
2016년 KES 해외 신규 참가업체 유치 및 바이어 초청 제안요청서

2016. 4

KEA 한국전자정보통신산업진흥회

1. 대상전시회

- 전시회명 : 제47회 한국전자전(KES)
- 전시기간 : 2016. 10. 26(수)~29(토), 4일간
- 전시장소 : Coex A, B홀
- 주 관 : 한국전자정보통신산업진흥회
- 참가품목
 - Electronic Parts & Materials
 - Consumer (IoT, Multimedia, Smart Home, Home Appliances, Hairdressing Devices)
 - ICT (Telecommunications Equipment, Mobile Devices, Big Data, Security Appliances)
 - Software & Mobile Apps (Solutions, Platforms, Games, Applications)
 - 3D Convergence & Printing (VR·AR, Holography, Content)
 - IT Convergence (Car, Medical, Sports, Smart Edu, Health and Beauty)
- 참가업체 : 500개사 1,500부스(국내 400개사/ 해외 100개사)
- 참 관 객 : 60,000여명(해외바이어 3,000여명)

2. 해외 신규 참가업체 유치 및 바이어 초청 상담회 개요

- 참가업체 유치
 - (전시일정) 2016. 10. 26(수)~29(토), 4일간
 - (규 모) 신규 해외 참가업체
 - (유치대상) 한국전자전 해당품목해외 제조 및 유통업체
 - * 2013년~2015년 해외 기 참가업체 제외
- 해외바이어 초청
 - (상 담 회) 2016. 10. 26(수), 1일간
 - (초청대상) 한국전자전 해당 품목 해외 유통바이어 60명
- 용역기간 : 계약체결일로부터 2016. 11. 30까지
- 부문별 통합 응찰 및 개별 응찰 가능

1. 용역개요

- 가. 용역명 : 2016년 한국전자전(KES) 해외 신규 참가업체 유치 및
바이어 초청
- 나. 일 정 : (전시회) 2016년 10월 26일(수)~29일(토), 4일간
(바이어상담회) 2016년 10월 26일(수), 1일간
- 다. 용역기간 : 계약 체결 시 부터 11월 30일까지

2. 소요예산

- 가. 해외 신규업체 유치

- 유치 규모별 차등지급

< 참가비 대비 수수료 지급률 >

항목	1~5부스	6~10부스	11~20부스	21부스~
독립부스 참가업체	10%	20%	30%	40%
조립부스 참가업체	10%	20%	25%	30%

- 나. 해외 바이어초청

- 초청 지역별 차등지급

< 지역별 초청 비율 및 수수료 지급률 >

지역	북미	중남미	유럽	러시아/ CIS	중동	아시아
초청비율	20%	10%	20%	10%	10%	30%
수수료	\$450	\$400	\$450	\$400	\$400	\$350

※ 지역별 오차범위: 5%내외 가능

3. 세부 용역내용

가. 해외 신규 참가업체 유치

- (유치대상) 한국전자전 출품 품목에 해당하는 해외업체
- (제외대상) 최근 3년(2013년~2015년) 기 참가업체 및 중화권(중국, 대만) 공동관 구성 제외
- (수수료) 유치업체 참가비 정가 납부, 전시회 참가, 정상적 종료 시, 규모별 차등하여 사후 지급

< 한국전자전 해외참가업체 참가비 >

전시제품구분			단가/부스(9m ²)
해외업체	독립부스		US\$ 3,100
	조립부스	기본형	US\$ 3,800
		프리미엄형	US\$ 4,200

< 참가비 대비 수수료 지급률 >

항목	1~5부스	6~10부스	11~20부스	21부스~
독립부스 참가업체	10%	20%	30%	40%
조립부스 참가업체	10%	20%	25%	30%

나. 해외 바이어 초청

- (초청대상) 한국전자전 출품 품목을 유통하는 해외 바이어 60명
* 지역별 바이어 초청 비율 준수

< 지역별 바이어 초청 비율 >

지역	북미	중남미	유럽	러시아/ CIS	중동	아시아
초청비율(%)	20	10	20	10	10	30

○ (지원사항)

- 항공료 50%(이코노미클래스)
- 숙박 2박(KES 지정 호텔) *VIP바이어인 경우 항공, 숙박 추가지원 가능
- 개막식 갈라쇼 초청
- 무역상담회 통역지원
- 전시장 VIP Tour(상담일 제외한 전시기간)
- 삼성/LG 사업장 방문 프로그램 지원

○ (선정기준)

- 해외기업 1개사 대표 1인
- 해외바이어 상세정보(품목, 웹사이트, 국내 거래 여부, 연 매출액) 등 점수를 통한 KES 사무국 최종 선정

○ (수 수 료)

- 지역별 초청 바이어 비율을 준수 하였을 시, 전시회 종료 후 지급
- 초청규모 달성도 80%미만일 시, 수수료 차감 패널티

○ (수행업무)

- 해외 바이어 초청 및 일정 관리(입/출국 수속, 이동 등)
- 바이어 대상 상담회 일정 공지 및 상담 희망 한국업체 수요조사

다. 공통적용 사항

○ 전시회 기간 중 담당자 1명이상 상주

○ 주요보고사항

구분	보고명	보고시기	주요내용	보고형식
최초 보고	사업계획서	용역착수 후 7일 내	- 사업 총괄 계획 및 세부계획	서면 및 구두
정기 보고	주간보고	매주 금요일	- 참가업체 및 바이어 모집 현황 제출 - 특이사항 공유	서면
	최종 결과보고 및 정산보고	전시회 종료 후 2주 이내	- 과업내용달성에 따른 최종 결과보고 및 정산보고	결과보고서 및 정산보고
수시 보고	기타	사안에 따라 협의	- 문제발생 및 주요이슈사항 - 처리방안 및 처리결과	서면 또는 구두
확정 보고	참가업체 유치 확정	7월 29일	- 참가업체 유치규모 확정	서면 및 구두
	바이어 유치 인원 확정	전시회 개최 30일 전	- 바이어 유치 목표(60명)에 따른 최종 유치 가능 인원 확정	서면 및 구두

1. 선정방식

- 입찰방식 : 일반경쟁입찰

2. 입찰 참가자격

- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)

3. 입찰 서류 제출

가. 서류제출 개요

- 제 출 일 : 2016. 4. 15(금) 17:00까지
- 제출방법 : 방문 및 우편접수
- 제 출 처 : 한국전자정보통신산업진흥회(KEA) 전시마케팅팀
※서울시 마포구 월드컵북로 54길 11(상암동 1599) 전자회관 11층

나. 서류제출 개요

- 제안서 4부(자유양식)
 - 제안서 1부는 아래 구비서류를 합본하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 구비서류
 - ① 입찰참가신청서
 - ② 사업자등록증 사본1부
 - ③ 법인등기부등본 원본 1부
 - ④ 법인인감증명서 원본 1부
 - ⑤ 사용인감계 원본 1부
 - ⑥ 입찰각서 1부
 - ⑦ 유사 사업실적증명서 사본 1부

4. 심사 및 선정 방법

- 심사기준 : 제안서 내용을 바탕으로 용역내용 수행 가능여부 평가

IV 제출서류 작성지침

1. 제안서 구성

- 회사개요
 - 제안사 일반현황(별지서식 5), 업무담당자현황(별지서식6)
- 업무추진계획
 - 용역사업 수행을 위해 기 구축된 네트워크 서술
 - 월별 용역분야(참가업체 모집, 바이어 유치)에 대한 업무추진 계획 서술
 - 업무협력 관계 확인이 가능한 해외 파트너 업체의 담당자 및 연락처
- 유사용역 수행실적
 - 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 유사 용역사업 수행실적
 - 실적증명사본 첨부

V 기타 참고사항

- 보안유지
 - 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대해 제3자에게 누설하여서는 안되며, 주관기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함
 - 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함
- 제안서의 효력
 - 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 동일한 사항에 대하여 제안서와 계약서의 내용이 상이할 경우 계약서 사항이 우선함

- KEA는 필요시 제안기관에 대하여 추가로 자료를 요청하거나 제안할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
- 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정함
- 본 용역사업 신청과 관련한 소요비용은 제안사가 부담함
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라 할지라도 과업의 중요성을 감안, 필요하다고 인정되는 사항은 진흥회와 충분히 협의 후 수행함