

KES 2022

CONNECTED BEYOND ELECTRONICS

한국전자전

참가업체 운영 매뉴얼

10.4.^{TUE}—7.^{FRI}

COEX, SEOUL & DIGITAL



웹사이트

www.KES.org

온라인 전시관

www.openKES.org

문의

02.6388.6062~6

kes@kes.org



KES 2022 준수사항 안내

모든 참가업체와 장치업체는 **KES 2022(한국전자전)** 준수사항을 반드시 숙지해야 하며, 준수사항을 위반할 시 그에 대한 불이익은 참가업체와 장치업체가 감수해야 합니다. 또한 규정에 의하여 조치를 취한 경우 참가업체와 장치업체는 사무국에 그로 인한 손해배상 또는 손실보상을 청구할 수 없습니다.

KES 2022 주요추진 일정

》》》 사전

구분	점검사항	제출기한
필수사항	참가비 잔금 납부(미납업체)	8/12(금)
	독립부스 설치(변경) 신청	9/16(금)
	조립부스 상호 간판 변경 및 로고 제출	9/8(목)
	참가업체 출입증 신청 및 변경(온라인)	9/23(금)
	참가업체 출입증 수령	10/2(일)~10/3(월)
	장치시공(독립부스)	10/1(토)~10/3(월)
	조립부스 물품 반입 및 준비	10/3(월)
	위험물 반입(반출) 허가신청	9/16(금)
	초중량물 반입(반출) 신청	9/16(금)
	부대시설 사용신청	9/16(금)
	부대시설 사용료 납부	9/23(금)
선택사항	가구 등 비품 사용신청	협력업체에 개별 신청
	참가업체 스폰서십 광고 신청	9/16(금) *선착순 마감

》》》 현장

구분	점검사항	제출기한
선택사항	시간외 전시장 사용 신청	해당일 16:00까지
	전시품 반출신청	10/7(금) 16:00까지

》》》 사후

점검사항		제출기한
선택사항	KES 2023 현장 신청 (20%할인)	10/4(화)~10/7(금)
	KES 2022 출품확인	10/11(화) 이후

주요 연락처

》》》 KES(한국전자전) 사무국

서울시 마포구 월드컵북로 54길 11 전자회관 11층 한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실
Tel : 02-6388-6066~63 / E-mail : kes@kes.org

※ 전시회 운영기간에는 전시장 내 별도의 주최자 사무국이 운영되며 연락처는 추후 공지 드립니다.

》》》 KES(한국전자전) 지정 협력업체

구분	업체명	담당자	전화번호	휴대폰번호	E-mail
장 치	기본 부스	유승준 팀장	02-557-0481	010-9125-6293	kes@inaradesign.co.kr
		전유희 사원		010-3574-4807	
	프리 미엄	(주)큐베스트 김선희 팀장	02-466-1883	010-6209-6333	777toto@hanmail.net
홍보장치물	미라클디자인(주)	김남수 실장	070-8671-0749	010-5719-1977	mdizain@naver.com
바이어상담회	(주)한국콤팩스	류승은 부장	02-2200-0827	010-4758-3026	ryu@kompass.co.kr
SNS홍보	(주)노블컴퍼니	박성준 대리	02-474-0963	010-9207-5313	psj@e-noble.kr
전기/급배수/ 압축공기	(주)삼전전기	김석 과장	031-750-9222	010-2432-1323	samjeon7@hanmail.net
보안·경비	(주)에스엔토탈 서비스	김평중 팀장	031-747-9620	010-2040-8684	peacebell@daum.net
파이텍스	(주)태성티에스데코	안성일 대표	02-545-4483	010-3356-0969	kts14141@hanmail.net
출입증 발급 참관객관리 시스템 운영	고벤트(주)	남준영 과장	02-2038-3354	010-5335-0256	jy@govent.kr

》》》 유선전화 및 무선인터넷

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
유선전화 무선인터넷	SK 브로드밴드	-	02-6000-1588	-	-

※ 상기 서비스는 참가업체가 직접 요청해야 함

목 차

》 KES 2022 주요 추진 일정	3
》 주요 연락처	4

I. 준수사항 및 전시운영 안내

1. 전시회 개요	9
2. 참가업체 준수사항	
1) 전시준비 및 철수기간 중 준수사항	10
2) 전시기간 중 준수사항	12
3) 전시회 장치 세부일정	15
4) 전시기간	16
5) 철거기간	16
3. 전시운영 안내	
1) 전시장 시간외 사용	17
2) 전시기간 주차 이용	17
3) 참가업체 출입증 신청 및 배포	18
4) 무료초청장 제공	19
5) 참가업체 작업차량 반입	19

II. 장치공사

1. 독립부스	
1) 독립부스 설치 및 철거	21
2) 독립부스 설계도 제출	21
3) 장치업체 선정 시 유의사항	21

4) 참가업체 직접시공 시 유의사항	22
5) 부스 높이 제한	22
6) 복층 전시부스 제한사항	22
7) 리깅(포인트 호이스트) 기본사항	22

2. 조립부스

1) 설치 일정	24
2) 시공 내역	24
3) 시공 내역 추가 및 변경	25
4) 규모별 조립부스 설계도면	25
5) 가구 및 비품임대	28

3. 전시품 선적 및 통관

1) 보세구역	30
2) 운송지침	30
3) 선적서류	30
4) 선적서류 기재방법	30
5) 통 관	31

4. 부대시설 안내

1-1) 전력	33
1-2) 압축공기 및 급배수	34
2) 유선 인터넷 전용선	35
3) 고객관리시스템	35
4) 유선전화 및 무선인터넷	36

Ⅲ. KES 2022 (한국전자전) 신청양식

Form 1 독립부스 설치(변경) 신청서	38
Form 2 전시장 시간 외 사용 신청서	39
Form 3 전시품 반출 신청서	40
Form 4 KES 2023 참가 예약 신청서	41

KES 2022

www.openKES.org

www.KES.org

I. 준수사항 및 전시운영 안내



1. 전시회 개요

- 행사명 : 제53회 KES 2022 (한국전자전)
- 기 간 : 2022. 10. 4(화) ~ 7(금), 4일간
 - 개장시간
 - 참가업체 : 08:00 ~ 18:00
 - 참 관 객 : (10.4~7) 10:00 ~ 17:00 ※ (10.7) 10:00 ~ 16:00
- 장 소 : COEX 1층 A, B홀 & DIGITAL
- 규 모
 - 면 적 : 18,378m² (Hall A : 10,368m², Hall B : 8,010m²)
 - 참가업체 : 450개사 1,200부스
- 동시개최 행사
 - SEDEX 2022(반도체대전)
 - 제 2회 메타버스코리아
 - 제 2회 Inno Futech
 - 스마트비즈엑스포
- 입장료
 - 현장등록 : 10,000원(1인)
 - 사전등록 : 2022년 8월 29일(월) (예정) ~ 10월 3일(월)까지 (무료참관)
- 행사기관
 - 주최 : 산업통상자원부(MOTIE)
 - 주관 : 한국전자정보통신산업진흥회(KEA)

2. 참가업체 준수사항

1) 전시준비 및 철수기간 중 준수사항

가. 장치물 및 전시품 설치에 대한 제한

전시장 내 기존 시설물(천장 및 벽면)에는 일체의 장치물 및 전시품을 매달거나 부착할 수 없으며, 벽면에 도배 또는 페인팅, 스프레이 작업등을 하지 못합니다. 또한 목재를 사용할 경우 반드시 방염시공을 해야 합니다.

전시장내에서는 전기기기나 전열기구의 사용을 제한하며, 바닥카펫 또는 파이텍스 등은 철거가 용이한 제품을 사용해야 합니다.

아래 전기기기 및 전열기기, 가스 등 위험물을 부득이하게 사용해야 할 경우 **[온라인-서식3] 위험물 반입(반출) 허가 신청서**를 작성, 반입 전에 주최자 사무국의 승인을 받아야 합니다.

전기기기 사용제한	- 전시장내에서는 전기톱, 전기대패, 용접기, 전기그라인더 등 전동공구 및 산소절단기는 사용할 수 없습니다.(단, 전시장내 컴프레서는 단상 2kw 이하인 경우 사용이 가능, 단상 2kw 이상 시에는 작업전원을 별도 신청해야 사용할 수 있습니다.) - 보일러, 용광로, 스토브, 에어컨 실외기 등 위험성이 높은 전시품은 작동할 수 없습니다. - 부득이한 경우, 사전에 사무국의 승인을 득한 후 제한적으로 사용할 수 있습니다.
전열기기 사용제한	- 전열기구 작동시 표면온도 70℃ 이상인 때에는 안전철책을 설치하여야 합니다. - 전시작동용 전열기구는 목재로 된 진열대에 설치할 수 없으며, 바닥으로부터 20cm 이상 높이의 불연성 진열대에 설치해야 합니다. - 전기취사기구, 다리미 등 전열 제품 등에 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호하여야 합니다. - 전열기구 사용 전시부스에는 카펫을 설치할 수 없습니다. - 전열기구 전원선은 내열전선을 반드시 사용해야 합니다. - 모든 전열기구는 안전 스위치가 설치된 제품에 한하여 사용하여야 합니다.
가스기구 사용제한	- 전시장 내부에 휴대용 부탄가스의 반입을 금지하며, 참가업체는 LPG가스 이용이 부득이하게 필요할 경우 정해진 구역 내에서 코엑스의 설비를 이용하여 서비스를 받을 수 있습니다. - 전시부스 내에서 전기조리기구(인덕션 등) 사용 가능하나 9월 23일(금)까지 코엑스와 사전 협의하여 승인을 얻어야 합니다.

나. 위험물 반입 및 취급제한

위험물을 전시장에 반입 또는 반출코자 할 때에는 **[온라인-서식3] 위험물 반입(반출) 허가 신청서**를 제출(**9월 16일까지**)하여 사무국의 승인을 받아야 하며, 사무국의 승인을 받은 물품 이외의 위험물을 전시장내에 반입할 수 없습니다.

위험물 반입으로 인하여 발생하는 사고는 사용자의 책임으로 합니다.
위험물 취급에 관한 제반사항은 "소방관계법령 및 고압가스안전관리법"에 따라야 합니다.
전시장 내에서는 사무국의 승인 없이 화기를 취급할 수 없습니다.
위험물의 취급, 보관은 사무국의 지시에 따라야 합니다.

다. 중량 전시품 반입 제한

상면하중(정지하중)을 초과하는 중량전시품에 대해서는 전시장내에 반입하거나 전시할 수 없으며, 1.5톤 이상 전시품에 대해서는 반입 전에 **[온라인-서식4] 초·중량물 반입(반출)신청서**를 작성, 반입 전에 주최자 사무국에 제출(**9월 16일까지**), 승인을 받아야 합니다.

라. 통로규정

전시부스 간 통로 폭은 반드시 **3m 이상(감염증 등 비상시 4m 확보)** 을 원칙으로 하여야 합니다. 통로에는 긴급 피난 시 방해가 되는 설비 또는 전시품을 방치할 수 없습니다.
비상구, EPS출입문, 소화전설비 및 화장실 입구 부분에는 전시부스나 부대시설을 설치할 수 없습니다. 단, 부스배정 시 상기 사항이 장애가 될 경우 전시장 사용개시 **20일전(9월 14일까지)** 코엑스/사무국과 협의를 거쳐 승인 받은 후 시공할 수 있습니다.
전시부스 설치 시에는 기존 시설물 벽면이나 이동식 칸막이에서 **30cm** 이상 떨어지게 하여 설치하여야 하며, 기존 시설물에 고정하여 설치할 수 없습니다.

마. 기둥 활용 유의사항

(소화전 기둥) 할당된 면적 내에 소화전이 위치한 경우 비상시 작동할 수 있는 조치를 반드시 마련해야하고 소화전 안내 사인 및 소화전 은색 도어가 완전히 노출되어 있어야 합니다.
(※ 전시장내 소화전 기둥 총 4개)
(일반 기둥) 코엑스 협의를 거쳐 승인 후 시공할 수 있으며, 시공 시 기둥 벽면으로부터 10~20cm 여유를 두고 높이는 3m높이 이하로 부스시공이 가능 합니다.(목재마감 가능)



바. 시공자재

자재는 방염처리 되었거나 불연성 자재를 사용함을 원칙으로 합니다.
현장에서는 자재 표면에 페인트 작업을 할 수 없습니다. 단, 부득이한 경우 친환경 수성 페인트에 한하여 사무국의 승인을 득한 후 작업할 수 있습니다.

사. 폐자재 회수 및 쓰레기 처리

참가업체 및 장치업체는 부스 시공 및 철거 시에 발생하는 각종 쓰레기를 재활용 쓰레기와 산업폐기물(각목, 비닐 등)로 분리해야 하며, 산업폐기물은 반드시 자체 수거, 반출해야 합니다. 만약 이를 이행치 않을 경우 제 3자 수거에 따른 비용은 참가업체 혹은 장치업체가 부담해야 합니다. (※ 독립부스 시공업체의 경우 개별처리 준수)

업 체 명	대산글로벌환경(주)
담 당 자	유선수 전무
연 락 처	010-3770-4650
처리비용	1루베(㎡)당 70,000원/VAT별도

부스내부의 청소는 참가업체가 직접 해야 하며 전시장 내에 쓰레기통은 전시 종료(17:00시) 후 통로에 넣어 놓으시면 됩니다.

아. 원상복구

참가업체 및 장치업체는 전시장내 모든 시설물에 손상을 가하지 않도록 주의해야 하며, 이를 파손, 변형, 망실 등을 할 경우 원상 복구비용 일체를 부담해야 합니다.

자. 운영 규정 준수

부스 설치 및 철거 시 모든 참가업체와 장치업체는 이 운영규정을 반드시 준수해야 하며, 운영규정을 위반 할 시 그에 대한 불이익은 참가업체와 장치업체가 감수해야 합니다. 또한 규정에 의하여 조치를 취한 경우 참가업체와 장치업체는 사무국에 그로 인한 손해배상 또는 손실보상을 청구 할 수 없습니다.

2) 전시기간 중 준수사항

가. 전시장 보안 및 전시품 관리

① 전시장 출입 통제

전시회 기간 동안 전시장 출입 시간은 전시품의 도난 방지와 안전을 위하여 아래와 같이 모든 참가업체에게 일률적으로 적용 합니다.

개관 전 준비시간	전 일정	08:00~10:00
참관객 관람시간	10/4(화)~7(금)	10:00~17:00
	10/7(금)	10:00~16:00
폐관 후 점검시간	10/4(화)~6(목)	17:00~17:30
운영요원 퇴장시간	전 일정	17:30

》 개관 전 준비시간 / 폐관 후 점검시간

참가업체 상주요원은 전시품 도난 방지를 위해 전시기간의 행사시간(10:00~17:00) 뿐만 아니라 다음에 명시 된 '개관 전 준비시간'과 '폐관 후 점검시간'에도 전시품 관리에 만전을 기해주시기 바랍니다.

》 전시품 반출

전시기간 중 전시품 반출이 필요한 업체는 **[Form 3] 전시품 반출 신청서**를 주최자 사무국에 제출하고 승인을 받아야 전시품 반출이 가능합니다. 신청서는 전시 기간 중 주최자 사무국에 비치되어 있습니다. (**※ 전시 기간 중 전시품 반출에 대해 엄격히 통제할 예정**)

② 전시장 경비

참가업체의 부스 및 전시품 보호를 위해 주최자 사무국은 전시 준비기간, 전시기간, 철거기간 동안 24시간 경비 활동을 합니다.

전시장 출입을 위해 참가업체 및 장치업체 관계자들은 주최자 사무국이 발급한 출입증을 반드시 패용해야 합니다.

③ 전시품 관리

주최자 사무국이 참가업체 전시품의 도난, 파손, 화재 예방을 위해 24시간 경비 서비스를 제공하지만, 전시품에 대한 **최종적인 책임은 참가업체**에 있으므로 참가업체들은 전시품 관리에 만전을 기해야 합니다.

특히, 고가의 전시품 및 장비에 대해서는 개별적으로 보험에 가입할 것을 권합니다.

나. 시간외 전시장 사용

전시회 기간 동안 전시장치의 보수 등 전시준비를 위해 상기에 명시된 시간외에 전시장 사용이 불가피한 참가업체는 **[Form 2] 전시장 시간 외 사용신청서**를 주최자 사무국에 제출한 뒤 승인을 받아야 하며, **8시 이전 혹은 20시 이후 사용에 대해서는 소정의 추가 사용료를 납부**해야 합니다.

다. 음향통제

영상·음향기기 시연 및 이벤트 행사시 발생하는 음향 방출은 인접부스 상담에 방해가 되지 않도록 자사부스내로 향하게 설치해야 합니다.

참가업체의 과도한 **음향방출(1M 거리에서 측정 시 주간 75dB, 야간 65dB을 기준으로 최대 80dB)**로 인하여 전시운영에 방해가 될 경우 주최자 사무국은 해당부스의 전력차단, 부스폐쇄 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이로 인한 손해에 대한 책임은 전적으로 참가업체에 있습니다. (**특정시간 동안 소음이 발생하는 행사개최 시 주위 참가업체의 동의를 구해야함**)

라. 통로 이벤트 제한

전시장 통로 혹은 통로에 인접한 곳에서는 공연 또는 이벤트를 할 수 없습니다.

주최자 사무국은 각 참가업체들의 부스 설계도면을 살펴보고 공연 또는 이벤트 무대가 인접부스의 거래 상담에 방해가 될 수 있다고 판단될 경우 해당업체의 부스 시공을 허가하지 않을 수도 있습니다.

마. 현장판매 금지

전시장 내에서는 지정된 곳 이외에 판매행위를 할 수 없으며, 참가업체가 이를 위반 할 시 주최자 사무국은 전시기간 중이라도 해당업체의 부스를 철거 시킬 수 있으며 이로 인한 손해에 대하여 일체 책임을 지지 않습니다. **(단, 주관기관과 사전 협의 된 기획행사는 허용)**

바. 지식재산권 보호

전시회 기간 중 모든 참가업체는 타인의 지식재산권(특허/실용신안/디자인/상표) 등을 침해하는 제품이나 서비스를 전시 할 수 없습니다.
전시한 제품 및 서비스가 타인의 지식재산권 침해가 명백하여 주최자 사무국으로 신고 될 경우 해당업체는 지식재산권 위반 품목을 즉시 반출하고 이에 따른 책임은 전적으로 참가업체가 집니다.

사. 금연

전시기간은 물론 준비, 철거 작업 시에도 전시장내 모든 구역에서 금연입니다.

아. 화환/화분 반입 금지

전시장 내에는 전시진행 및 참관에 방해가 될 수 있는 대형 화환 및 대형 화분을 반입 할 수 없습니다.

자. 전시품 포장박스 보관

전시품을 포장(운반)한 빈 박스 등 포장재는 무단방치 할 수 없으며, 자체 보관한 후 재사용하여야 합니다.

3) 전시회 장치 세부일정

구 분			시 기	내 용	비 고
부스 설치	설치공사	Hall A	10.1(토)~10.3(월) (08:00~20:00)	독립·조립 부스설치, 바닥파이텍스 시공	시공업체
		Hall B	10.2(일)~10.3(월) (08:00~20:00)		
	전시품 반입·진열		10.3(월) (08:00~20:00)	내부 장치물 부착	참가업체
전 기	메인 간선공사		10.2(일) (08:00~20:00)	부스까지 간선 설치	시공업체
	부스 내부공사	조립식	10.1(토)~3(월) (08:00~20:00)	내부배선 및 조명공사	시공업체
		독립식			참가업체
	전력공급		10.3(월) (10:00~)	10.3(월) 10:00 예정 ※ 전기공사 완료 여부에 따라 지연 될 수 있음	시공업체
인 터 넷	배선공사		10.2(일)~3(일) (08:00~20:00)	선로공사	시공업체
	개 통		10.3(월) (16:00 이후)	고정 IP ※ 유선 인터넷의 경우, 사무국에 사전 신청 요망	
급배수 압축공기	배선공사 및 부스내부공사		10.3(월) (08:00~20:00)		시공업체
전시품반입			10.3(월) (08:00~20:00)	10.3(월) 15:00 이후부터는 전시장내 차량진입 불가	참가업체
출입증 배포			10.2(일)~3(월) (09:00~18:00)	참가업체 출입증	1층 Hall A1 입구
최 종 점 검			10.3(월) (14:00~20:00)	전시품 작동점검 부스내부 청소	참가업체
				통로청소	용역업체

4) 전시기간 : 10월 4일(화) ~ 7일(금), 4일간

구 분		시 기	내 용	비 고
개막일 (10.4)	전시장 개방	08:00	-	사무국
	전 시 준 비	08:00~09:30	부스 내부청소 및 전시품 정리	참가업체
	개 막 행 사	10:30~12:00	개막식, 개막리셉션, 전시장투어	사무국
	전시·관람	10:00~17:00	-	
전시기간 (10.4~7)	전시장 개방	08:00	부스 내부청소 및 준비	참가업체
	전시 및 관람	10:00~17:00	전시 마지막 날(10.7) 10:00~16:00까지	참가업체
폐막일 (10.7)	전시회 폐막	16:00	조기 철수 불가	참가업체
	전시품 포장·반출	16:00~20:00	전시품 반출	참가업체

5) 철거기간 : 10월 7일(금) 오후 5시 ~ 8일(토), 2일간

구 분		시 기	내 용	비 고
전시품 포장 및 경량전시품 반출		10.7(금) 17:00~20:00	이 시간 이후부터는 반출증 불필요	참가업체
전시품 반출 및 장치물 철거		10.8(토) 08:00~20:00	"	"

3. 전시회 운영안내

1) 전시장 시간외 사용

위의 장치, 전시 및 철거기간 중 전시장 사용 시간은 **08:00 ~ 20:00(12시간)**으로 하며, 참가업체는 이를 반드시 준수해야 합니다.

단, 위 지정된 시간 외 사용이 불가피한 경우, 현장 주최자 사무국에 **[Form 2] 전시장 시간 외 사용신청서**를 제출해야 하며 해당하는 사용료를 납부 하여야 합니다.

2) 전시기간 주차안내 (준비/전시/철거기간: 화물·일반차량)

① 주차요금

구 분	주차요금
승용차	- 최초 30분 3,000원 / 15분 1,500원 / 1일 주차시 60,000원 * 단, 카카오T 주차로 모바일 결제 시, 기존 요금 그대로 1시간 4,800원으로 이용 가능
화물차(2.5t이상)	승용차 주차요금의 2배
대형버스	코엑스 주차장 이용 불가
장애인/국가유공자	50% 할인
Grace Time	- 입차 후 20분 이내 출차 차량 : 주차료 면제 - 입차 후 20분 초과 출차 차량 : 정상요금(20분 포함) - 무인요금정산기 정산 후 출차시 Grace Time 20분 인정

주차 요금 문의처: 02-6002-7130

② 작업차량 주차권 발급

차량 종류	지원내용	주차권 발급처
화물차량(일반 트럭) 승합차량(9인승이상)	- 행사준비/철거기간 작업차량 - 무료 3시간(1일/1회/1대) ※ 준비·철수 작업증(주차출입관리소)	홀별 화물게이트 QR코드촬영

- ③ 화물차량 출입구 위치 (현대백화점 → 봉은사로 → 오크우드호텔 → 코엑스 서문 주차장)



3) 참가업체 출입증 신청 및 배포

① 참가업체 출입증 신청

주최자는 전시기간 참가업체의 상주요원에 대하여 출입증을 발급하여 드립니다. 단, 참가업체는 **9월 23일(금)까지 참가업체 출입증 온라인 신청을 완료**해야 합니다.

» 온라인 신청

KES홈페이지 → 로그인 → 참가안내 → 온라인 참가신청 → 부대정보 → 참가업체 출입증 신청

② 참가업체 출입증 배포

» 배포기간 및 장소 : **2022년 10월 2일(토) ~ 3일(월) 09:00~18:00 코엑스 A1홀 입구**

» 전시면적에 따른 참가업체 출입증 발급수량 기준은 아래와 같습니다.

부스규모	수 량	부스규모	수 량
1부스~3부스	5매	11부스~20부스	25매
4부스~7부스	10매	21부스~30부스	35매
8부스~10부스	15매	31부스~50부스	45매

※ 출입증 수량이 부족한 업체는 무료초청장을 활용해 주시길 부탁드립니다.

» 문 의

KES 사무국 김선영 대리 / 연락처 : 02-6388-6065, 이메일 : syoung@kes.org

4) 무료초청장 제공

- 참가업체의 고객 초청용으로 무료초청장을 제공합니다.
- 참관 사전등록 (무료참관)
 - 등록기간 : 2022년 8월 29일(월) ~ 10월 3일(월)까지
 - 등록방법 : KES 2022 홈페이지(www.kes.org) 사전등록

》 문 의

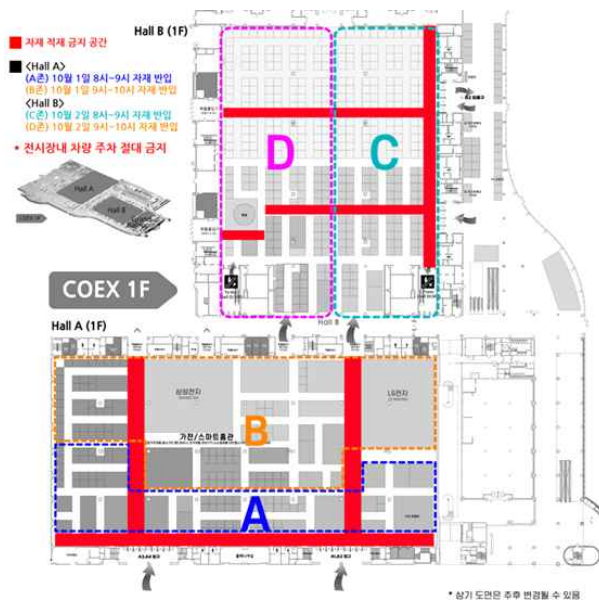
KES 사무국 김예원 주임 / 연락처 : 02-6388-6066, 이메일 : yeawon@kes.org

5) 참가업체 작업차량 반입

Coex 주차장 입·출구 및 통로가 좁아 시공 준비 차량의 진출입 시간을 구역별로 제한합니다.

※ 메인통로 자재 적재금지(시공기간 포함)

전시홀	존 구분	날짜	자재 반입 시간
Hall A	A존	10월 1일(토)	08:00 ~ 09:00
	B존		09:00 ~ 10:00
Hall B	A존	10월 2일(일)	08:00 ~ 09:00
	B존		09:00 ~ 10:00



KES 2022

www.openKES.org

www.KES.org

Ⅲ. 장치공사



1. 독립부스

1) 독립부스 설치 및 철거

독립부스 설치 일정		
작업 내역	기간	비고
독립부스 설계도안 제출	9월 16일(금)	독립부스 설치(변경) 신청서와 함께 평면도와 입면도를 각 2부씩 제출 ※ 이메일 제출 후 반드시 수신 확인 전시마케팅실 강보미 과장 bonnie@gokea.org / 02-6388-6064
독립부스 설치공사	A홀 10월 1일(토)~10월 3일(월) B홀 10월 2일(일)~10월 3일(월)	08:00 ~ 20:00
전시품 반입 및 진열	10월 3일(월)	08:00 ~ 20:00

배정된 부스 평면도에 의거하여 참가업체가 **COEX 2022 등록 장치업체**를 통해 개별 시공 및 철거하는 것을 원칙으로 합니다.

모든 장치물은 사전에 제작하여 준비 기간 내에 조립 시공되어야 합니다. 또한 반드시 방염시공을 해야 합니다.

» 전시 종료 전 부스철거 금지

공식적인 폐막일의 폐막시간(10월 7일, 16:00)전에는 **주최자 사무국의 사전승인 없이 부스 및 전시품을 철거할 수 없으며, 조기 철거 적발 시 50만원(해외: 500달러(USD))의 벌금이 부과되며, 해당업체는 차기 전시회 참가에 제약을 받을 수 있습니다.**

2) 독립부스 설계도 제출

참가업체 혹은 장치업체는 **9월 16일(금)까지 [Form 1] 독립부스 설치(변경) 신청서**와 함께 **1)독립부스 평면도와 2)입면도를 각각 2부씩 제출**하여 부스시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다. 이를 확인 치 않고 시공 할 경우, 전시현장에서 발생하는 모든 불이익은 참가업체가 감수해야 합니다.

제출방법 : 이메일 강보미 과장(bonnie@kes.org)

3) 장치업체 선정 시 유의사항

장치 업체는 **COEX 2022 지정 서비스 등록업체** 이어야 하며, 참가업체는 지정 협력업체가 아닌 장치업체를 선정함으로써 발생하는 전시장 출입통제 등 공사 진행에 따른 제반 불이익에 대하여 주최자 사무국은 책임지지 않습니다.

4) 참가업체 직접 시공 시 유의사항

장치 업체를 선정하지 않고 참가업체가 직접 시공하는 경우, **자체시공 서약서 및 작업신고서를 9월 16일(금)까지** 사무국에 제출하여 자체시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.

제출방법 : 이메일 (bonnie@kes.org)

5) 부스 높이 제한

참가업체는 다음 각 호의 높이를 초과하는 전시부스 및 구조물을 전시장 내에 설치할 수 없습니다.

구분	높이제한
조립부스 (기본)	3.0m
조립부스 (프리미엄)	4.0m
독립부스 (50부스 미만)	4.5m
독립부스 (50부스 이상)	5.0m
스윙스페이스 (A,B홀 사이)	4.0m

주1. 사무국의 승인을 득하는 경우 제한높이를 조정하여 설치할 수 있음

주2. 구조물의 안전과 관련하여 사무국의 요청이 있을 경우 구조 계산서를 제출해야함

6) 복층 전시부스 제한 사항

전시부스 설치 신청서와 구조계산서를 **9월 16일(금)까지** 제출해야 합니다.

복층면적이 전시부스 구조물 바닥면적의 1/2를 초과할 수 없습니다.

전시부스 복층 벽면은 2면 이상 시야가 확보될 수 있도록 시공되어야 합니다.

복층계단의 폭은 1.2m 이상으로 해야 합니다.

천장부분이 마감되는 경우에는 천장에 10㎡당 1개 이상의 자동 확산 소화기를 설치해야하며, 2층 천장은 반드시 개방되어야 합니다.

복층 출입구는 넓이 0.9m 이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상 조명등을 설치해야 합니다.

7) 리깅(포인트 호이스트) 기본사항

리깅 작업 시에는 1point당 제한 중량을 초과하여서는 안 되며 사전에 구조검토계산서를 코엑스에 제출해야 합니다.

리깅에 매달리는 트러스 재질은 원칙적으로 알루미늄 소재 계열로 제작, 설치해야 합니다. 트러스에 라이트 및 무빙라이트 등 액세서리를 부착할 때에도 고정 볼트 외에 안전 고리를 추가로 설치하여 이중으로 안전을 확보하여야 합니다.

리깅 작업 시 작업 반경 내 하단에서 일체의 다른 작업을 하여서는 안 되며 반드시 안전 요원(현장대리인)이 상주하여야 합니다.

구조물 작동에 필요한 전기공사는 코엑스에 등록된 전기업체를 통해 시공해야 합니다.

홀 별	리깅 설치 수량	중량하중/1기당
Hall A	12EA (1기당 4 point)	600kg(150kg / 1 point)

» 리깅업체

업체명	담당자	직위	이메일	전화번호
주식회사 사나이	이순우	대표	soon@realguy.kr	031-511-0128
(주)한국레이어 시스템	이성숙	부장	hklayer09@hanmail.net	070-8834-4224
(주)글로벌트러스	김현준	팀장	globaltruss21@hanmail.net	031-949-8845
(주)스파이더	조영은	대리	yeong3605@naver.com	02-421-9225
우일시스템	박주희	대리	wooiloffice@hanmail.net	031-793-8020
ITTC	이기명	대표	ittcorp@hanmail.net	031-908-7202
(주)지포조명	김우신	대표	g4lighting@hanmail.net	02-479-4383
(주)더스테이지	김용수	부장	info@thestage.co.kr	1522-9221
한솔광고	배현식	과장	chch5545@hanmail.net	053-322-5545
주식회사 메가스틸	한주민	주임	hanjumin1@naver.com	031-977-1246
모리아	김상기	사원	moria15@daum.net	031-527-5304
(주)인터내셔널서비스비즈니스	유미정	차장	ymj@e-isb.com	02-525-3711
주식회사 에스앤티	서승주	팀장	snt07@naver.com	070-7677-3327
주식회사 프레임컴퍼니	조현진	과장	frtax@frame.kr	02-418-6870
(주)코리아트러스	설정혜	사원	koreatruss@naver.com	02-3158-1717
소나무	안영돈	대표	wipung@naver.com	053-383-9867

2. 조립부스

1) 설치 일정

작업내역	전시홀	기간
조립부스 설치 공사	Hall A	10월 2일(일)~3일(월) / 2일간
	Hall B	
내부 장치물 및 전시품 반입, 진열	Hall A	10월 3일(월) 08:00~20:00
	Hall B	10월 3일(월) 13:00~20:00

※ 조립 부스 장치 공사는 주최자 사무국이 시공업체를 선정, 일괄 시공, 철거합니다.

2-1) 시공 내역_조립부스(기본형)

시공내역	크기 및 구성	개수
1. 기본부스 구조물	W(3m)×D(2.5m)×H(3m) / 우드월	1식
2. 상호간판	W(1.8m)×H(0.4m) / LED 라이팅박스	1개
3. 측면 사인기둥	업체당(백릿출력 / LED 라이팅박스)	1식
4. 안내데스크+의자	블록테이블+Bar Stool	1식
5. 조명	암스포트 (10W)	4개
6. 콘센트	220V / 2구(부스당)	1개
7. 바닥재(파이텍스)	방염A급 / W(3m)×D(3m)	9m ²
8. 전력	220V, 단상	1Kw

2-2) 시공 내역_조립부스(프리미엄형)

시공내역	크기 및 구성	개수
1. 구조물	블럭시스템	1식
2. 상호간판	시트컷팅	2벌
3. 부스번호	시트컷팅	1벌
4. 안내데스크	블럭시스템 / 0.9m×0.5m×0.95m(H)	1식
5. 의자	Bar Stool	1식
6. 테이블Set	유리테이블(1)+땅콩의자(4)	1식
7. 전시대(블럭시스템)	1.8m×0.5m×0.9m(H)	1식
8. 조명	매입등/암스포트(10W)/형광등	6/2/42개
9. 콘센트	220V/2구	1개
10. 바닥 : 파이텍스	방염A급 6m×3m	18m ²
11. 접이식카다로그대		1개
12. 전력	220V/단상	2kw

3) 시공 내역 추가 및 변경

KES 프리미엄 부스는 블록시스템을 기준으로 시공되며, 목공으로 시공을 희망할 경우, 참가비 외 추가금액이 발생합니다. 목공 시공 시 추가금액은 조립부스(프리미엄형)시공 업체에 별도 문의해 주시기 바랍니다.

상기 언급된 시공 내역 외에 미팅룸 설치, 부스 색상 변경 등의 설계 변경이 필요한 경우 참가업체는 선정된 조립부스 장치업체에 직접 의뢰해야 하며, 참가업체의 심벌마크나 로고 장식을 원하는 경우에는 **9월 8일(목)까지 조립부스 시공업체에 직접 제출**해야 합니다.

또한 **9월 8일(목) 이후** 제출 로고의 변경 또는 추가적인 서비스에 대한 비용은 참가업체가 부담해야 하며, 이에 대한 자세한 내용은 해당 장치업체와 협의 바랍니다.

》 KES 2022 공식 기본부스 시공업체

구 분	업체명	담당자	Tel	E-mail
기본형	㈜나라디자인	유승준 팀장	02-557-0481(2015)	kes@inaradesign.co.kr
		전유희 사원	02-557-0481(2002)	
프리미엄형	㈜큐베스트	김선희 팀장	02-466-1883	777toto@hanmail.net

4-1) 규모별 조립부스 설계도면_기본부스

》 1 BOOTH TYPE (3M×2.5M×3M)



명 칭	개수
기본부스 구조물 (우드월)	1식
상호간판 LED 라이팅박스	1개
측면사인기둥/백릿출력/LED 라이팅박스	1식
안내데스크/의자(블랙테이블+Bar Stool)	1식
조명(암스포트/10w)	4개
콘센트(220V/2구)	1개
바닥재:파이텍스(방염A급: 3m×3m)	9m²
전력(220V/단상)	1kw

》 2 BOOTH TYPE (6M×2.5M×3M)



명 칭	개수
기본부스 구조물 (우드월)	1식
상호간판 LED 라이팅박스	1개
측면사인기둥/백릿출력/LED 라이팅박스	1식
안내데스크/의자(블랙테이블+Bar Stool)	1식
조명(암스포트/10w)	6개
콘센트(220V/2구)	2개
바닥재:파이텍스(방염A급: 6m×3m)	18m²
전력(220V/단상)	2kw

》 4 BOOTH TYPE (6M×6M×4.25M)



명 칭	크기 및 구성	Unit
기본부스 구조물	W(6m)×D(6m)×H(4.25m) / 우드월+블럭	1식
상호간판	W(1.8m)×H(0.4m) / LED 라이팅박스	2개
측면사인기둥	백릿출력 / LLED 라이팅박스	2식
안내데스크+의자	블록테이블+Bar Stool	1식
조명	암포스트 (10W)	4개
콘센트	220V / 2구	4개
바닥재: 파이텍스	방염A급 / W(6m)×D(6m)	36m ²
전력	220V, 단상	4kw
천정형방등	150w	2식



▶ 전자부품소재관 ◀



▶ 테크솔루션관 ◀



▶ 가전·스마트홈관 ◀



▶ 융합신산업관 ◀

※ 전시관별 부스 컬러 지정, 업체 별도 선택 불가

4-2) 규모별 조립부스 설계도면_프리미엄

》 2 BOOTH Blue-TYPE (6M×3M×3.6M)



명 칭	세부내용	개수
구조물	블럭시스템	1식
상호간판	시트컷팅	2벌
부스번호	시트컷팅	1벌
안내데스크	블럭시스템 0.9m×0.5m×0.95m(H)	1식
의자	Bar Stool	1식
테이블Set	유리테이블(1)+땅콩의자(4)	1식
전시대(블럭시스템)	1.8m×0.5m×0.9m(H)	1식
조명	매입등/암스포트(10W) /형광등	6/2 /42
콘센트	220V/2구	1개
바닥 : 파이텍스	방염A급 6m×3m	18m ²
접이식카다로그대		1개
전력	220V/단상	2kw

》 4 BOOTH Red-TYPE (6M×6M×3.6M)



명 칭	세부내용	개수
구조물	블럭시스템	1식
상호간판	시트컷팅	4벌
부스번호	시트컷팅	2개
안내데스크	블럭시스템 0.9m×0.5m×0.95m(H)	1벌
의자	Bar Stool	1식
테이블Set	유리테이블(1)+땅콩의자(4)	2식
전시대(블럭시스템)	1.8m×0.5m×0.9m(H)	1식
조명	매입등/암스포트(10W) /형광등	6/4 /48
콘센트	220V/2구	2개
바닥 : 파이텍스	방염A급 6m×3m	36m ²
접이식카다로그대		1개
전력	220V/단상	4kw

※ 전시관별 부스 컬러 지정, 업체 별도 선택 불가



▶ 전자부품소재관 ◀



▶ 테크솔루션관 ◀



▶ 가전·스마트홈관 ◀



▶ 융합신산업관 ◀

5) 가구 및 비품 임대

기본 제공 내역 외 추가 가구 및 비품 등 내부 장치물은 사전에 자체 제작하거나 가구/비품 렌탈업체(COEX 2022 등록 협력업체)로부터 임대하여 조립 부스가 완공된 후 부스 내에 반입하여 설치해야 합니다.

» 가구·비품 임대업체 현황

회사명	성명	직위	이메일	전화
가구이슈	편준성	부장	gaguissue@naver.com	010-9139-1398
가야디엔에스	정미선	대표	gayadns@hanmail.net	031-559-9756
더퍼스트	서선혜	과장	thefirst@thefirstpro.co.kr	031-918-5320
라플람	강나경	과장	nakyung9003@gmail.com	031-791-5178
렌탈서브	최장한	이사	cjh9875@rentalservice.co.kr	010-5654-9855
렌탈솔루션	홍수한	실장	rsolution@naver.com	02-427-1575

회사명	성명	직위	이메일	전화
렌탈시티	박현수	실장	eventopen@naver.com	031-792-9986
모듈	신재영	과장	modul82@naver.com	02-6000-7560
미디어자키	최형준	대표	mediajockey@daum.net	02-464-3877
세종이엔알	김세미	과장	info@sejongenr.com	031-916-3330
아이텍코리아	정아라	사원	itek3488@naver.com	062-1544-3448
아트존	박소영	주임	azstage@gmail.com	02-858-1880
알애펙	손주환	팀장	jhson@rntech.co.kr	02-2050-7754
에스에스공감	조미진	과장	sskm2017@naver.com	031-595-8300
에스티렌탈	박채원	실장	4006677@daum.net	02-400-6677
엑스코프로모션	권은서	대리	excopr7718@naver.com	051-740-7718
엘리트렌탈	김희균	이사	elite@eliterental.co.kr	070-7812-5346
엠빅	문희	차장	mbig@mbig1998.com	02-553-3552
엠프로	김종경	대표	mprook@naver.com	02-572-6267
원프로모션	신근호	실장	wonpromotion@gmail.com	053 986 1122
유메이	오상용	대표이사	yes@umayz.com	02-6394-1004
이레렌탈	이지연	실장	eraerent@daum.net	02-551-6890
이렌컴더마이스	김리나	대리	erenwewxxx@daum.net	02-466-7051
이렌컴서비스	이찬욱	본부장	esvbs@naver.com	051-740-8119
이벤트렌탈	이승준	이사	a1enc1@naver.com	031-793-1149
이엑스렌트	김태형	대표	exrent@naver.com	031-985-1112
이지네트웍스	한형준	과장	yabssabemong@navaer.com	02-6488-1022
전시렌탈일일구	김예슬	사원	exrental119@naver.com	031-528-3119
제이엘컴퍼니	천은주	과장	rental119@daum.net	031-527-3119
중앙렌탈	이민자	대리	jrso1@naver.com	031-595-5825
청담렌탈	김병현	차장	cdrental@naver.com	1899-3422
케이디알에스	김혜림	과장	kdrental9270@naver.com	02-907-9270
코리아렌탈	한장현	대표	hanjangh@naver.com	02-1566-3747
티알에스	최은성	실장	cesfine@naver.com	02-6326-6872
티알에스렌탈	한승용	팀장	trscs@naver.com	02-551-6783
티에스엠	최은미	과장	em890@tsm.asai	02-455-3700
파인렌트	정은영	과장	finerent@naver.com	02-6000 - 2660
한국종합렌탈	김혜림	차장	krs@krsmall.com	051-782-0001
한국탑렌탈	김상미	팀장	k-top@naver.com	010-8730-3362

3. 전시품 선적 및 통관

1) 보세구역

전시장에 반입되는 전시품은 **10월 1일(토)부터 10월 8일(토)**까지 보세구역으로 지정을 받게 됩니다.
보세구역에 반입된 전시품은 세관원의 사전 승낙 없이는 일체 다른 장소로 이동시킬 수 없습니다.

2) 운송지침 (Transport Guidelines)

하기 지정된 날짜는 전시품이 정해진 시간 안에 도착할 수 있도록 선정된 날짜입니다.

- **해상화물** : 부산항 도착 기준
 - LCL shipment : 9월 24일
 - FCL shipment : 9월 24일
- **항공화물** : 인천공항 도착 기준
 - 조작지연 및 할증료를 피하기 위해 AWB 상의 최종 도착지(FINAL DESTINATION)에 "SEOUL KOREA" 대신에 "INCHEON, KOREA"로 기재하기 바랍니다.
- **해상/항공화물 선적 운임 조건** : CIF Busan port or CIF Incheon airport(Freight must be prepaid)

3) 선적서류

- **항공화물** : 1 copy of invoice/packing list
(모든 서류의 사본을 선적품이 인천공항에 도착하시기 전에 E-MAIL로 보내주시기 바랍니다)
- **해상화물** : 1 set Original BL or Surrendered BL, 1 copy of invoice/packing list
(선적서류의 원본 또는 Surrender 된 BL 사본을 선적품이 부산항 도착 3일전까지 보내 주시기 바랍니다)

4) 선적서류 기재방법

- 선적서류 상 수하인 및 도착 통지처(해상/해상 화물의 경우)

CONSIGNEE	EXHIBITOR'S AGENT IN KOREA (IF ANY) OR EXHIBITOR C/O BOOTH No. AND HALL A/B, KES 2022 COEX, 513, YEONGDONG-DAERO, GANGNAM-GU SEOUL, 06164, KOREA
NOTIFY	지정구역(운수통관)업체, 담당자 및 연락처

(항공운송장 (AWB) 상에 "Exhibitor name" "Exhibition name & goods"과 같은 문구 표기 자제)

- ① 선명 / 항차
- ② 비엘 Number(B/L) / 항공비엘 Number (MAWB / HAWB)
- ③ 수량, 용적, 무게
- ④ 부산항 또는 인천공항 도착일

5) 통관 (Customs Clearance)

· 일시 수입 통관

- 전시장이 보세 설명 구역으로 설정 되었을 경우

- ① 특별한 서류나 절차가 필요 없음
- ② Copy of AWB, commercial invoice & packing list 필요
- ③ Duty & Taxes 유보 조건 하에 일시 수입 되어 전시회 사용 가능

- 전시장이 보세구역으로 설명 되지 않았을 경우

- ① 원활한 통관 진행을 위해 ATA carnet 발행 권고 (Duty & Taxes 유보 등)
- ② 재수출증권 또는 현금 담보 진행 후 일시 수입 통관 진행 (증권발행수수료 및 세관 담보금 소요)

· 완전 수입 통관

- INVOICE & PACKING LIST상에 모델명, 제품제조번호(serial no.), 수량, 단가, 총액, 중량 및 용적을 정확하게 표기 요망, 카탈로그(무료배포 가능) 및 선물용품 등 소모품도 수량, 단가, 총액, 중량 및 용적을 정확하게 표기 하며 Free of charge 인정 되지 않습니다.
"CIGARETTES, ALCOHOLICS, FOOD & BEVERAGE" 등 수입통관 불허

· 판매된 물품

- 전시 기간 중 판매 된 물품은 전시 종료 후 보세창고로 이고하여 완전 수입 통관 진행.
Duty & Taxes 납부 완료 후 Buyer에게 운송 될 수 있습니다.

· PLEASE NOTICE

- 한국에 수입되는 모든 전시 물품은 국내 관세법에 따라 세관의 통제를 받으며 무료 배포가 가능한 카탈로그 브로셔, 전단지, 선물 용품(과세) 등은 반드시 세관에 사전 승인을 획득 한 후 무료 배포 할 수 있습니다.

· 적하보험

- 모든 전시 참여자는 전시품 파손, 분실 등 예기치 않은 사고에 대비하여 출발지에서 전시 후 최종 목적지까지의 "ALL RISK"를 포함하는 왕복 적하보험부보를 하여 주시기 바랍니다.

· 전시 종료 후 물품처리

- ① 전시 종료 후 원활한 재수출 통관 진행을 위해 전시 기간 중 폐사 담당자가 부스 방문하여 사전 반송 계획 논의
- ② 전시품 반송 요청서 작성
- ③ 참가사의 요청에 따라 원수입국 혹은 제3국으로 재수출 진행
- ④ 전시 기간 중 판매 완료된 물품은 보세 창고로 이고 후 완전 수입 통관 진행

• 기타

- ① 선적 서류 상에 모든 물품의 용도를 다음과 같이 구분하여 주시기 바랍니다.
(A- 전시 후 재반출 될 물건, B- 팔릴 물품, C- 전시장에서 소모될 물품) 이는 전시장
반입 전 통관 시 필요한 사항입니다.

• **BOX/CASE Marking**

- 전시품의 포장 외부에는 다음과 같이 표기하시기 바랍니다.

Exhibition	KES 2022
Exhibitor	(Your company name)
Hall / Booth No.	
Package No.	
Dimensions / Weights	L x W x H (cm) / KGS

4. 부대시설 안내

1-1) 전력

- 기본(조립)부스 참가업체에게는 전시기간 동안 부스당 1KW의 기본전력이 무료 제공됩니다.
(단상, 삼상 220V 60Hz, 삼상 380V/60Hz)
- 단, 독립부스 참가업체는 전력을 개별적으로 신청해야 합니다. (무료 제공 기본전력 없음)

전시기간동안 무료로 제공되는 기본전력 이상으로 필요한 추가 전력은 사용업체가 다음의 사용료를 납부해야 합니다.

구 분	전기방식/전압	용도	단가(사용료 포함) (VAT별도)	
전력 (Electricity) 사용료	220V 단상	조명 및 전열용	주간	50,000원/KW
			24시간	70,000원/KW
	220V 삼상	동력설비 및 기계장비 가동	주간	50,000원/KW
			24시간	70,000원/KW
	380V 삼상	조명 전열 동력설비 기계설비 등	주간	50,000원/KW
			24시간	70,000원/KW
신청기한	2022년 9월 16일(금)			
신청방법	[온라인-서식1] 부대시설 사용 신청(전력, 급배수, 압축공기 등) 온라인 신청 (www.kes.org) 참가업체 로그인 → “부대정보” 탭 이동 → 부대시설 신청			
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : (주)삼전전기 담당자 : 김석 과장 전 화 : 010-2040-8684 팩 스 : 031-750-9224 이메일 : samjeon7@hanmail.net			

》》 기타 유의사항

부스 내 전력 공급시간	10월 3일(월)	14:00 이후 공급 (현장 상황에 따라 홀별로 전력공급 시간은 달라질 수 있음)
	10월 4일(화)~8일(토)	09:00 ~ 17:00 ※ 10.7(금) 09:00~16:00까지
유의사항	전시장비의 특성상 24시간 전력공급이 필요한 참가업체는 반드시 사전에 주최자사무국에 신청해야 합니다. 110V사용업체는 자체적으로 변압기를 설치하여 사용해야 합니다.	

》》 작업 전력 신청

부스설치 기간 및 철거기간 동안 필요한 임시 작업 전력을 공급 받고자 하는 참가업체 혹은 장치업체는 주최자 사무국에 사용 신청을 하고 상기의 사용료를 납부해야 합니다.

1-2) 압축공기 및 급배수

구 분	세부사양	단가(개소) (VAT별도)
압축공기 사용료	사용압력 : 6kg/㎠, 공기관 규격 : 8mm	200,000원
급배수	사용압력 : 3~4kg/㎠, 급수관 규격 : 13mm, 배수관규격 : 20mm	200,000원
신청기한	2022년 9월 16일(금)	
신청방법	[온라인-서식1] 부대시설 사용 신청(전력, 급배수, 압축공기 등) 온라인 신청 (www.kes.org) 참가업체 로그인 → “부대정보” 탭 이동 → 부대시설 신청	
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : (주)삼전전기 담당자 : 김석 과장 휴대폰 : 010-2040-8684 전 화 : 031-750-9222 이메일 : samjeon7@hanmail.net	

》》 기타 유의사항

부스 내 압축공기 및 급배수 공급시간	10월 3일(월)	13:00 이후 공급 (현장 상황에 따라 홀별로 공급 시간은 달라질 수 있음)
	10월 4일(화)~8일(토)	09:00 ~ 17:00 ※ 10.29(금) 09:00~16:00까지
압축공기 및 급배수 시설사양	압축공기	사용압력 : 6kg/㎠ 압축공기관지름 : 8mm
	급배수	급수사용압력 : 3kg/㎠(A홀), 4kg/㎠(B홀) 급수관지름 : 내경 13mm(20kg 이상 내압 제품) 배수관지름 : 내경 20mm(5kg 압력 견디는 제품)

2) 유선 인터넷 전용선

구 분	내 용
유선 인터넷 회선 사용료	100,000원 (VAT별도)
신청기한	2022년 9월 16일(금)
신청방법	[온라인-서식1] 부대시설 사용 신청(전력, 급배수, 압축공기 등) 온라인 신청 (www.kes.org) 참가업체 로그인 → “부대정보” 탭 이동 → 부대시설 신청
공식 협력 업체 및 관련 문의	코엑스 베뉴마케팅팀 (1661-9001) 한국무역정보통신(KTNET) TEL : 02-6000-2356 / E-mail : mice@ktnet.co.kr

- 유선공유기는 원칙적으로 사용 불가
- 전시장 내 Coex Free WiFi 제공(단, 사용자 많을 시 접속이 원활하지 못할 경우가 있음)

3) 고객관리시스템

회사, 성명, 부서, 직책, 주소, 전화, 팩스, E-MAIL, 종사분야, 직종, 관심 분야 및 관람목적 등의 정보를 전산화하여 DATA로 제공합니다.

구 분	내 용
고객관리시스템 사용료	200,000원 (VAT별도)
신청기한	2022년 9월 16일(금)
신청방법	[온라인-서식1] 부대시설 사용 신청(전력, 급배수, 압축공기 등) 온라인 신청 (www.kes.org) 참가업체 로그인 → “부대정보” 탭 이동 → 부대시설 신청
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : 고벤트(주) 담당자 : 남준영 과장 휴대폰 : 010-5335-0256 전 화 : 02-2038-3354 이메일 : jy@govent.kr

4) 유선전화 및 무선인터넷

유선전화 및 무선인터넷 신청은 코엑스 지정 서비스 협력업체인 **"SK 브로드밴드"**에 직접 요청하셔야 합니다.

구 분	내 용
유선전화 사용료	- 기본요금 : 6,000원/회선당 - 설치비 : 27,000원/회선당 - 전화기 임대비 : 5,000원/대당 - 사용료 및 부가세별도 부과
무선인터넷 사용료	(ID 1개당) (부가세포함 금액) - 4시간 이용권 : 10,000원 - 1일 이용권 : 16,500원 - 2일 이용권 : 30,800원 - 3일 이용권 : 44,000원 - 4일 이용권 : 55,000원 - 5일 이용권 : 66,000원
신청기한	2022년 9월 30일(금) 신청기한 엄수
문의 및 접수처	SK 브로드밴드 / TEL : 02-6000-1588

※ 전시 참가업체가 직접 서비스 요청해야 합니다.

KES 2022

www.openKES.org

www.KES.org

VI. 신청양식



Form 1	신청기한	독립부스 설치(변경) 신청서
해당업체(필수)	2022.9.16	

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

※ 독립부스 설치(변경) 신청서와 함께 평면도와 입면도를 각 2부씩 제출하여 부스시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.

※ 부스설계도 제출 시 이벤트 무대 등 내부 장치물의 위치를 정확히 표시하여야 하며, 이벤트 무대가 통로에 인접해 있어 인접부스의 전시운영에 방해가 된다고 판단될 경우 부스시공이 승인되지 않을 수도 있습니다.

독립부스 시공사 정보		
업 체 명		
주 소		
전화번호		
팩스번호		
담당자	성 명	
	휴대폰	반드시 현장 연락 가능번호 기재
설계 변경사유 (설계 변경 시에만 기재)		

※ 별첨 : 독립부스 평면도 및 입면도 각 2부

본사는 상기와 같이 독립부스 설치(변경) 신청서를 제출합니다.

2022. . .

회사명 :

대표자 :

(인)

KES 주최자 사무국 귀중

제출처	(KES 사무국) 전시마케팅실 강보미 과장 Tel. 02-6388-6064 E-mail. bonnie@kes.org
------------	---

Form 2	해당일 제출	시간 외 전시장 사용 신청
해당업체(필수)	사무국	

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

※ 전시장 시간외 사용은 소정의 사용료가 부과되며, 신청서는 사용일마다 제출해야 합니다.

■ 시간외 사용 전시 홀

Hall A []	Hall B []
------------	------------

■ 시간외 사용 신청 시간

일자	시작시간	종료시간	총 시간	비고
10월 일	:	:		

본사는 KES 2022 운영규정을 준수하며, 상기와 같이 시간외 사용을 신청합니다.

2022. . .

회사명 :

제출자 : (인)

KES 주최자 사무국 귀중

■ 실제 사용 시간 확인

일자	시작시간	종료시간	총 시간	비고
10월 일	:	:		

본사는 상기와 같이 실제 사용시간을 확인 합니다.

2022. . .

제출자 : (인)

사무국 : (인)

Form 3	해당일 제출	전시품 반출 신고서
참가업체(필수)	사무국	

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

- 사무국 승인을 받은 이외의 전시품은 반출할 수 없으며, 출구에서 경비요원들에 의해 반출품의 확인을 시행하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 본 신청서는 전시회 기간 중 사무국에 비치되어 있습니다.

- 》 반출목적 :
- 》 반출일시 : 2022년 10월 일 시 분
- 》 반출품 내역

No.	품명	수량	비고
1			
2			
3			
4			
5			

사무국 확인 : _____ (인)

본사는 KES 2022 운영규정을 준수하며, 상기 물품의 반출 허가를 신청합니다.

2022. . .

회사명 : _____
제출자 : _____ (인)

KES 주최자 사무국 귀중

Form 4 **신청기간**
신청업체(선택) **2022.10.4~7**

KES 2023 참가예약 신청서

<담당자 명함 반드시 첨부>

■ 회사정보

회 사 명	(국문)	대표자명	
	(영문)	홈페이지	www.
주 소	(국문)		
	(영문)		
대표전화		구분	☐ 국내업체 ☐ 해외업체 (국가명:)
대표팩스			☐ KEA 회원 ☐ 비회원 (자료회원 제외)
담당자 1	성명		부서/직위
	전화	(사무실)	팩스
		(휴대폰)	Email
담당자 2	성명		부서/직위
	전화	(사무실)	팩스
		(휴대폰)	Email

※ 담당자 E-mail 반드시 기재 요망

》 신청내역

구 분	신청규모	부스면적(9m ² /1부스)
독립부스	부스	m ²
조립부스	부스	m ²

본사는 KES 2023 참가를 신청합니다.

2022. . .

회사명 :

제출자 :

(인)

KES 주최자 사무국 귀중