크+의자	1,600×500×900(H)	1식
테이블Set	유리테이블(1)+ 땅콩의자(4)	1식
전시대	2,500×500×800(H)	5개
조명	매입등	1개
콘센트	2구/220V	18m <sup>2</sup>
바닥재(파이텍스)	6,000×6,000	1개

※ 상기 디자인 및 시공내역은 변경될 수 있음

5) 가구 및 비품 임대

기본 제공 내역 외 추가 가구 및 비품 등 내부 장치물은 사전에 자체 제작하거나 가구/비품 임대 업체(2016 한국전자전 공식협력업체)로부터 임대하여 조립부스가 완공된 후 부스 내에 반입하여 설치해야 합니다.

»» 가구, 비품 임대 업체 현황

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
비품 임대	파인렌트(주)	김연화 대리	02-6000-2660	02-6000-2662	finerent@naver.com
	(주)이레렌탈	이지연 차장	02-551-6893	02-551-6894	eraerent@daum.net
	(주)모듈	한영호 팀장	02-6000-7560	02-6000-7566	modul82@naver.com
	(주)렌탈119	김형섭 부장	031-528-3119	031-572-8119	exrental119@hanmail.net
	(주)세종이앤알	이선옥 과장	031-995-6460	031-995-6464	ace@sejongenr.com

» (주)파인렌트

<p><b>CH-01</b> Folding Chair</p>  <p>460x420x770mmH ₩10,000</p>	<p><b>CH-02</b> Round Chair</p>  <p>420x420x700mmH ₩15,000</p>	<p><b>CH-03</b> Design Chair</p>  <p>Black/White 440x430x830mmH ₩15,000</p>	<p><b>CH-04</b> Cyber Chair</p>  <p>500x400x750mmH ₩15,000</p>
<p><b>CH-05</b> Wood Chair</p>  <p>500x400x750mmH ₩25,000</p>	<p><b>CH-06</b> Parasol Chair</p>  <p>550x450x800mmH ₩6,000</p>	<p><b>CH-07</b> Multi Chair</p>  <p>540x550x760mmH ₩15,000</p>	<p><b>CH-08</b> Arm Office Chair</p>  <p>500x550x800mmH ₩20,000</p>
<p><b>CH-09</b> F.R.P Chair</p>  <p>480x450x840mmH ₩25,000</p>	<p><b>CH-10</b> Interior Chair</p>  <p>Red/Black 620x560x700mmH ₩30,000</p>	<p><b>CH-11</b> Fabric Chair</p>  <p>Red/White 660x550x760mmH ₩30,000</p>	<p><b>CH-12</b> Eiffel Chair</p>  <p>450x500x850mmH ₩40,000</p>
<p><b>CH-13</b> Arm office Chair</p>  <p>450x550x800mmH ₩40,000</p>	<p><b>CH-14</b> Arm office Chair</p>  <p>White/Black 480x420x830mmH ₩20,000</p>	<p><b>CH-15</b> Office Chair</p>  <p>440x550x800mmH ₩20,000</p>	<p><b>CH-16</b> PB Chair</p>  <p>390x390x800mmH ₩10,000</p>
<p><b>CH-17</b> Pressure Stool</p>  <p>White/Black Φ450x665~880mmH ₩20,000</p>	<p><b>CH-18</b> Cube Stool</p>  <p>White/Black/Red 360x400x700~920mmH ₩30,000</p>	<p><b>CH-19</b> High Stool</p>  <p>430x480x970mmH ₩50,000</p>	<p><b>CH-20</b> Ball Chair</p>  <p>Red/White Φ500x420mmH ₩30,000</p>

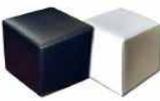
기타 품목은 홈페이지 참조 : [www.finerent.co.kr](http://www.finerent.co.kr)

» (주)이레렌탈

테이블 세트	사각미팅양공의자 세트	사각미팅가족의자 세트	유리양공의자 세트	디자인원목 단추의자세트	원목테이블 세트
	 테이블 + 의자 4 ₩80,000	 테이블 + 의자 4 ₩80,000	 테이블 + 의자 4 ₩80,000	 테이블 + 단추의자4 ₩140,000	 A : 테이블 + 의자 2 B : 테이블 + 의자 4 A:₩40,000 / B:₩50,000
의자	라운드의자	양공의자	가족의자(검정)	팔걸이가족의자(흰색)	팔걸이가족의자(검정)
	 W420*D430*H700 ₩12,000	 W440*D430*H830 ₩15,000	 W410*D510*H810 ₩15,000	 W525*D485*H830 ₩25,000	 W525*D485*H830 ₩20,000
	아트의자	마운틴의자	단추의자	스툴의자 3인용	에어스툴
	 W460*D440*H700 ₩25,000	 Ø640*H760 ₩30,000	 W440*D460*H755 ₩25,000	 W1500*D400*H400 ₩70,000	 Ø440*H650~720 ₩20,000
테이블	원형테이블(흰색)	사각테이블(흰색)	유리테이블	이벤트테이블	이벤트테이블
	 Ø700*H730 ₩40,000	 W700*D700*H730 ₩35,000	 Ø700*H730 ₩40,000	 E:W1800*D600*H750 F:W1800*D450*H750 ₩30,000	 I:W1200*D750*H750 J:W1200*D600*H750 ₩25,000
진행대	전시대 1M/1M2단	전시대 2M/2M2단	전시대 1M3단	디스플레이 컴보드	하이 전시대
	 W1000*D600*H750 ₩30,000 / ₩40,000	 W2000*D600*H750 ₩60,000 / ₩80,000	 W1000*D900*H1000 ₩60,000	 W950*D450*H745 ₩40,000	 W600*D600*H1000 ₩40,000

기타 품목은 홈페이지 참조 : [www.eraerent.co.kr](http://www.eraerent.co.kr)

» (주)모듈

<p><b>FC-01</b> Cushion Easy Chair</p>  <p>W530xD470xH450mm ₩20,000</p>	<p><b>FC-02</b> Square Chair</p>  <p>W425xD410xH455mm ₩20,000</p>	<p><b>FC-03</b> Folding Chair</p>  <p>W450xD480xH430mm ₩10,000</p>	<p><b>FC-04</b> Wood Steel Chair</p>  <p>W450xD480xH430mm ₩20,000</p>
<p><b>FC-05</b> Apple Chair</p>  <p>※색상 : Red, White, Silver φ520xH400mm ₩25,000</p>	<p><b>FC-06</b> Office Chair</p>  <p>※색상 : Black, Ivory W400xD500xH460mm ₩15,000</p>	<p><b>FC-07</b> Meeting Chair</p>  <p>※색상 : Red, Blue, Green W585xD510xH420mm ₩25,000</p>	<p><b>FC-08</b> Arm Office Chair</p>  <p>W600xD550xH455mm ₩30,000</p>
<p><b>FC-09</b> Arm Office Chair</p>  <p>※색상 : Black, White W580xD550xH450mm ₩20,000</p>	<p><b>FC-10</b> Steel Easy Chair</p>  <p>W560xD490xH460mm ₩15,000</p>	<p><b>FC-11</b> Easy Chair</p>  <p>※색상 : Black, White W450xD550xH450mm ₩15,000</p>	<p><b>FC-12</b> Easy Chair</p>  <p>※색상 : Black, White, Wood W450xD580xH450mm ₩15,000</p>
<p><b>FC-13</b> Design Chair</p>  <p>※색상 : Black, White W620xD470xH420mm ₩30,000</p>	<p><b>FC-14</b> Design Chair</p>  <p>φ640xH450mm ₩30,000</p>	<p><b>FC-16</b> Design Chair</p>  <p>※색상 : White, Red W530xD470xH450mm ₩25,000</p>	<p><b>FC-17</b> Design Chair</p>  <p>※색상 : White, Red φ640xH450mm ₩25,000</p>
<p><b>FC-19</b> Waiting Chair</p>  <p>W1600xD470xH450mm ₩50,000</p>	<p><b>FC-20</b> Cubel(1Person)</p>  <p>※색상 : Black, White W400xD400xH400mm ₩25,000</p>	<p><b>FC-21</b> Cubel(3Person)</p>  <p>※색상 : Black, White W1600xD400xH400mm ₩50,000</p>	<p><b>FC-22</b> Simple Chair</p>  <p>W620xD550xH450mm ₩50,000</p>

기타 품목은 홈페이지 참조 : [www.modul.co.kr](http://www.modul.co.kr)

### 3. 전시품 선적 및 통관

#### 1) 보세구역

전시장에 반입되는 전시품은 **10월 23일(일)부터 10월 30일(일)**까지 보세구역으로 지정을 받게 됩니다.  
보세구역에 반입된 전시품은 세관원의 사전 승낙 없이는 일체 다른 장소로 이동시킬 수 없습니다.

#### 2) 보세전시품 국내 최종도착일

- 항공화물(인천공항) : 전시시작 7일전(2016년 10월 19일)
- 해상화물(부산항) : 전시시작 10일전(2016년 10월 16일)

현지 도착 DEADLINE을 넘겼을 때는 URGENT CARGO로 취급해야 하므로 SURCHARGES가 발생 할 수 있습니다.

#### 3) 선적 서류

- 항공화물 : AWB Copy & 2 Copies of Proforma Invoice & Packing List
- 해상화물 : Original or Surrendered B/L & 2 Copies of Proforma Invoice & Packing List

#### 4) 선적서류 기재방법

##### CONSIGNEE (수화주)

Exhibition Name/한국대리점 : KES 2016/한국대리점 이름

Name of Exhibitor :

Hall No. :

Booth No. :

##### NOTIFY PARTY(통보인)

Exhibition Name : KES 2016

Name of Exhibitor :

Hall No. :

Booth No. :

#### 5) 참조 사항

- 선적서류상에 전시회명 기입 표시 : KES 2016 at Coex
- Invoice & Packing list 상에 반송품 'RETURNED GOODS' 또는 소모품 'CONSUMABLE GOODS' 여부를 구분 표시해야 합니다.
- Invoice & Packing list상에 무게와 용적은 미터법(Kg, Cm)으로 표기하시고, 전시품의 가격을 표기하시기 바랍니다.
- 전시품의 운송과 관련한 적하보험(전위험담보/전시특약)은 선적지에서 가입 되어야 합니다.

**6) 보험**

모든 전시품은 선적지에서부터 현지 전시장에서의 전시 후 최종목적지까지의 "ALL RISK"에 가입해야 합니다.

**7) 포장**

모든 전시 물품은 운송 도중의 Damage를 고려하여 열처리된 목재를 사용하여 Wooden 포장을 하여주시고, 물품의 종류나 상태에 따라 CARTON(종이 박스)포장을 하실 수도 있습니다. 포장 상태 불량으로 인한 물품 파손은 공식협력업체가 책임지지 않습니다.

전시 물품은 가능한 견고한 포장(가급적 밀폐형 목포장) 으로 진행하여 주시고 (포장 상태가 완벽하지 않으면 사고 시 보험 처리가 불가능한 경우가 있습니다.), 통관을 위하여 열처리된 목재(표면에 IPPC no. 기재)를 사용하셔야 합니다. 포장 상태 불량으로 인한 물품 파손은 공식협력업체가 책임지지 않으며 사고 시 선적지에서 가입한 적하보험 처리도 불가능 할 수 있습니다.

**8) 비용 정산**

전시 물품이 전시장 내 반입 된 후 비용청구가 이루어집니다.

전시 물품이 전시장 내 반입되기 이전까지 결제가 완료되어야 합니다.

**9) 선적 라벨 마킹**

KES 2016

NAME OF EXHIBITOR :

BOOTH NO. :

CASE NO. / DIMENSION (L x W x H):

**10) 소모품**

전시장에서 소모되는 전시품 중량 및 수량 분리하여 포장하시고, Invoice & Packing List 상에서도 분리하여 주시기 바랍니다.

**11) 코엑스 등록 운수통관업체**

업체명	대표자	Tel	주소
로제트엑스포	이상원	02-542-8588	서초구 نارüter로 75 금산빌딩 301호
엑스포로지스	김종운	02-6965-7711	성동구 성수일로 77 IT밸리 1602호
이플러스엑스포	이종석	02-566-0089	강남구 봉은사로82길 30 라임빌딩 2층
지엑스로지스	이성민	02-717-6658	강남구 논현로66길 9 Y&K빌딩 2층
쇼카고로지스틱스	이천명	070-7726-8956	구로구 디지털로30길 31 디지털타워빌라트II 713호

※ 서울소재 업체만 기재하였음

## 4. 부대시설 안내

### 1-1) 전력

- **기본(조립)부스** 참가업체에게는 전시기간 동안 업체당 1KW의 기본전력이 무료 제공됩니다.  
(단상, 삼상 220V 60Hz, 삼상 380V/60Hz)
- **단, 독립부스 참가업체는 전력을 개별적으로 신청해야 합니다. (무료제공 기본전력 없음)**

전시기간동안 무료로 제공되는 기본전력 이상으로 필요한 추가전력은 사용업체가 다음의 사용료를 납부해야 합니다.

구 분	내 용	
추가전력 (Electricity) 사용료	220V 단상 (Single Phase) : 조명 및 전열사용	주간:50,000원/KW 24시간:70,000원/KW (VAT 별도)
	220V 삼상 (Three Phase) : 동력설비 및 기계장비 사용	
	380V 삼상 (Three Phase) : 조명 전열 동력설비 기계설비 등	
신청기한	2016년 9월 30일(금)	
제출서류	1. <b>[Form 1] 부대시설 사용 신청서(전력, 급배수, 압축공기 등)</b> 2. 입금증 사본	
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 TEL : 02-6388-6067 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org	
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : (주)삼전전기 / 김 석 과장 TEL : 031-750-9222 / FAX : 031-750-9224 E-mail : samjeon7@hanmail.net	

### 》》 기타 유의사항

부스 내 전력 공급시간	10월 25일	14:00 이후 공급 (현장 상황에 따라 홀별로 전력공급 시간은 달라질 수 있음)
	10월 26일~29일	09:00 ~ 17:00
유의사항	전시장비의 특성상 24시간 전력공급이 필요한 참가업체는 반드시 사전에 주최자사무국에 신청해야 합니다. 110V사용업체는 자체적으로 변압기를 설치하여 사용해야 합니다.	

### 》》 작업 전력 신청

부스설치 기간(10.23~25) 및 철거기간(10.29~30) 동안 필요한 임시 작업 전력을 공급 받고자 하는 참가업체 혹은 장치업체는 주최자 사무국에 사용 신청을 하고 상기의 사용료를 납부해야 합니다.

1-2) 압축공기 및 급배수

구 분	내 용
압축공기 사용료	개소당 200,000원 (VAT별도) - 사용압력 : 6kg/cm <sup>2</sup> , 공기관 규격 : 8mm
급배수	개소당 200,000원 (VAT별도) - 사용압력 : 3~4kg/cm <sup>2</sup> , 급수관 규격 : 13mm, 배수관규격 : 20mm
신청기한	2016년 9월 30일(금)
제출서류	1. [Form 1] 부대시설 사용 신청서(전력, 급배수, 압축공기 등) 2. 입금증 사본 (인터넷 뱅킹 사용시 해당 웹페이지 프린트 후 제출)
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 TEL : 02-6388-6067 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : (주)삼전전기 / 김 석 과장 TEL : 031-750-9222 / FAX : 031-750-9224 E-mail : samjeon7@hanmail.net

»» 기타 유의사항

부스 내 압축공기 및 급배수 공급시간	10월 25일	13:00 이후 공급 (현장 상황에 따라 홀별로 공급 시간은 달라질 수 있음)
	10월 26일~29일	09:00 ~ 17:00
압축공기 및 급배수 시설사양	압축공기	사용압력 : 6kg/cm <sup>2</sup> 압축공기관지름 : 8mm
	급배수	급수사용압력 : 3kg/cm <sup>2</sup> (A홀), 4kg/cm <sup>2</sup> (B홀) 급수관지름 : 내경 13mm(20kg 이상 내압 제품) 배수관지름 : 내경 20mm(5kg 압력 견디는 제품)

1-3) 디지털방송 수신 안테나 / DMB

구 분	내 용	
방송수신 안테나 사용료	디지털방송수신안테나/DMB	아래 협력업체 문의
신청기한	2016년 9월 30일(금)	
제출서류	1. <b>[Form 1] 부대시설 사용 신청서(전력, 급배수, 압축공기 등)</b>	
접수처	한국전자정보통신산업진흥회 TEL : 02-6388-6067 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org	
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : (주)삼전전기 / 김 석 과장 TEL : 031-750-9222 / FAX : 031-750-9224 E-mail : samjeon7@hanmail.net	

- 공중파 방송은 무상 제공됩니다.  
(단, 전시장내 트렌치에서 부스까지의 연결 공사는 해당업체 부담(자재비 및 인건비))
- 기타 방송 필요시 Coex에 사전 문의 후 협조 요청 바랍니다.  
(Coex 홀매니저 부장 한종완 02-6388-1143)

2) 유선 인터넷 전용선

구 분	내 용	
유선 인터넷 회선 사용료	100,000원 (VAT별도)	
신청기한	2016년 9월 30일(금)	
제출서류	1. <b>[Form1] 부대시설 사용신청서(유선 인터넷)</b> 2. 입금증 사본	
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 TEL : 02-6388-6067 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org	
공식 협력 업체 및 관련 문의	업체명 : 한국무역정보통신(KTNET) TEL : 02-6000-2356~7 / FAX : 02-6000-2358 E-mail : mice@ktnet.co.kr	

- 무선인터넷은 협력업체에서 연결 불가, 꼭 사용해야 할 경우 유선인터넷 신청 후 자체적으로 무선공유기 설치, 사용
- 유선공유기는 원칙적으로 사용불가
- 전시장내 Coex Free WiFi 제공(단, 사용자 많을시 접속이 원활하지 못할 경우가 있음)

### 3) 고객관리시스템

회사, 성명, 부서, 직책, 주소, 전화, 팩스, E-MAIL, 종사분야, 직종, 관심 분야 및 관람목적 등의 정보를 전산화하여 DATA로 제공합니다.

구분	내용
고객관리시스템 사용료	200,000원 (VAT별도)
신청기한	2016년 9월 30일(금)
제출서류	1. [Form 1] 부대시설 사용신청서(고객관리시스템) 2. 입금증 사본
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 TEL : 02-6388-6067 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org

### 4) 유선전화 및 무선인터넷

유선전화 및 무선인터넷 신청은 코엑스 지정 서비스 협력업체인 **"SK 브로드밴드"**에 직접 요청 하셔야 합니다.

구분	내용
유선전화 사용료	- 기본요금 : 6,000원 - 설치비 : 27,000원 - 전화기 임대비 : 5,000원 - 사용료 및 부가세별도 부과
무선인터넷 사용료	(ID 1개당) - 4시간 이용권 : 10,000원 - 1일 이용권 : 16,500원 - 2일 이용권 : 30,800원 - 3일 이용권 : 44,000원 - 4일 이용권 : 55,000원
신청기한	2016년 10월 19일(수) 신청기간 <b>엄수</b>
문의 및 접수처	SK 브로드밴드 / TEL : 02-6000-1588

※ 전시 참가업체가 직접 서비스 요청해야 합니다.

Korea Electronics Show 2016

[www.kes.org](http://www.kes.org)

## IV. 홍보 및 마케팅



## 1. 참가업체 마케팅 지원 서비스

2016 한국전자전은 참가업체 및 출품제품에 대한 적극적인 홍보와 다양한 채널을 통한 광고 프로그램을 진행하고 있으며 참가업체의 브랜드 및 제품 홍보 마케팅을 위하여 폭넓은 지원 프로그램을 운영하고 있습니다.

### » 문 의

한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀 (이협우 과장 / 강수영 주임)

Tel : 02-6388-6064/6067 Email : [liwoo@gokea.org](mailto:liwoo@gokea.org) / [kes@gokea.org](mailto:kes@gokea.org)

### 1) 초청장

- 초청장은 참가업체의 고객 초청용으로 발급되는 것으로 참가업체 이외에는 발급되지 않습니다. 오프라인 초청장은 **참가업체당 기본 100매를 제공하고 전시면적 1부스(9㎡) 초과마다 50매씩 추가로 발급됩니다.**

- 참관 사전등록 안내

2016 한국전자전에 홈페이지([www.kes.org](http://www.kes.org))에서는 **2016년 9월 1일부터 10월 23일까지** 전시회 참관 사전등록을 진행하고 있습니다. 사전등록 하시면 무료로 전시회를 참관하실 수 있습니다.

초대권의 수량이 한정되어 있으니, 가능한 한 전시회 참관 사전등록을 활용하여 주시기 바랍니다.

### 2) 참가업체 VIP Client 및 Buyer 초청 프로그램

온라인 참가 신청시 참가업체가 지정한 국내외 VIP Client 대상 "Special Invitation Package" 발송, 전시참관 지원 할 예정

### 3) 참가업체 참관객 유치 인센티브제도 운영

한국전자전 방문객 증가 및 참가업체 마케팅 강화, 양질의 진성바이어 확대 제고를 위해 참가업체별 초청 참관객 규모에 따른 인센티브 제도를 운영 합니다.

참관객 유치규모	50~99명	100~199명	200명이상
Discount(할인)	2천원/인	3천원/인	4천원/인

\* 참관객 유치규모에 따라 차년도 KES참가시 참가비 할인(중복할인가능)

## 2. 참가업체 홍보를 위한 유료 광고

### 1) 디렉토리(Show Directory) 광고

참가업체의 거래상담 지원과 홍보를 위해 모든 참가업체에 대한 정보와 제품소개를 담은 영문판 2016 한국전자전 Show Directory를 제작하여 KES 참관 바이어 및 관련 업체들에게 배포할 계획입니다.(제출자료 : **[Form 5-1] 디렉토리 광고 게재 신청서**, 광고파일)

매 체 명	2016 한국전자전 디렉토리(영문판)
발 간 일	2016년 10월 26일
업체 배포일	2016년 10월 26일(업체당 기본 2권, 추가 필요시 사무국으로 문의)
발 행 부 수	20,000부
발 행 규 격	가로 175mm X 세로 260mm
사 양	작업 Size : 185mm(W) X 270mm(H) Trimming Size : 175mm(W) X 260mm(H) 파일형식 : JPG(300dpi이상), Illustrator, QuarkXPress

» 광고게재면 및 단가

광고게재면	단가 (원/VAT별도)	단가 (USD)
표 4 (마지막 페이지)	5,000,000	5,500
표 2 및 대면 (첫 페이지 안쪽 및 대면)	3,000,000	3,300
표 3 및 대면 (마지막 페이지 안쪽 및 대면)	2,500,000	2,750
내 지	2,000,000	2,200

※ 광고면이 한정되어 조기 마감될 수 있습니다.

» 샘플이미지('15년)



## 2) 출입증(Badge) 및 목걸이 광고

전시기간 참가업체 홍보 및 광고효과 증대를 위하여 참관객에게 배포되는 출입증 및 목걸이 끈에 기업(제품) 로고 삽입할 수 있습니다.

최소제작개수	20,000개
제 출 자 료	[Form 5-2] 각종 광고 게재 신청서, 로고파일

### 》》 광고게재면 및 단가

광고	단 가(원/VAT별도)	단가(USD)
출입증	10,000,000	11,000
목걸이	20,000,000	22,000

- \* 출입증 및 목걸이광고 동시 진행 시 20% 할인, 스폰서십 참가 업체 우선
- ※ 1도 인쇄기준, 2도 이상 인쇄 시 단가 상승
- ※ 추가 제작 및 2도 인쇄 이상을 원하는 경우 사무국과 협의 바랍니다.

### 》》 샘플이미지('15년)



3) 뉴스레터(웹진) 광고

2016 한국전자전 뉴스레터를 제작하여 연중 국내외 KES 10만 DB를 대상으로 관련 뉴스를 전달합니다.

내 용	한국전자전 홍보 뉴스레터 제품 이미지 및 회사 로고 노출
배 포 대 상	KES 참관객, 참가업체 등 국내외 10만 DB
제 출 자 료	[Form 5-2] 각종 광고 게재 신청서, 광고배너(170x80), 기사내용

》》 광고게재면 및 단가

매체명	단가 (원/VAT별도)	단가 (USD)
웹진_배너광고(3회)	500,000	550
웹진_기사광고(1회)	1,000,000	1,100

》》 샘플이미지('15년)

안마의자 시장점유율·브랜드인지도 1위,  
독일 IFA어워드·레드닷 어워드를 수상한  
**(주)바디프렌드,**  
**한국전자전 최초 참가기념!**

현장 경품이벤트를 통해  
참관객분들께 최신형 안마의자를 드립니다!

WOW

세상을 더 넓게, 미래를 더 크게 열어줄 IT 축제  
Korea Electronics Show 2015 10. 14 - 17 KINTEX

[[21-40]] 서울시 마포구 월드컵로 54길 11 | TEL: +82-2-6388-6062-7 | FAX: +82-2-6388-6069 | E-mail: kes@kes.org  
COPYRIGHT © 2015 KOREAN ELECTRONICS ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

이메일은 발신내용 재일로 하신용 통한 포함되거나 잘못된 처리되지 않습니다.  
메일 수신을 원하지 않으시면 수신거부를 클릭해 주세요.

한국전자전 (KES 2015)  
참가업체 임직원 한정!  
**위닉스 보송**  
**특가판매!**

대상: 최근 3년간 (2012~2014년)  
한국전자전 참가업체 임직원

구매 방법: 한국 전자전 참가업체 임직원 전용홈에서 개별 구매  
1. 한국 전용이메일 kes@kes.org에 문의하여 회원가입을 합니다.  
2. 회원가입 후, 7:00~23:00 (월~토요일) 운영시간에 로그인하여 회원가입을 완료합니다.  
3. 회원가입 완료 후, 위닉스 홈페이지에 접속하여 이벤트 참여를 위하여 로그인 후, 이벤트에 참가합니다.  
4. 행사 기간 동안 행사 참여를 위하여 로그인 후, 이벤트에 참가합니다.

WOW

세상을 더 넓게, 미래를 더 크게 열어줄 IT 축제  
Korea Electronics Show 2015 10. 14 - 17 KINTEX

[[21-40]] 서울시 마포구 월드컵로 54길 11 | TEL: +82-2-6388-6062-7 | FAX: +82-2-6388-6069 | E-mail: kes@kes.org  
COPYRIGHT © 2015 KOREAN ELECTRONICS ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

이메일은 발신내용 재일로 하신용 통한 포함되거나 잘못된 처리되지 않습니다.  
메일 수신을 원하지 않으시면 수신거부를 클릭해 주세요.

**4) 쇼가이드(Show Guide) 광고**

참관객의 참관 편의를 위하여 전시회 기간 중 쇼가이드를 제작 배포합니다. 유료 광고 게재를 희망하는 업체는 **[Form 5-2] 각종 광고 게재 신청서**를 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.

매 체 명	2016 한국전자전 쇼가이드 (국/영문 혼용)
발 간 일	전시회 기간 중
발 행 부 수	총 50,000부
제 출 자 료	<b>[Form 5-2] 각종 광고 게재 신청서</b> , 광고파일
사 양	작업 Size : 협의 파일형식 : JPG(300dpi이상), Illustrator, QuarkXPress

》》 광고게재면 및 단가

광고게재면	단 가(원/VAT별도)	단가(USD)
1 면(20.5cm×27.5cm)	5,000,000	5,500

※ 광고면이 한정되어 있습니다.

**※ 문의 및 신청**

유료광고 관련 문의사항 및 신청은 하기 담당자에게 연락주시기 바랍니다.

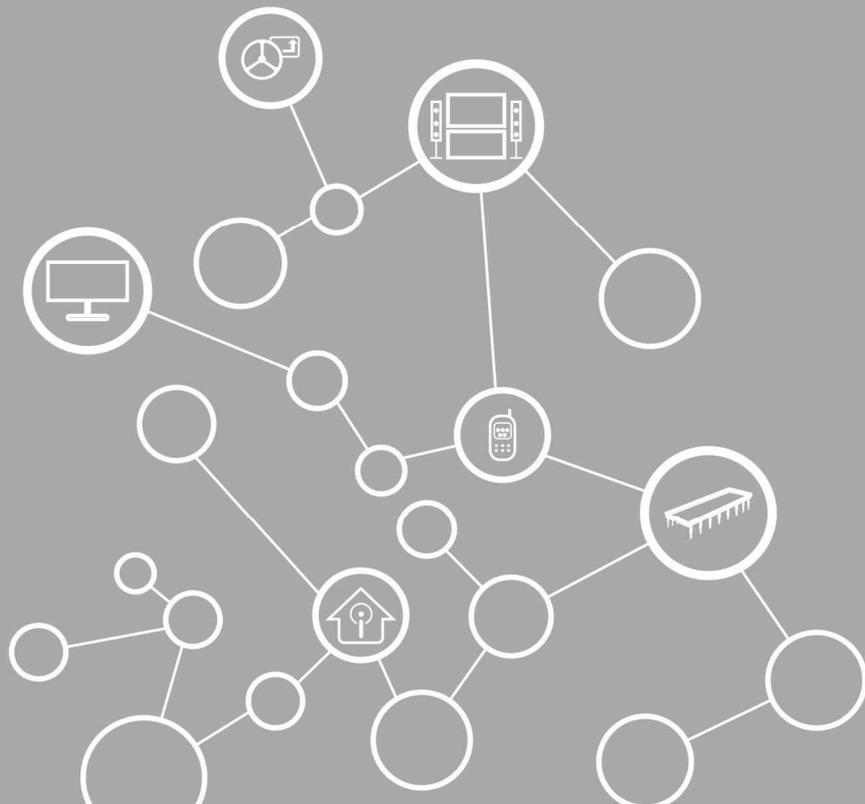
전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀  
 담 당 : 이협우 과장  
 전 화 : 02-6388-6064  
 팩 스 : 02-6388-6069  
 이메일 : liwoo@gokea.org



Korea Electronics Show 2016

[www.kes.org](http://www.kes.org)

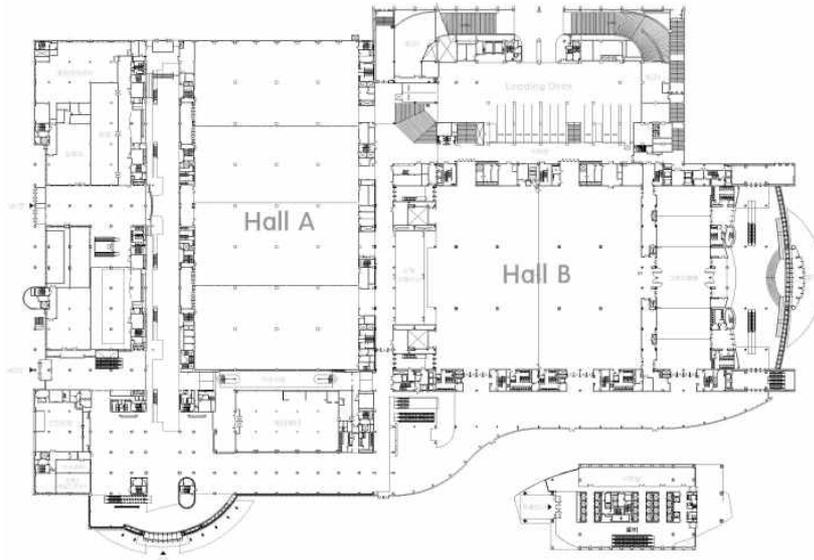
## V. 기타



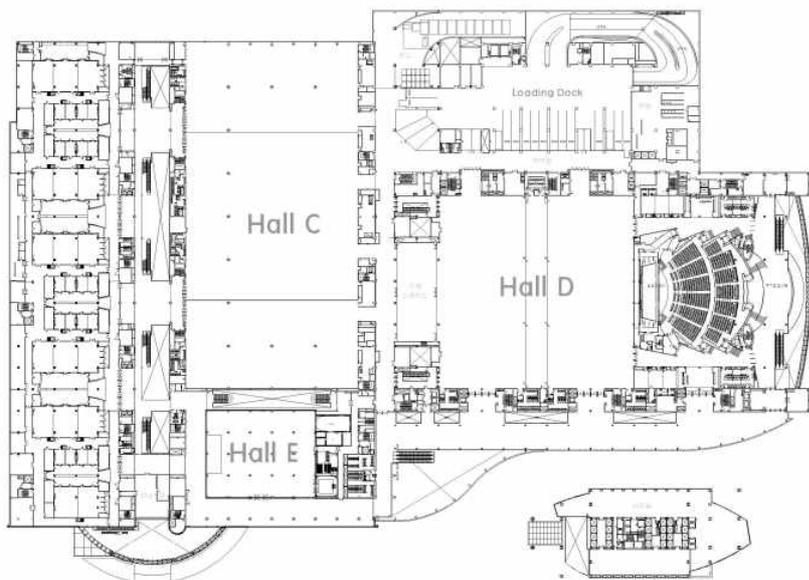
## 1. 전시장 정보(Coex 홈페이지 [www.coex.co.kr](http://www.coex.co.kr))

### 1) 전시장 평면도

#### 1층 A/B Hall

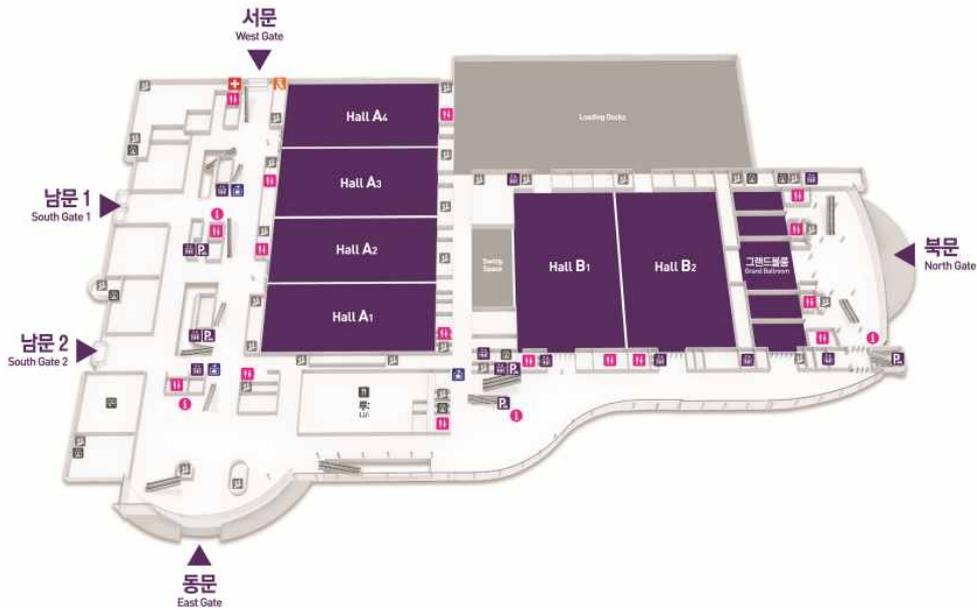


#### 3층 C/D/E Hall

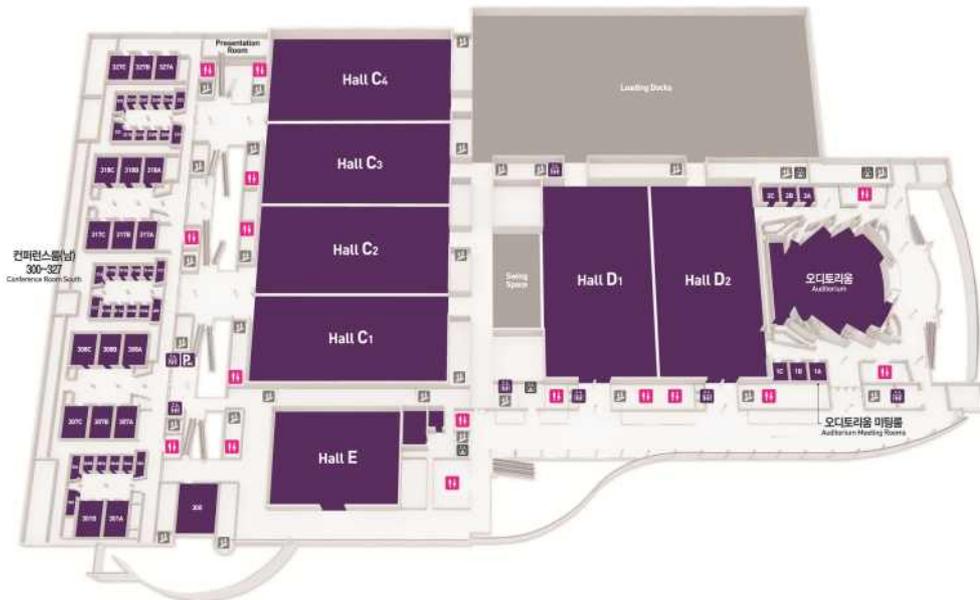


2) 전시장 시설안내

코엑스 1층



코엑스 3층



전시장	면 적		규격 (m/LxWxH)	바닥하중 (ton/m <sup>2</sup> )
A Hall	10,368m <sup>2</sup>	3,132평	144 x 72 x 9	1.5
B Hall	8,010m <sup>2</sup>	2,423평	90 x 81 x 9.5	1.5
C Hall	10,348m <sup>2</sup>	3,130평	144 x 72 x 8(12.3)	1.5
D Hall	7,281m <sup>2</sup>	2,203평	81 x 81 x 17.5	1.5
E Hall	1,620m <sup>2</sup>	490평	45 x 36 x 3.7	1.5

### 3) 편의시설 안내

시설명	사진	위치	연락처	운영시간
분실/습득신고		코엑스1층 서문옆 안전상황실	02-6000-0112	10:00~22:00
휠체어 대여		코엑스1층 서문옆 안전상황실	-	08:30~18:00
종합안내 데스크		코엑스1층 동문	02-6000-1288	08:30~18:00
물품보관소		1층 신한은행옆 에스컬레이터 상행선 방향	-	00:00~24:00
무슬림 전용 기도실		코엑스3층 (E홀 부근)		03:00~22:00 (1일/6회)

4) 식음시설 안내

»» 코엑스 내

식당명	사진	위치	종류	전화번호
로네펠트 티하우스		1층 A홀 근처	음료, 퓨전	02-551-1823
캘리포니아 피자치킨		1층 A홀 근처	대중음식	02-551-6500
테라로사		1층 A홀 근처	커피전문	-
토이셔		남문1 센트럴플라자 B002	제과	02-6002-3636
피카		1층 A홀 근처	제과	02-6217-0032
수지스 델리		남문1 도심공항터미널 R005	대중음식	02-551-1777
온더보더		남문1 도심공항터미널 R003	대중음식	02-565-0682
커피빈		남문1 도심공항터미널 101	커피전문	02-539-5174

》》 전시장 주변 음식점

식당명	사진	위치	종류	전화번호
흑돈가		삼성동 147-15	한식	02-2051-0441
채근담		대치동 983	한식	02-555-9173
아까마쯔		테헤란로87길 46	일식	02-3466-7733
해초록		삼성동 127-8 B1F	일식	02-3452-2527
공리		대치동 946-15 2F	중식	02-562-0110
용궁		테헤란로87길 46 오크우드호텔 3층	중식	02-3466-7799
마노디셰프		삼성동 158-24	양식	02-561-9011

5) 위치 및 교통안내

① 자가용

출발지	소요시간	경로
강남역 방면	20분 3.3km	테헤란로 → 삼성역 사거리 현대백화점 좌회전 → 전방 500m 우측 Gate3(서문) → 옥상 및 지하주차장 진입
잠실역 방면	25분 5.1km	삼성역 사거리 직진 → 현대백화점 우회전 → 전방 200m 우측 Gate3(서문) → 옥상 및 지하주차장 진입
지방(경부고 속도로)	30분 7.9km	서울방향 진행 → 양재IC → 가락동 농수산물 시장방향 → 삼 성병원 못가서 영동대교 방행 좌회전 → 삼성역 사거리 → 코 엑스 사거리 유턴 → 직진방향 100m 우측 Gate2(남문) 진입
지방(중부고 속도로)	97분 65.7km	88올림픽도로 김포방향 진입 → 잠실운동장 방향 진행 → 무 역센터 방향 직진 → 코엑스 사거리 좌회전 100m 직진 → 우 측 Gate2(남문) 또는 Gate5(동문) 진입



<강남역 방면>



<잠실역 방면>

② 지하철

» 2호선 삼성역 5/6번 출구(도보 9분)



» 9호선 봉은사역 1/6/7번 출구(도보 4분)



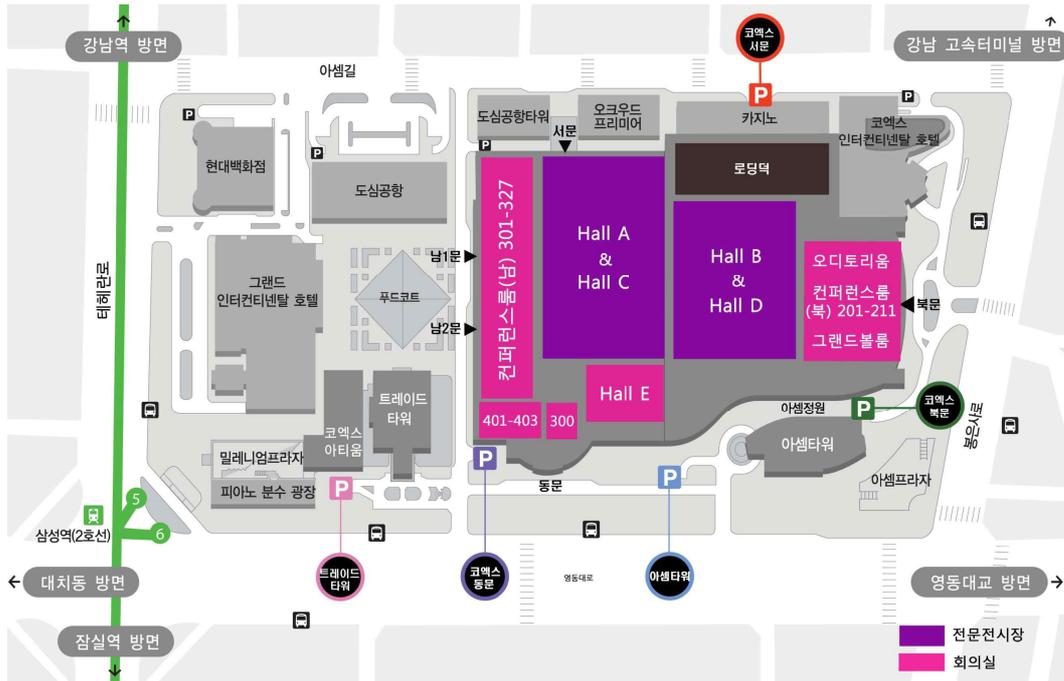
③ 버스

정류장 위치	종류	버스번호
그랜드 인터콘티넨탈 호텔 (삼성역 5번 출구 앞)	간선버스	146, 341, 360, 333, 740, N13(심야), N61(심야)
	순환버스	41
	마을버스	강남07, 강남05
	지선버스	6411
	공항리무진	6000
	간선버스(광역)	1100, 1700, 2000, 2000-1, 7007, 8001, 9414
코엑스아티움(무역센터 앞)	간선버스	143
	마을버스	강남01, 강남06, 강남08
	지선버스	2413, 4419
	공항리무진	도심터미널
	간선버스(광역)	9407, 9414, 9507, 9607
코엑스 동문 앞	간선버스	146, 301, 401, 351, 352, N61(심야)
	마을버스	강남08
	지선버스	2415, 3217, 3411, 3412, 3414, 4318
	공항리무진	6006
	간선버스(광역)	9407, 9414, 9507, 9607
봉은사 건너편	간선버스	351
	지선버스	3411, 3412
	공항리무진	강남심야노선
한국전력 앞	간선버스	143, 146, 301, 401, 351, 352, N61(심야)
	지선버스	2413, 2415, 3217, 3412, 3414, 3417, 4419, 4318
	공항리무진	도심터미널, 도심터미널2

※ 코엑스 주변 버스 노선 및 기타 자세한 사항은 서울시 교통정보센터 홈페이지([www.topis.seoul.go.kr](http://www.topis.seoul.go.kr)) 또는 코엑스 홈페이지([www.coex.co.kr](http://www.coex.co.kr))에서 확인하세요.

## 2. 주차안내

### 1) 일반 주차안내



#### <주차요금>

구 분		주차요금
일반요금 (전용주차장)	승용차(승합차) 화물차(2.5톤 미만)	최초 30분: 2,400원 15분당: 1,200원
	대형화물(2.5톤 이상)	기본30분: 4,800원 15분당: 2,400원
	대형버스	코엑스 주차장 이용불가(탄천 주차장 이용)
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	· 승용차(승합차)/화물차(2.5톤미만) : 48,000원 · 화물차(2.5톤이상) : 96,000원
할인대상	장애인 국가유공자	50% 할인
Grace Time		· 입차 후 15분이내 출차 차량 : 주차료 면제 · 입차 후 15분초과 출차 차량 : 정상요금(15분포함) · 무인요금계산기 정산후 출차시 Grace Time 15분 인정

2) 참가업체 주차 안내

- 작업차량 주차권 발급

차량 종류	지원내용	주차권 발급처
화물차량(일반 트럭) 승합차량(9인승이상)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사·작업차량 50% 할인</li> <li>- 행사준비/철거기간 작업차량</li> <li>- 무료 3시간(1일/1회/1대)</li> <li>※ 준비/철수 작업증 소지시</li> </ul>	주차관리사무소 (주)글로벌피엠코 02-6002-7130

- 코엑스몰 주차요금 할인(코엑스몰 영수증)

구분	코엑스몰 매장	그 외매장(서비스/편의 등)
5만원 이상	1시간 주차요금 무료	일부 매장별 할인가준 적용
10만원 이상	2시간 주차요금 무료	
15만원 이상	3시간 주차요금 무료	

- 입차하신 차량에 해당되며 출차시 정산됩니다.
- 구매영수증 할인, 주요매장 주차할인, 주차할인권은 모주 중복 가능합니다.
- 서비스 및 일부매장은 주차할인 금액합산에서 제외되며, 일부매장은 자체적으로 주차할인 운영합니다.
- ※ 타건물(오크우드호텔, 카지노, 인터콘티넨탈호텔) 지하매장 및 파르나스몰 제외

### 3. 숙박안내

#### 1) KES 공식호텔

전시회 기간 중 참가업체가 초청한 바이어, 내방객, 임직원이 이용하실 수 있는 공식호텔을 지정하여 운영합니다. KES 2016 공식 협력호텔 이용 시 우대 혜택을 받을 수 있습니다.

호텔명	주소	홈페이지	소요 시간	가격(원, VAT포함)		담당자 정보
				더블	트윈	
서울 파르나스 (인터콘티넨탈 그랜드)	강남구 테헤란로 521	www.grandic parnas.com	도보 8분 (800m)	302,500	338,800	담당자 : 이호향 지배인 연락처 : 02-559-1165 이메일 : hohyang.lee@ihg.com
인터콘티넨탈 서울 코엑스	강남구 봉은사로 524	www.iccoex.c om	도보 2분 (154m)	266,200	302,500	담당자 : 이호향 지배인 연락처 : 02-559-1165 이메일 : hohyang.lee@ihg.com
호텔 리츠칼튼	강남구 봉은사로 120	www.ritzcartl onseoul.com	도보 50분 (3.2km) 차량 13분	290,400	290,400	담당자 : 송하원 지배인 연락처 : 02-3451-8201 이메일 : hw.song@ritzcarlton.com
더팔래스 호텔	서초구 사평대로 160	www.thepala ceseoul.co.kr	도보 35분 (2.9km) 차량 8분	266,200	266,200	담당자 : 주성호 지배인 연락처 : 02-2186-6791 이메일 : shjoo@thepalaceoul.co.kr

#### » 이용시 혜택

- 객실 가격 할인 : 약 15% ~ 30% (호텔 별 상이)
- 사전 룸 확보로 예약 편리
- 부대시설 이용 할인 등

#### » 이용방법(절차)

- KES 2016 참가신청 / 온라인 사전 참관 등록
- 호텔 리스트 확인(KES 2016 홈페이지, 안내문 등) 후 가격 등 이용 조건 확인
- 호텔 결정 및 예약(해당호텔과 직접 접촉)

**2) Coex 제휴 특 2급 호텔**

Coex 주변의 숙박업소 중 허가된 업소를 중심으로 전시회 등의 행사 참가에 따른 각종 비즈니스업무(팩스, 인터넷, 국제전화)를 처리 할 수 있는 시설이 완비되어있습니다.

호텔(모텔) 명	객실수	연락처	주소	소요 시간	
				도보	차량
삼성관광호텔	61실	02-557-1221	강남구 봉은사로 150(역삼동)	45분	15분
신라스테이 역삼	306실	02-2230-3000	강남구 언주로 517(역삼동)	40분	10분
알로프트 서울 강남호텔	188실	02-510-9700	강남구 영동대로 736	24분	5분
K-pop호텔	187실	02-2018-0013	강남구 언주로 547	36분	10분
머큐어 서울	288실	02-2050-6000	강남구 역삼동 테헤란로 25길 10	51분	15분
호텔 프리마	120실	02-6006-9114	강남구 도산대로 536	27분	9분
베스트 웨스턴 프리미어 강남호텔	128실	02-6474-2000	강남구 논현동 205-9	46분	15분
호텔 리베라	319실	02-541-3111	강남구 영동대로 737(청담동)	23분	10분
라마다 서울호텔	247실	02-6202-2000	강남구 삼성동 112-5	22분	9분
엘루이호텔	139실	02-514-3535	강남구 도산대로 551(청담동)	28분	9분

**3) Coex 제휴 관광 1급~2급**

호텔(모텔) 명	객실수	연락처	주소	소요 시간	
				도보	차량
파로스호텔	52실	02-417-2700	송파구 잠실동 180	47분	10분
호텔 더 디자이너스 강남	90실	02-568-8377	강남구 봉은사로 113	50분	15분
이비스 엠버서더호텔	317실	02-3454-1101	강남구 삼성로 431	18분	5분
영동 관광호텔	129실	02-542-0112	강남구 도산대로 144	68분	20분
호텔 선샤인	111실	02-541-1818	강남구 도산대로 205	67분	20분
데님호텔	88실	02-2058-1000	강남구 개포동 1229-14	92분	25분
호텔 다이내스티	64실	02-540-3041	강남구 논현동 202-7	50분	15분
뉴힙탑관광호텔	64실	02-540-1121	강남구 논현동 152	49분	15분

## 4) Coex 제휴 비즈니스호텔

호텔(모텔) 명	객실수	연락처	주소	소요 시간	
				도보	차량
오클라우드 호텔	192실	02-3480-8621	서초구 서초동 1303-14	57분	29분
인더시티	50실	02-564-8342	강남구 역삼동 677-8	44분	14분
이스턴아이 호텔	105실	02-300-7000	강남구 테헤란로 14길 13	59분	19분
호텔 카푸치노	141실	02-2038-9500	강남구 봉은사로 155	44분	11분

## 5) Coex 제휴 레지던스

호텔(모텔) 명	객실수	연락처	주소	소요 시간	
				도보	차량
오크우드 프리미어 코엑스 센터	280실	02-3466-7000	강남구 테헤란로 87길 46	4분	5분
블루밍하우스	80실	070-7204-2500	강남구 역삼동 718-11	51분	15분
서울레지던스	120실	02-3485-3200	강남구 역삼동 708-16	33분	11분
프로비스타	163실	02-597-1140	서초구 서초대로 338	80분	23분
강남 서비스드 레지던스	154실	02-6474-1515	강남구 봉은사로 143	46분	14분
코아텔	150실	02-6288-3333	서초구 강남대로 53길 11	73분	24분
아르누보(서초)	174실	02-560-7100	서초구 서초동 1680-1	75분	23분
아르누보(역삼)	226실	02-5577-100	강남구 역삼동 701-1	42분	14분
아르누보(강남)	192실	02-580-7300	서초구 서초대로 74길 49	77분	24분
에티스 레지던스	144실	02-539-9080	강남구 테헤란도 92길	14분	5분
렉스빌 레지던스	190실	02-2240-5400	송파구 잠실동 176-2	46분	9분
어반플레이스 호텔	256실	02-3474-3399	서초구 효령로77길 30	74분	25분

## 4. 기타

### 1) 각종 편의시설 안내

#### ① 전시회 현장 사무국

전시회의 장치, 전시, 철거 기간 중 Coex 전시장 2층 입구 중앙에 2016 한국전자전 현장 사무국이 운영 됩니다.

각종 문의 또는 요청 사항이 있으시면 언제든지 방문해 주시기 바랍니다.

》 위 치 : 전시회 A홀 2층 입구

#### ② VIP 라운지

2016 한국전자전 기간 동안 참가업체와 바이어들의 거래 상담을 지원하고 참관객들의 편의를 제공하기 위해 현장에서 이메일 라운지를 설치 운영합니다.

》 위 치 : 현장에서 배포되는 쇼 가이드 참고

》 제공 서비스 : 인터넷 라운지, 전화/팩스, 음료, 통역도우미 등

### 2) 기 타

#### ① 수출상담실적표

모든 참가업체는 주최자사무국이 KES 2016 기간 중 배포하는 수출상담실적표를 작성하여 현장운영 요원들에게 제출하거나 주최자 사무국 운영요원들이 수거할 수 있도록 협조 바랍니다. 각 참가업체의 상담내역은 외부에 일체 공개되지 않습니다.

#### ② 출품확인서

참가업체가 전시품목에 대한 특허 출원 및 지원금 지급 등을 위해 출품확인이 필요한 경우, 사무국에서 출품확인서를 발급합니다.

2016년 10월 29일 이후 **[Form 6-2] 2016 한국전자전 출품확인서**를 기입하여 신청하시기 바랍니다.

#### ③ 2017 한국전자전 예약 신청

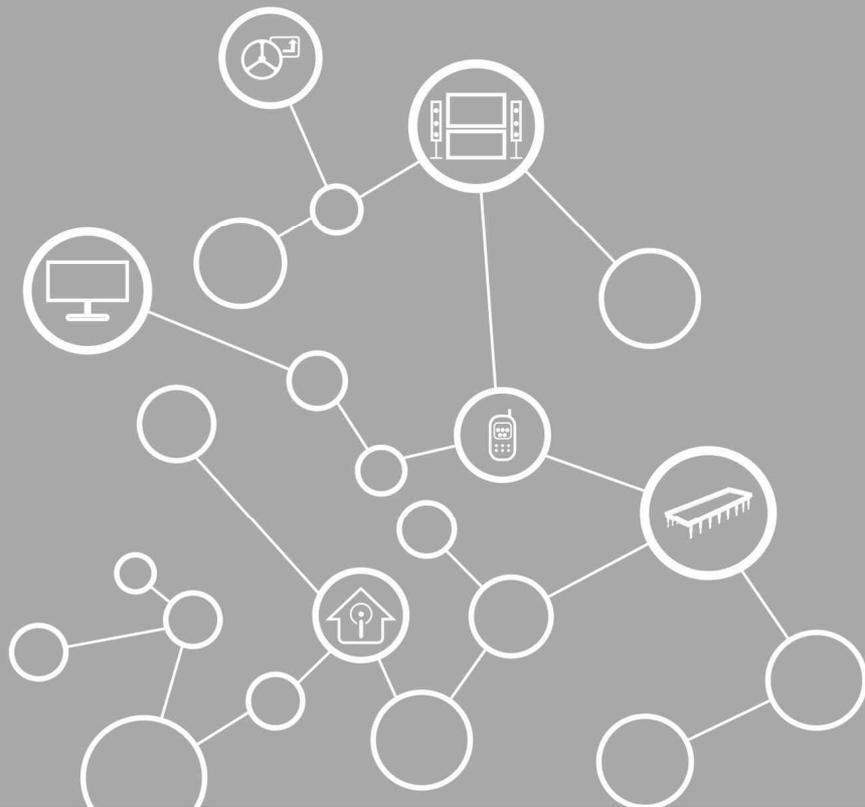
현장사무국에서 **2017 한국전자전(10.17~20) 신청 접수**를 진행합니다. **전시 기간 중 신청 업체는 20%의 특별 할인을 적용** 받을 수 있습니다.

전시회 기간 중 사무국으로 **[Form 6-1] 2017 한국전자전 참가예약 신청서**를 제출 바랍니다.

Korea Electronics Show 2016

[www.kes.org](http://www.kes.org)

## VI. 한국전자전 신청양식



》》 각종 신청양식

구분	서식번호	신청양식 이름	마감일
전시회 운영을 위한 제출 양식	1	<선택> 부대시설 사용신청서 (전력, 급배수, 압축공기, 인터넷, 고객관리시스템)	9/30(금)
	2	<필수> 독립부스 설치(변경) 신청서 ※ 독립부스에 한함	
	3-1	<선택> 위험물 반입(반출) 허가 신청서	
	3-2	<선택> 초중량물 반입(반출) 신청서	
	7	<필수> 조립부스 상호간판 신청서	
	4-1	<선택> 전시장 시간외 사용 신청서	당일, 16:00까지
	4-2	<선택> 전시품 반출 신고서	
업체 홍보, 마케팅을 위한 제출양식	5-1	<선택> 디렉토리 광고 게재 신청서	수량 마감시 까지
	5-2	<선택> 각종 광고 게재 신청서	
기타	6-1	<선택> 2017 한국전자전 참가예약신청서	10/26(수)~29(토)
	6-2	<선택> 2016 한국전자전 출품 확인서	10/29(토) 이후

Form 1	부대시설 사용신청서 (전력/급배수/압축공기/인터넷/고객관리시스템)	Deadline 9월 30일
--------	---	--------------------

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실) (휴대폰)	Email	

(VAT별도)

구 분	단가	신청용량	금 액	비 고	
추가전력 (전시기간中)	220V (단상)	50,000원	Kw	원	- 조립부스 1부스당 1KW 무료제공 - 독립부스 전력신청 필수
	220V (삼상)	50,000원	Kw	원	
	380V (삼상)	50,000원	Kw	원	
작업전력 (10.23~25)	220V (단상)	50,000원	Kw	원	
	220V (삼상)	50,000원	Kw	원	
	380V (삼상)	50,000원	Kw	원	
24시간전력	220V (단상)	70,000원	Kw	원	
	220V (삼상)	70,000원	Kw	원	
	380V (삼상)	70,000원	Kw	원	
급배수	200,000원	개소	원	- 시설비 포함	
압축공기	200,000원	개소	원	- 시설비 포함	
디지털방송수신 (KBS/MBC/SBS/EBS)	0원	회선	원	- 지정 협력업체문의 (자재 및 인건비 발생)	
유선 인터넷	100,000원	회선	원		
고객관리시스템	200,000원	개	원	- 전자방명록 시스템 - 종료후 참관객 자료 제공	

본사는 상기와 같이 부대시설 사용을 신청합니다.

2016. . . .

회사명 :

대표자 :

(인)

**KES 주최자사무국 귀중**

제출처	KES 사무국/ Tel. 02-6388-6067 Fax. 02-6388-6069 E-mail. <a href="mailto:kes@kes.org">kes@kes.org</a>
입금처	한국전자정보통신산업진흥회 / 국민은행 598601-04-001578

Form 2	<b>독립부스 설치(변경) 신청서</b>	Deadline 9월 30일
--------	------------------------	--------------------

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

※ 독립부스 설치(변경) 신청서와 함께 평면도와 입면도를 각 2부씩 제출하여 부스시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.

※ 부스설계도 제출 시 이벤트 무대 등 내부 장치물의 위치를 정확히 표시하여야 하며, 이벤트 무대가 통로에 인접해 있어 인접부스의 전시운영에 방해가 된다고 판단될 경우 부스시공이 승인되지 않을 수도 있습니다.

독립부스 시공사 정보		
업 체 명		
주 소		
전화번호		
팩스번호		
담당자	성 명	
	휴대폰	반드시 현장연락 가능번호 기재
설계 변경사유 (설계 변경 시에만 기재)		

※ 별첨 : 독립부스 평면도 및 입면도 각 2부

본사는 상기와 같이 독립부스 설치(변경) 신청서를 제출합니다.

2016. . . .

회사명 :

대표자 : (인)

### 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 변현주 차장 Tel. 02-6388-6062 Fax. 02-6388-6069 E-mail. julie@kes.org
-----	---



Form 3-2	초중량물 반입(반출) 허가 신청서	Deadline 9월 30일
----------	--------------------	--------------------

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

■ 반입(반출) 물품내역

No.	품명	수량	중량	규격 (가로(m) X 세로(m) X 높이(m))
1				
2				
3				
4				
5				

본사는 2016 한국전자전 운영규정을 준수하며, 전시에 필요한 상기 초중량물 반입(반출)을 신청하오니, 승인하여 주시기 바랍니다.

2016. . . .

회사명 :  
대표자 : (인)

**KES** 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국/ Tel. 02-6388-6067 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kes@kes.org
-----	---

Form 4-1      전시장 시간외 사용 신청서      현장사무국 제출

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

※ 전시장 시간외 사용은 소정의 사용료가 부과되며, 신청서는 사용일마다 제출해야 합니다.

■ 시간외 사용 전시 홀

Hall A [ ]	Hall B [ ]	그랜드볼룸 [ ]
------------	------------	-----------

■ 시간외 사용 신청 시간

일자	시작시간	종료시간	총 시간	비고
10월 일	:	:		

본사는 2016 한국전자전 운영규정을 준수하며, 상기와 같이 시간외 사용을 신청합니다.

2016. . .

회사명 :  
제출자 : (인)

**KES** 주최자사무국 귀중

■ 실제 사용 시간 확인

일자	시작시간	종료시간	총 시간	비고
10월 일	:	:		

본사는 상기와 같이 실제 사용시간을 확인 합니다.

2016. . .

제출자 : (인)  
사무국 : (인)

Form 4-2

전시품 반출 신고서

현장사무국 제출

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

- 사무국 승인을 받은 이외의 전시품은 반출할 수 없으며, 출구에서 경비요원들에 의해 반출품의 확인을 시행하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 본 신청서는 전시회 기간 중 사무국에 비치되어 있습니다.

- 》 반출목적 :
- 》 반출일시 : 2016년 10월 일 시 분
- 》 반출품 내역

No.	품명	수량	비고
1			
2			
3			
4			
5			

사무국 확인 : \_\_\_\_\_ (인)

본사는 2016 한국전자전 운영규정을 준수하며, 상기물품의 반출 허가를 신청합니다.

2016. . . .

회사명 : \_\_\_\_\_  
 제출자 : \_\_\_\_\_ (인)

**KES** 주최자사무국 귀중

Form 5-1      디렉토리 광고게재 신청서      선착순마감

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실) (휴대폰)	Email	

- 》 제출자료 : 상기신청서, 광고파일
- 》 광고파일사양
  - 작업 SIZE : 185mm(W) X 270mm(H)
  - Trimming Size : 175mm(W) X 260mm(H)
  - 파일형식 : Photoshop(해상도 300dpi) 또는 Illustrator, QuarkXPress

광고게재면	단 가(VAT별도)	가능수량	신청 (✓)
표 4	5,000,000원	1	<input type="checkbox"/>
표2 및 대면	3,000,000원	2	<input type="checkbox"/>
표3 및 대면	2,500,000원	2	<input type="checkbox"/>
내 지	2,000,000원	복수	<input type="checkbox"/>

본사는 상기와 같이 디렉토리 유료광고 게재를 신청합니다.

2016. . . . .

회사명 :

제출자 : (인)

**KES** 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 박상운 과장 / Tel. 02-6388-6063 Fax. 02-6388-6069 E-mail. swpark@gokea.org
입금처	한국전자정보통신산업진흥회 / 국민은행 598601-04-001578

Form 5-2	각종 광고게재 신청서	선착순 마감
----------	-------------	--------

회 사 명		Booth No.	
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email
		(휴대폰)	

》 제출자료 : 매뉴얼 세부 내용 참조  
 - 신청서 접수 후 사무국과 반드시 협의 해 주시기 바랍니다.

광고명	단 가(VAT별도)	신청 (✓)
출입증 로고 삽입	참가업체 홍보를 위한 유료광고(P.40~43)에 대한 세부내용 참조	<input type="checkbox"/>
출입증 목걸이		<input type="checkbox"/>
뉴스레터(웹진) 광고		<input type="checkbox"/>
쇼가이드		<input type="checkbox"/>

본사는 상기와 같이 디렉토리 유료광고 게재를 신청합니다.  
 2016. . . . .

회사명 :  
 제출자 : (인)

**KES 주최자사무국 귀중**

제출처	KES 사무국 이협우 과장 / Tel. 02-6388-6064 Fax. 02-6388-6069 E-mail. liwoo@gokea.org
입금처	한국전자정보통신산업진흥회 / 국민은행 598601-04-001578

Form 6-1	2017 한국전자전 참가예약 신청서	Deadline 10월 29일
----------	---------------------	---------------------

<담당자 명함 반드시 첨부>

■ 회사정보

회 사 명	(국문)	대표자명	
	(영문)	홈페이지	http://
주 소	(국문)		
	(영문)		
대표전화		구분	<input type="checkbox"/> 국내업체 <input type="checkbox"/> 해외업체 (국가명: )
대표팩스			<input type="checkbox"/> KEA 회원 <input type="checkbox"/> 비회원 (자료회원 제외)
담당자 1	성명		부서/직위
	전화	(사무실)	팩스
		(휴대폰)	Email
담당자 2	성명		부서/직위
	전화	(사무실)	팩스
		(휴대폰)	Email

※ 담당자 E-mail 반드시 기재 요망(업무연락은 주로 E-mail로 할 예정)

》 신청내역

구 분	신청규모	부스면적(9m <sup>2</sup> /1부스)
독립부스	부스	m <sup>2</sup>
조립부스	부스	m <sup>2</sup>

본사는 2017 한국전자전(10.17~20/Coex) 참가를 신청합니다.

2016. . . . .

회사명 :

제출자 : (인)

**RES** 주최자사무국 귀중

Form 6-2

2016 한국전자전 출품 확인서

10월 29일 이후

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

》 제출자료 : 상기신청서, 제품 전시 증빙사진 2부

No.	제품명	모델명	사양	비고
1				
2				
3				
4				
5				

상기 제품이 2016 한국전자전(2016.10.26~29) 에 출품되었음을 확인하여 주시기 바랍니다.

2016. . . .

회사명 :

제출자 :

(인)

 주최자사무국 귀중

2016 한국전자전 사무국은 상기 제품이 2016년 10월 26일부터 29일까지 Coex에서 개최된 2016 한국전자전에 출품되었음을 확인합니다.

2016. . . .

 주최자사무국 [인]

Form 7

**조립부스 상호간판 신청서**

Deadline 9월 30일

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	(사무실)	팩스
		(핸드폰)	Email

- 조립부스의 상호간판명(국문/영문)은 귀사가 이미 제출해 주신 2016 한국전자전 참가업체 명세서의 국문/영문 간판명을 기본으로 제작됩니다.
- 9월 30일까지 조립부스 시공사로 회사고유의 로고와 간판명 변경을 원할 시 상호간판 변경 신청서를 제출해야 합니다. 이후 제출 또는 변경 시에는 비용이 발생할 수 있습니다.
- 국문/영문의 상호명 작성 시 대소문자나 철자, 띄어쓰기를 정확히 기입하시기 바랍니다.

1. 국문


2. 영문


본사는 상기와 같이 조립부스 상호간판 변경을 신청합니다.

2016. . . . .

회사명 :  
대표자 : (인)

**KES 주최자사무국 귀중**

제출처	기본조립	나라디자인 정혜인 과장 Tel. 02-557-0481(2502) Fax. 02-557-0136 E-mail. jhi04@inaradesign.co.kr
	프리미엄	나라디자인 주민선 주임 Tel. 02-557-0481(2403) Fax. 02-557-0136 E-mail. sjms11@inaradesign.co.kr