

입찰공고문

한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실에서는 2020년 한국전자전(KES) 용역 업체를 아래와 같이 공모합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명 : 『2020년 한국전자전』
- 용역개요 : 제안요청서(붙임1)에 의함
- 용역기간 : 계약일 ~ 2020. 11. 30.(월)
- 계약금액

구분		예산 (VAT포함/ 천원)
1	기본부스 시공	110,000
2	프리미엄부스 및 기타 시공	114,000
3	참관객관리시스템 운영	38,000
4	경비 운영	25,000
5	전기·급배수·입축공기 시공	24,000

* 최종 지급 금액은 시공 및 운영 실적에 따라 변경 됨

- 입찰방법 : 일반경쟁입찰
- 계약방법 : 우선협상에 의한 계약
(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)
- 접수마감 : 2020. 2. 24(월) 17:00 (우편제출 및 직접제출)
* 우편제출은 접수마감일 17:00 도착분에 한함
- 입찰구비서류 : 제안요청서 참조(붙임1)

2. 입찰 참가자격(부문별 아래 요건을 모두 충족한 자)

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 관련 용역 실적이 최근 2년간 1건 이상 실적이 있는 사업자

3. 낙찰자 결정방법 및 결과 통보

- 내용평가와 가격평가를 실시하여, 합산점수가 최고점인 자를 우선협상 대상자로 선정. (단, 종합평점 결과 80점 이상인 업체를 협상적격자로 선정)
- 평가기준 : 제안요청서(붙임1) 중 분야별 선정계획서 참조
- 평가결과는 수행예정자에게 개별 통보

4. 입찰 제출서류

구 분	내 용	수량
서식 1	· 입찰참가신청서	1부
서식 2	· 입찰각서	1부
서식 3	· 제안사 일반현황	1부
서식 4	· 업무담당자 현황	1부
서식 5	· 사업실적증명서(원본제출)	1부
서식 6	· 사용인감계	1부
제안업체 기타사항	· 법인등기부 등본	1부
	· 법인인감증명서	1부
	· 사업자등록증 사본	1부
	· 지방세 및 국세완납증명서	1부
	· 재무제표(2017년, 2018년)	1부
자체서식	· 제안서	6부
	· 견적서	1부
	· 제안서 내용이 수록된 USB	1매

5. 제안평가

- 일 시 : 2020. 3. 4.(수) 예정
 - * PT 평가는 기본부스 시공, 프리미엄부스 시공, 참관객 관리시스템 운영 부문에 한함
- 장 소 : 한국전자정보통신산업진흥회 11층 회의실
- 제안설명회(PT) 방법
 - 사업책임자 발표
 - 업체당 30분(발표 20분, 질의 10분) 시간준수
- 유의사항
 - 제안설명회에 필요한 자료파일은 입찰서류와 함께 제출(이후 수정 불가)
 - 제안설명회에 참가하지 않은 업체는 평가대상에서 제외함

6. 입찰무효

- 국가계약법 시행령 제39조 및 동법시행규칙 제44조에 해당되는 입찰

7. 기타사항

- 기타 세부 사항은 제안요청서 참조
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음 또는 원본 대조필”을 확인하고 제출

8. 제출 및 문의처

- 본 공고의 자세한 내용은 홈페이지 참조
 - KEA(www.gokea.org), KES(www.kes.org)
- 한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실 서혜미 과장
 - 주소 : 서울특별시 마포구 월드컵북로 54길 11 전자회관 11층
 - 전화 : 02-6388-6065 / 이메일 : hyemi@gokea.org

2020. 02.

한국전자정보통신산업진흥회장

- 붙 임 1. 『2020년 한국전자전』 용역업체 제안요청서 1부.
2. 제안요청 관련 서식 1부. 끝.

【붙임 1】



『2020년 한국전자전』 용역업체 제안요청서

2020. 2.

KEA 한국전자정보통신산업진흥회

1

사업개요

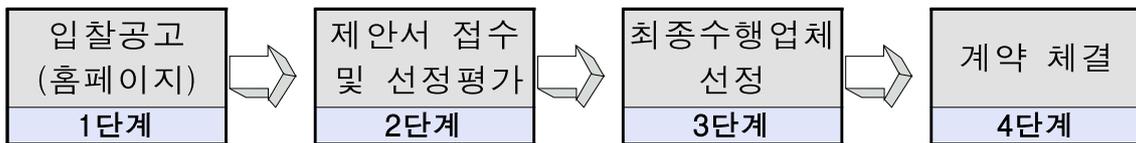
□ 사업목적 : 한국전자전(KES)의 효율적인 운영 및 참가업체 서비스제공

□ 전시회 개요

전시회명	기간 및 장소	전시품목	규모
2020 한국전자전 (Korea Electronics Show)	2020.10.27(화)~30(금) Coex Hall A, B	Electronics Parts & Materials, IT Convergence, Vehicle Technology, Software&Contents, Start-up/ R&D, Smart Home, VR/AR & 3D Convergence	18,378m ²

□ 수행기간 : 계약체결일~2020. 11. 30.(금)

□ 추진절차



○ 2020. 2. 24.(월) : 제안서 접수마감(17:00시까지)

○ 2020. 3. 4.(수) : 제안 설명(PT) 및 서면평가

* PT 평가는 기본부스 시공, 프리미엄부스 시공, 참관객 관리시스템 운영 부문에 한함

○ 2020. 3. 11.(수) : 수행기관 선정 및 통보

※ 제안서 제출일을 제외한 상기일정은 변동이 있을 수 있음

2

제안 요청사항

1. 제안 자격

- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 이외의 추가 제안자격은 부문별 선정계획서 참조

2. 제안 일반사항

- 경쟁입찰을 통하여 용역 수행업체를 선정함
- 제안업체의 제안내용이 본회에서 요구하는 수준에 부적합한 경우, 제안 평가 대상에서 제외할 수 있음
- 허위사항이 발견된 업체와 계약을 체결하지 않거나 해지할 수 있음
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있음
- 제안업체는 용역을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 문제 발생 시 책임(법적 책임 포함)을 부담함
- 제안서와 관련하여 기 제출된 모든 문서와 KEA가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 타 기관에 공개하지 않음
- 본 용역에 의한 산출물의 모든 권리는 KEA에 있음

3. 제안서 작성방법

- 제안서 작성에 소요되는 모든 경비는 제안업체의 부담으로 함
- 용역분야별로 입찰에 응해야 하며, 각 분야별 과업내역 및 계약 조건을 파악하고 입찰내용에 맞게 입찰에 응해야 함
- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안 할 수 있음
- 제안서의 작성은 명시된 순서에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성함
- 제출된 제안서의 기재내용은 발주자가 동의하지 아니하는 한 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안사가 감수하여야 함

4. 제안서의 효력 및 준수사항

- 보안유지
 - 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대해 제3자에게 누설 하여서는 안되며, 주관기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함
 - 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함

- 제안서의 효력
 - 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 동일한 사항에 대하여 제안서와 계약서의 내용이 상이할 경우 계약서 사항이 우선함
 - KEA는 필요시 제안기관에 대하여 추가로 자료를 요청하거나 제안할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
 - 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정함

5. 용역업체 선정방식

- 제안서의 기술(내용)·가격 종합평가를 실시하여 평가점수 80점 이상 (소수점 이하 반올림 포함)을 득한 업체를 협상 대상 업체로 선정하고, 평가점수가 가장 높은 업체(우선협상대상업체)로부터 낙찰자가 선정될 때까지 순차적으로 협상 실시
- 평가 방법 : 제안내용 · 가격 종합평가

용역부문	입찰방법	종합평가점수	비고
1 기본부스 시공	일반경쟁계약	제안내용평가(70%) + 가격평가(30%)	* 용역부문 1,2,3에 한하여 PT 평가 시행
2. 프리미엄부스 및 기타 시공			
3. 참관객관리시스템 운영			
4. 경비 운영			
5. 전기·급배수·압축공기 시공			

- 협상 방법
 - (내용협상) 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행일정 등의 내용에 대해 수정·보완이 필요할 경우 협상을 통해 내용을 조정함
 - (가격협상) 협상대상자가 제안한 가격과 사전에 산출한 예정가격을 비교하는 방식으로 협상

6. 기타

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행 일정 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 본 용역사업 신청과 관련한 소요비용은 제안사가 부담함
- 본 용역사업 결과물에 대한 지식재산권은 KEA에 있음

7. 제출서류

구 분	내 용	수량
서식 1	· 입찰참가신청서	1부
서식 2	· 입찰각서	1부
서식 3	· 제안사 일반현황	1부
서식 4	· 업무담당자 현황	1부
서식 5	· 사업실적증명서(원본제출)	1부
서식 6	· 사용인감계	1부
제안업체 기타사항	· 법인등기부 등본	1부
	· 법인인감증명서	1부
	· 사업자등록증 사본	1부
	· 지방세 및 국세완납증명서	1부
	· 재무제표(2017년, 2018년)	1부
자체서식	· 제안서	6부
	· 견적서	1부
	· 제안서 내용이 수록된 USB	1매

8. 접수방법

- 방문 및 우편접수(한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실)
※서울시 마포구 월드컵북로 54길 11(상암동 1599) 전자회관 11층
- 접수기한 : 2020. 2. 24.(월) 17:00까지

1. 기본부스 및 기타 시공

가. 제안자격

- Coex 지정 전시디자인 시공 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)

나. 기준단가

구분	규모	부스 규격	기준단가 (VAT 포함/천원)
기본부스	250부스	9m ²	440

다. 기본제공 요구사항

구분	기본 포함사항	수량	단위
기본부스	상호간판(업체로고 및 KES로고)	1	개
	안내데스크 & 의자	1	세트
	부스번호(LED 라이팅)	1	개
	스포트라이트(10W)	4	개
	단상콘센트(220V)	1	개

라. 추진일정

- 시공업체 선정 및 계약 : 2020년 3월
- 참가업체 대상 안내 : 2020년 8월
- 참가업체 정보 취합 : 2020년 8월~9월
- 자재준비 : 2020년 9월
- 현장시공 : 2020년 10월 24일~26일/ 3일간 (08:00~20:00)
- 철거작업 : 2020년 10월 30일~31일

마. 제안서 및 견적서 작성 기본내용

작성 항목	내용
회사소개서	<ul style="list-style-type: none"> - 회사프로필 - 국내전시회 장치공사 실적 (2018년~2020년 2월 기준/ 전시회별 공사금액 명시)
부스장치 디자인 시안	<ul style="list-style-type: none"> - 기존 디자인 및 시공자재에서 벗어난 새로운 제안에 가점부여 - 관별 아이콘 및 컬러를 적용한 시안 (Electronics Parts & Materials, IT Convergence, Vehicle Technology, Software&Contents, Start-up/ R&D, Smart Home, VR/AR&3D Convergence) - 조립부스(1부스, 2부스, 4부스) 부스별 입체도면, 전체 입체도면
시공계획서	<ul style="list-style-type: none"> - 시공내역, 자재, 시공방법, 시공인원, 시공일정 등 상세 기재 - 시공자재 보유현황 기재 - 담당자 직위, 성명 등 세부사항 명시 (장치공사 기간부터 전시회 폐막까지 담당자 2명이상 전시장 내 운영 예정인 협력업체 서비스센터 상주 必)
견적서	<ul style="list-style-type: none"> - 견적총액은 부가세 포함을 기준으로 함 - 2면 개방 추가비용 발생여부(발생 시 금액 별도표기) - 자재비, 공사비, 인건비 등으로 분류, 비목별 세부항목별 견적산출 (수량 및 단가, 자재 등)

바. 장치업체 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격 (30)	제안가격	30	* 제시가격 이내 최저가(30), 2위(28), 3위(26), 4위 이하(24), ** 제시가격 초과: 탈락
기획능력 (15)	과업지침의 이해 및 반영 (관별 디자인 시안 등)	10	* 우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
	현장관리계획 (유지보수, 현장관리직원 전문성)	5	* 우수(5-4), 보통(3), 미흡(2-1)
디자인 (30)	전시품목과의 조화	10	* 우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
	시공자재의 고급화	10	우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
	표준 디자인 반영정도	10	우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
시공능력 (25)	국내전시회 시공실적	15	* 0.5억원 이상 시공건수 3회 이상(15), 1-2회(8), 실적 없음(6)
	연간 총매출액(전년도)	5	* 10억이상(5), 5억이상(3), 5억미만(1)
	전년도 유동비율(자산/부채)	3	* 200%이상(3), 100%이상(2), 100%미만(1점)
	시공자재 보유현황	2	* 보유(2), 미보유(0)
합계		100	

2. 프리미엄부스 시공

가. 제안자격

- Coex 지정 전시디자인 시공 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)

나. 기준단가

구분	규모	부스 규격	기준단가 (VAT 포함/천원)
프리미엄부스	20 SET	18m ² (3m*6m)	2,200/18sqm
	5 SET	36m ² (6m*6m)	3,960/36sqm
KES Innovation Awards Zone	10부스	90m ² (9m*10m)	12,000/90sqm
KES VIP Lounge	6부스	54m ² (3m*18m)	10,000/54sqm
로비장치물	-	-	19,000
무역상담장 * 회의실 307, 308 사용 예정	307, 308호 각 50 Table	-	9,200

다. 기본제공 요구사항

구분	기본 포함사항	수량	단위
프리미엄 부스	상호간판(업체로고 및 KES로고)	1	개
	인포메이션 & 의자(업체당 1조)	1	세트
	상담테이블(1)+의자(4)	1	세트
	스포츠라이트(10W)	9	개
	전시대	2	개
	브로슈어 거치대	1	개
	단상콘센트(220V)	1	개

구분	기본 포함사항	수량	단위
KES Innovation Awards Zone	구조물 공사	10	부스
	인포데스크+바스틀	1	세트
	쇼케이스/ 전시대	3	개
	KES Awards 폼보드 大·中·小	16	개
KES VIP Lounge	구조물 공사	6	부스
	인포데스크+바스틀(2)	1	세트
	쇼파 스톨(1인)	8	개
	테이블(1)+의자(4)	3	세트
	케이터링 테이블	2	개
로비장치물	현황판(A, B홀 로비)	2	식
	현황판(홀 내)	1	식
	유인등록데스크(A, B홀 로비)	2	식
	무인등록데스크 (A홀로비 12m/B홀로비 3m)	2	식
	인포데스크(5m*3m)/ (A, B홀 로비)	2	식
	포토월(5m*3m)	1	개
무역상담장	타임테이블(현황판)	1	식
	테이블보	100	개
	인포데스크(2m)	1	식
	국가표지판	70	개
	현수막	2	개

라. 추진일정

- 시공업체 선정 및 계약 : 2020년 3월
- 참가업체 대상 안내 : 2020년 8월
- 참가업체 정보 취합 : 2020년 8월~9월
- 자재준비 : 2020년 9월
- 현장시공 : 2020년 10월 24일~26일/ 3일간
- 철거작업 : 2020년 10월 30일~31일

마. 제안서 및 견적서 작성 기본내용

작성 항목		내용
회사소개서		<ul style="list-style-type: none"> - 회사프로필 - 국내 전시회 장치공사 실적 (2018년~2020년 2월 기준/ 전시회별 공사금액 명시)
시공내역	프리미엄 부스	<ul style="list-style-type: none"> - 기존 디자인 및 시공자재에서 벗어난 새로운 제안에 가점부여 - 프리미엄(2부스, 4부스) 부스별 입체도면, 전체 입체도면
	KES Innovation Awards Zone	<ul style="list-style-type: none"> - 수상 제품별* 사이즈에 맞는 디스플레이 방법 제안 * 대/중/소형 제품 및 무형 수상작 영상 시연 등 - 어워드 행사에 부합하는 부스 그래픽 연출
	KES VIP Lounge	<ul style="list-style-type: none"> - 전시장 내 6부스 규모 - 외부 노출되지 않는 휴게공간으로 구성
	로비장치물	<ul style="list-style-type: none"> - 고급자재(우드월 등)을 활용한 각 구조물 별 시안
	무역 상담장	<ul style="list-style-type: none"> - 상담장(회의실 307, 308호/각 50 Table) 시안 및 배치도 - 상담장 타임테이블 현황판 시안 - Info데스크 등 기본제공 요구내용 시안
시공계획서		<ul style="list-style-type: none"> - 시공내역, 자재, 시공방법, 시공인원, 시공일정 등 상세 기재 - 시공자재 보유현황 기재 - 담당자 직위, 성명 등 세부사항 명시 (장치공사 기간부터 전시회 폐막까지 담당자 2명이상 전시장 내 운영 예정인 협력업체 서비스 센터 상주 必)
장치 견적서		<ul style="list-style-type: none"> - 견적총액은 부가세 포함을 기준으로 함 - 2면 개방 추가비용 발생여부(발생 시 금액 별도표기) - 자재비, 공사비, 인건비 등으로 분류, 비목별 세부항목별 견적산출(수량 및 단가, 자재 등)

바. 장치업체 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격 (30)	제안가격	30	* 제시가격 이내 최저가(30), 2위(28), 3위(26), 4위 이하(24), ** 제시가격 초과: 탈락
기획능력 (15)	과업지침의 이해 및 반영 (관별 디자인 시안 등)	10	* 우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
	현장관리계획 (유지보수, 현장관리직원 전문성)	5	* 우수(5-4), 보통(3), 미흡(2-1)
디자인 (30)	전시품목과의 조화	10	* 우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
	시공자재의 고급화	10	우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
	표준 디자인 반영정도	10	우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
시공능력 (25)	국내전시회 시공실적	15	* 0.5억원 이상 시공건수 3회 이상(15), 1-2회(8), 실적 없음(6)
	연간 총매출액(전년도)	5	* 10억이상(5), 5억이상(3), 5억미만(1)
	전년도 유동비율(자산/부채)	3	* 200%이상(3), 100%이상(2), 100%미만(1점)
	시공자재 보유현황	2	* 보유(2), 미보유(0)
합계		100	

3. 참관객 관리시스템 운영

가. 제안자격

- Coex 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)
- 참관객 2만 명 이상 전시회의 참관객 관리 시스템 운영실적 보유업체

나. 추진일정

- 운영업체 선정 및 계약 : 2020년 3월
- 기자재 및 시스템 준비 : 2020년 8월~9월
- 현장운영 : 2020년 10월 25일~30일/6일간
- 참관객데이터 및 결과보고서 제출 : 2020년 11월 20일

다. 계약체결조건

- 본 공고에서 선정 된 업체는 “반도체산업대전” 참관객 관리시스템 운영도 수행 함
- 전시회별 출입증 발급시스템 개막 50일 이전 개발완료 및 시연
 - 출입증 발급 절차 간소화 및 스마트디바이스를 이용한 등록 시스템 운영 지향
 - 참관객 사전등록과 동시에 바코드 포함한 알림톡 혹은 문자 즉시 발송
 - 개막 전 사전등록자 DB 제공 시, 바코드 포함한 알림톡(카톡) 즉시 발송
 - 참관객 바코드 정보로 즉시 확인 가능한 럭키드로우 프로그램 운영
 - 참가업체 출입증에 업체정보 바코드 포함
- 계약 이후 전시종료일까지 전시회 담당자 변경 불가 및 담당자 현장 상주 필수
- 영어 및 중국어 가능자를 배치한 해외바이어 등록대 별도 운영
- 출입증은 참가업체, 참관객, VIP, 바이어, 프레스로 구분하여 제작
- 기간 중 시스템 하자보수 신속 처리

라. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사프로필 - 국내 전시회 참관객관리시스템 수행 실적 (2018년~2020년 2월 기준/ 전시회별 실적금액 명시)
제안서	- 운영계획안 명시 - <u>시스템 자동화 및 무인 시스템 운영 등 새로운 제안에 가점 부여</u> - <u>참관객 데이터 분석의 세분화 및 고도화에 가점 부여</u> - 참가업체 대여용 참관객관리시스템 기기별 특징 및 단가 명시
견적서	- 견적총액은 부가세 포함을 기준으로 함 - 참가업체 및 주최자 출입증 규격은 아래와 같음 (KES) 10cm*13cm (SEDEX) 10cm*10cm/

마. 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격	제안가격	30	* 최저가(20), 2위(17), 3위(14), 4위이하(11)
기술능력	시스템 자동화	20	* 우수(20~16), 보통(15~10), 미흡(9~0)
	참관객 데이터 분석	20	* 우수(20~16), 보통(15~10), 미흡(9~0)
	사업실적	5	* 최근 2년의 국내전시 참관객시스템 운영 실적
	사업수행 능력	5	* 최근 2년의 매출액 및 유동비율로 평가
	현장운영 계획	20	* 우수(20~16), 보통(15~10), 미흡(9~0)
합계		100	

4. 경비 운영

가. 제안자격

- Coex 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)
- 면적 2만 sqm이상, 참관객 2만 명 이상 전시회 경비 운영 실적이 있는 업체

나. 추진일정

- 운영업체 선정 및 계약 : 2020년 3월
- 경비 운영기간 : 2020년 10월 24일~31일/ 8일간
- 경비운영 결과보고서 제출 : 2020년 11월 20일 까지

다. 연인원 : 코엑스 경비원 배치 기준에 준함

< 코엑스 경비원 배치 기준 >

시기별	실규모	경비인원					계
		입구	내부순찰	화물출입구	출구	로딩덕	
준비 및 철거	1	1	1	1	-	1	4
	2	1	2	1	-	1	5
	3	1	3	1	-	2	7
	4	1	4	2	-	2	9
	5	2	5	3	-	3	13
	6	2	6	3	-	3	14
	7	2	7	3	-	4	16
	8	2	8	4	-	4	18
	9	3	9	5	-	4	21
	10	3	10	5	-	4	22
	11	4	11	6	-	6	27
	12	4	12	6	-	6	28
행사	1	1	1	1	-	-	3
	2	2	1	1	1	-	5
	3	2	2	1	1	-	6
	4	2	2	1	1	-	6
	5	3	3	2	1	-	9
	6	4	3	2	2	-	11
	7	4	4	2	2	-	12
	8	4	4	2	2	-	12
	9	5	5	3	3	-	16
	10	6	6	3	3	-	18
	11	7	7	4	4	-	22
	12	8	8	4	4	-	24

라. 주요업무

구 분	반입/반출 기간	전시기간
경비 및 운영 업무	<ul style="list-style-type: none"> - 화물출입문, 전시장 출입문 개폐 - 출입증 미착용 인원 통제 - 전시장 내부 전시품 및 장치물 반입/반출 차량 동선 유도 및 통제 - 전시품 반입/반출 물품 확인 - 도난 방지 업무 - 전시장내 폐기물 방치업체 관리 - 장치규정 준수 및 쓰레기 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 관람객 출입 통제관리 - 출입증 확인 관리 - 관람객 관람 질서 유지 및 안전 관리 - 전시장 내 참가업체 및 관람객의 문의사항 접수 및 처리 - 도난 방지 업무 - 전시장내 음향통제 - 전시장내외 폐기물 수거 감시 및 독려 - 화재 예방 관리 - 전시장 야간경비
주차 업무	<ul style="list-style-type: none"> - 화물도크 내/외부 차량 유도 및 도로 교통 통제 및 관리 - Coex 화물도크 외부 차량 행렬 관리 및 질서 유지 - 화물도크 내/외부 차량 유도 및 도로 교통 통제 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> - VIP 주차 관리 및 관람객응대 - 차량진입로 및 화물출입구의 원활한 차량 소통 유도

마. 경비운영 세부계획

○ 경비근무시간

- 주간 : 08시~20시(12시간)
- 야간 : 20시~익일 08시(12시간)

○ 유의사항

- 경비는 전시장내외의 도난, 화재, 시설물 손상 등 제반 안전사고의 예방 및 질서 유지에 최선을 다하며 필요시 적절한 조치를 취하고 그 사항을 즉시 본회에 보고하여야 한다. 특히, 도난발생시 모든 책임은 경비용역업체에 있으며, 이에 대해 본회는 경비용역업체에 물질적, 금전적 변상을 청구한다.

- 전시 준비기간 또는 철거기간에 발생하는 폐기물에 대해서 해당 업체가 반드시 이를 수거토록 독려한다.
- 경비는 일일 근무일지를 작성하여 매일 본회에 보고하여야 한다.
- 상황에 따라 경비배치인원은 증감될 수 있으며 본회 요구 시 즉시 응할 수 있도록 예비인원을 확보하여야 한다.

바. 제안서 및 견적서 작성 기본내용

작성 항목	내용
회사소개서	<ul style="list-style-type: none"> - 회사프로필 - 제안사 일반현황(별지서식3) - 업무담당자현황(별지서식 4) - 국내전시회 경비용역 수행 실적 (2018년~2020년 2월 기준/ 전시회별 실적금액 명시)
견적서	- 견적액은 부가세 포함을 기준으로 함
제안서	- 인력배치(안) 및 사업운영 계획안

사. 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격	제안가격	30	* 최저가(20), 2위(17), 3위(14), 4위 이하(11)
기술능력	사업실적	25	* 최근 2년의 국내전시 경비운영 실적
	사업수행 능력	20	* 최근 2년의 매출액 및 유동비율로 평가
	제안내용	25	* 인력배치의 적정성 및 제안 내용으로 평가
합계		100	

5. 전기·급배수·압축공기 시공

1. 제안자격

- Coex 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)

2. 시공규모

전기배선	압축공기	급배수
1,200Kw	5개소	5개소

※ 실제 시공규모는 변경될 수 있으며, 사후정산 시 실제 시공규모 적용

3. 추진 일정

- 시공업체 선정 및 계약 : 2020. 3월
- 시공규모 1차 안내 : 2020. 9월 중
- 자재준비 : 2020. 9월
- 시공규모 및 시공위치 안내 : 2020. 9월 말
- 현장시공 : 2020년 10월 24일~26일/ 3일간
- 철거작업 : 2020년 10월 30일~31일

4. 부대시설 계약체결 조건

- 본 공사는 안전에 최대의 역점을 두고 시공되어야 한다.
- 본 공사로 인해 어떠한 하자나 손해가 발생할 경우 전액 보상하여야 한다.
- 전시회 준비 및 개최기간 중 현장책임자는 전시장 내 운영 될 협력업체 서비스센터에 상주하여 수시로 이상 유무를 점검하여 안전관리에 만전을 기하여야 한다.
- 본 공사를 위하여 자재사용 등에 관하여 Coex 기술책임자와 사전에 충분한 협의를 거친 후 시공되어야 하며, 상기공사에 명시되어 있지 않은 사항은 본회 감독책임자 또는 Coex 기술책임자의 지시에 따라야 한다.

[서식1]

입찰참가신청서				
신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	-
입찰 대상	입찰공고	한국전자정보통신산업진흥회 2020-0*호	입찰일자	2020.
	입찰명	『2020년 한국전자전』 용역업체 선정 입찰		
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. <i>해당사항이 있는 경우만 작성</i>			
	소 속		전 화 번 호	
	성 명		주민등록번호	-
<p>본인은 한국전자정보통신산업진흥회의 일반경쟁입찰에 참가하고자 귀 진흥회에서 정한 입찰공고사항을 모두 승낙하고 제반서류를 첨부하여 입찰참가 신청합니다.</p> <p>[첨부]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 입찰각서/ 제안사일반현황/ 업무담당자현황 각 1부 2. 사업실적증명서 1부 3. 법인등기부등본 1부 4. 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부 5. 사업자등록증 사본 1부 6. 지방세 및 국세완납증명서 1부 7. 재무제표(2017년, 2018년) 각 1부 8. 제안서 6부 9. 견적서 1부 10. 제안서 내용이 수록된 USB 1개 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 2020년 월 일 </div> <div style="margin-top: 20px;"> 주 소 : 상 호 : 대 표 자 : </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> (인) 반드시 법인인감 날인요함 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> 한국전자정보통신산업진흥회장 귀하 </div>				

[서식2]

입찰각서			
상 호		대표자	
입찰명	『2020년 한국전자전』 용역업체 선정 입찰		
주 소			
전화번호			
<p>상기 본 업체는 한국전자정보통신산업진흥회가 수행하고 있는 사업과 관련하여 귀 기관의 제안서 평가 및 협상결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠으며, 만약 귀 기관의 평가결과에 대한 이의 및 계약자 선정 통보에 불응할 경우에는 관계법령에 따라 부정당업자 제재 등 어떠한 처분을 하더라도 이의 없이 감수할 것을 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020. . .</p> <p style="text-align: center;">주 소 : 상 호 : 대 표 자 : (인) 반드시 법인인감 날인요함</p> <p style="text-align: center;">한국전자정보통신산업진흥회장 귀하</p>			

3. 조직 및 인력 현황 (2020년 2월 기준)

구분	직위	인원(명)
경영진	대표	
	임원	
기타		
계		

※ 상근 직원 기준

※ 조직도 첨부

[서식4]

업무 담당자 현황

성 명			연 령		
			전화번호		
소 속			휴대폰번호		
직 책			E-mail		
학 령	대학	전공	해당분야 근무경력 ¹⁾	년	
	대학원	전공	자 격 증		
본 용역 참여임무 ²⁾		사업 참여기간		참여율	%

경 령 사 항			
사업명 ³⁾	참여기간 (년월-년월)	담당업무	행사 및 이벤트 수행실적 ⁴⁾
	00.00 ~ 00.00		

- 1) 근무경력은 전시회, 이벤트 등 행사 관련 업무에 종사한 기간을 기재(년 단위)
- 2) 본 사업 참여역할과 연관된 수행업무 중심으로 기재
- 3) 최근 참여 사업 순으로 기재
- 4) 전시회, 행사 및 이벤트 수행실적은 업무 담당자가 직접 참여한 행사 실적 기재

사업실적 증명서

신 청 인	회사명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전 화 번 호		
	사업자번호						
	증명서용도				제 출 처	한국전자정보통신 산업진흥회	
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)						
용역이행 실적내용	용역명				사 업 분 야		
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적 (금액)		비고
					비율	실적	
	00.00.00	00.00.00 ~ 00.00.00		%			
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기 관 명	(인)			전 화 번 호		
	주 소				팩 스 번 호		
발급부서				담 당 자			
<p>註)① 용역이행실적은 입찰 공고 시에 제시한 용역범위 및 기준등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.</p>							

[서식6]

사 용 인 감 계

사용인감

인 감

제안을 위하여 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2020. . .

주 소 :

상 호 :

대 표 :

(인)

한국전자정보통신산업진흥회장 귀하

※ 사용인감: 입찰 시 사용할 인감

※ 인 감: 법인 인감증명서에 등록된 인감

[참고] 2020 한국전자전 도면

